



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ОПШТИНА НОВИ ГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
ОПШТИНСКА УПРАВА
ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ



ПЛАН РАДА
ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ
ЗА 2022. ГОДИНУ

јануар, 2022.г.

САДРЖАЈ:

1. Увод.....	2
2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за управљање развојем за 2022. годину.....	4
3. Буџет Одсјека за управљање развојем	11
4. Људски ресурси Одсјека за управљање развојем	12
5. Календар праћења реализације годишњег плана рада општинске управе за 2022.годину.....	13
6. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за управљање развојем у 2022. години	17

1. УВОД

Послови Одсјека за управљање развојем се првенствено односе на израду и спровођење стратешких докумената економског развоја општине, као и њихово праћење, анализирање и извјештавање о постигнутим резултатима, припрему и спровођење одлука, програма, планова и других аката који се односе на развој општине, те припрему и реализацију пројеката из области економског и друштвеног развоја, као и из области заштите животне средине. Поред тога, Одсјек пружа подршку локалној пословној заједници и инвеститорима, ради на привлачењу средстава из екстерних извора финансирања, те сарађује и координише рад са другим дијеловима општинске управе по питањима инвестиција, грантова, израде и имплементације развојних пројеката, сарађује са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима из дјелокруга својих послова, успоставља сарадњу са општинама и градовима из окружења на националном, међунационалном и транснационалном нивоу, те врши промоцију општине.

Одсјек за управљање развојем формиран је 2014.године у склопу Кабинета начелника општине под називом Одсјек за локални економски развој, а 2018.године, према Одлуци о оснивању Општинске управе Општине Нови Град (Сл.гласник општине Нови Град 9/18) Одсјек за управљање развојем формиран је као самосталан одсјек Општинске управе Општине Нови Град.

У току претходне године створене су претпоставке за наставак планираних редовних активности Одсјека, те за реализацију стратешких пројеката чији је носилац реализације Одсјек за управљање развојем, а реализоване активности у току претходне године представљају полазну основу за планирање рада у наредном периоду.

Планом имплементације стратегије развоја за период од 2020-2022. године, којег је Скупштина општине усвојила дана 30.01.2020.године Закључком број 02-022-10/20 планирано је да Одсјек за управљање развојем буде одговоран за реализацију 13 пројеката у 2022.години. Због пандемије корона вируса у току 2020. и 2021.г.године, дошло је до пада буџетских прихода и неизвјесности доступности средстава из екстерних извора финансирања, тако да су одређени развојни пројекти успорени или пролонгирани. Од планираних 13 пројеката у 2022.години, пролонгирано је укупно 5 пројекта, тако да ће Одсјек за управљање развојем у 2022.години бити носилац имплементације 8 стратешких пројеката, који су планирани и Буџетом општине за 2022.годину. Планирани стратешки пројекти се односе на 4 пројекта у оквиру Стратешког циља 1, 2 пројекта у оквиру Стратешког циља 2 и 2 пројекта у оквиру Стратешког циља 3.

У склопу редовних послова, Одсјек ће наставити са активностима правилне примјене процедура регулисаних Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању (Сл.гласник општине Нови Град 11/18), спровођења процеса ревизије Стратегије, праћења реализације Стратегије, промоције општине, локалне привреде и инвестиционих потенцијала, подршке локалној пословној заједници, успостављања повољног пословног окружења и привлачења средстава из екстерних извора финансирања. У току претходне године донесени су Закон о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској (Сл. гласник Републике Српске 63/21), који је ступио на снагу 15.07.2021.г. и Уредба о стратешким документима у Републици Српској (Сл.гласник Републике Српске 94/21), која је ступила на снагу 28.10.2021.г, те ће се у току 2022.г. извршити и усклађивање Стратегије развоја са новим законским и подзаконским прописима у области стратешког планирања у Републици Српској.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ/ ИСХОДИ	ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА
<p>Годишњи циљ 1: Правилна примјена процедура регулисаних Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању (Сл.гласник општине Нови Град 11/18)</p>	<p>У дијелу IV.2.- „План организационих и људских капацитета за имплементацију, праћење и вредновање стратегије“ наведен је преглед основних активности и одговорности за имплементацију стратегије, који подразумева све процедуре регулисане Правилником</p> <p>Исходи у 2022.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању се потпуно примјењује код израде Годишњег плана рада општинске управе за 2022.г. и Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2021.г. 	<ul style="list-style-type: none"> Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању (Службени гласник Општине Нови Град 11/18)
<p>Годишњи циљ 2: Спровођење процеса ревизије Стратегије развоја општине Нови Град 2017-2026</p>	<p>У дијелу IV.2.- „План организационих и људских капацитета за имплементацију, праћење и вредновање стратегије“ наведено је да ће се контролно вредновање имплементације стратегије развоја извршити са истеком петогодишњег периода (2021), а финално вредновање са истеком периода имплементације стратегије (2026). Уз контролно вредновање извршиће се редефинисање секторских развојних планова и евентуална провјера даљње валидности стратешких циљева.</p> <p>Исходи у 2022.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Припремљен и усвојен документ „Ревидирана стратегија развоја општине Нови Град за период од 2022. - 2026. године“ 	<ul style="list-style-type: none"> Закон о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској (Сл.гласник РС 63/21), Уредба о стратешким документима у Републици Српској (Сл. гласник РС 94/21), Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању (Сл.гласник Општине Нови Град 11/18), Одлука о покретању процеса ревизије Стратегије развоја општине Нови Град за период 2017.-2026. Године (Сл.гласник Општине Нови Град 8/20), Извјештај о средњорочној евалуацији стратегије развоја општине Нови Град за период евалуације од 2017.-2021. Г.(Сл. гласник Општине Нови Град 7/21).
<p>Годишњи циљ 3: Благовремено спровођење пројеката из Стратегије и координација са осталим одјељењима и одсјецима општинске управе, те заједничко извјештавање и јачање капацитета у пољу пројектног менаџмента</p>	<p>У дијелу IV.2.- „План организационих и људских капацитета за имплементацију, праћење и вредновање стратегије“ предвиђено је да Одсјек за управљање развојем има кључну оперативну улогу у координацији имплементације, праћења и вредновања Стратегије развоја</p> <p>Исходи у 2022.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Припремљен и усвојен План имплементације Стратегије за 2022.годину и Индикативни финансијски оквир за период од 2022-2024.године Припремљен и усвојен Извјештај о реализацији Стратегије за 2021.годину. 	<ul style="list-style-type: none"> План имплементације стратегије и индикативни финансијски оквир за период од 2022-2022.г., Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању (Службени Гласник општине Нови Град 11/18)

<p>Годишњи циљ 4: У 2022. години наставити са пружањем подршке локалној пословној заједници</p>	<p>СЦ 1 Повећана запосленост у привреди и пољопривреди, уз истовремено повећање општинских прихода</p> <p>Исходи у 2022.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • У 2022.г. регистровано најмање 4 нова пословна субјекта, • У 2022.г. најмање 2 потенцијална инвеститора исказало интересовање за улагање у општину Нови Град, • Успјешно одржан континуитет BFC SEE критеријума, • Одржане најмање 3 сједнице Привредног савјета општине, • Одржан најмање 1 програм обуке за предузетнике, • Креиран фонда за дијаспору, за активности подршке и финансирање бизниса у партнерству са дијаспором, • Повећан број смјештајних капацитета општине за најмање 10 кревета. 	<ul style="list-style-type: none"> • Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању (Службени гласник Општине Нови Град 11/18), • Правилник о финансирању културних, спортских и других манифестација (Службени гласник Општине Нови Град, број 12/17), • Правилник о условима и начину остваривања подстицајних средстава за самозапошљавање (Сл. Гласник општине Нови Град 10/18), • Правилник о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору МСП-а општине Нови Град (Сл.Гласник општине Нови Град 8/21), • План промоције локалне привреде за 2022.г.
--	---	---

2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за управљање развојем за 2022. годину

Осврт на најзначајније резултате рада Одсјека за управљање развојем у претходној години:

Полазну основу за план активности за 2022.г. представљају најважнији резултати рада Одсјека за управљање развојем у току претходне године, који се огледају се сљедећем:

- **Координисање процесом ревизије Стратегије развоја**, у складу са Одлуком о покретању процеса ревизије Стратегије развоја општине Нови Град за период 2017-2026. године (Службени гласник Општине Нови Град 8/20). У току овог процеса претходне године је проведена средњорочна евалуација Стратегије, чији је резултат „Извјештај о средњорочној евалуацији Стратегије развоја општине Нови Град за период евалуације од 2017-2021.године“, који је Скупштина општине Нови Град усвојила 02.07.2021.г. Због непостојања законског оквира који уређује питање стратешког планирања у Републици Српској у тренутку покретања процеса ревизије Стратегије, у изради Ревидиране стратегије кориштена је Методологија за интегрисано планирање локалног развоја (МиПРО), прихваћена и препоручена од стране ентитетских влада, те савеза општина и градова оба ентитета. У току самог процеса израде Ревидиране стратегије, донесен је Закон о стратешком планирању и управљању развојем у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске 63/21), који је ступио на снагу 15.07.2021.г., а чиме је по први пут регулисано стратешко планирање и управљање развојем у Републици Српској. Процедуре израде и структура стратешких докумената, усклађивање стратешког планирања са буџетским планирањем, праћење, извјештавање и вредновање стратешких докумената и друга питања од значаја за стратешке документе у Републици Српској уређени су Уредбом о стратешким документима у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске 94/21), а која је ступила на снагу 28.10.2021.г. У складу са наведеним правним оквиром, приступило се усклађивању Ревидиране стратегије и са новим законским и подзаконским прописима. Општински развојни тим је након одржаних радионица и проведених консултација са свим релевантним учесницима обликовао Нацрт ревидиране стратешке

платформе, која се тренутно налази у фази упућивања у процес јавних консултација, а у складу са чланом 9. тачка 14. Уредбе о стратешким документима у Републици Српској (Службени гласник Републике Српске 94/21).

- **Праћење реализације Стратегије развоја општине** у оквиру чега је Одсјек за управљање развојем, у сарадњи са осталим организационим јединицама Општинске управе, израдио „План имплементације Стратегије интегрисаног развоја за 2021.годину“, којег је Скупштина општине Нови Град усвојила 30.03.2021.године (Службени Гласник општине Нови Град 4/21) и „Извјештај о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2020.г.“, који је Скупштина општине Нови Град усвојила 02.07.2021.године (Службени Гласник општине Нови Град 7/21).
- **Поддршка локалној пословној заједници** у оквиру чега је Одсјек за управљање развојем у улози техничког секретаријата Привредног савјета, организовао четири састанака Привредног савјета на којима су разматрана питања од значаја за привреднике. На основу Јавног позива за подношење пријава за чланство у Привредном савјету општине Нови Град из реда представника приватног сектора и Одлуке о критеријумима за избор чланова Привредног савјета, конституисан је нови сазив Привредног савјета (2021-2024) Рјешењем о именовању чланова Привредног савјета општине Нови Град (Сл. гласник општине Нови Град 6/21). Одсјек за управљање развојем је у оквиру пројекта „Импакт инкубатор пословних идеја општине Нови Град“ омогућио заинтересованим лицима за покретање властитог бизниса да унаприједи своје предузетничке вјештине путем обука о изради бизнис планова, са циљем да учесници обука буду у могућности да независно приступе изради пословног плана за властите предузетничке идеје, те аплицирају за финансирање пословног плана код инвеститора. У оквиру овог пројекта, 5 бизнис идеја је финансијски подржано са по 5.000,00 КМ, те стручном и менторском подршком у првој години пословања од стране инвестицијске фондације „Импакт“. Како би се константно унапређивао ниво пружања услуга привредницима, у току 2021.г. је у сарадњи са Одјелењем за привреду и пољопривреду спроведена анкета „Ставови привредног сектора о условима пословања, задовољству услугама локалне самоуправе, доступности и квалитету комуналних услуга и потреба за радном снагом за 2021.годину“.
- **Одржавање континуитета код свих BFC SEE критеријума**, у склопу чега се налазе активности на одржавању статуса општине Нови Град као повољног пословног окружења (BFC SEE сертификат Нови Град је добио 2019. године). Одсјек за управљање развојем је спровео низ активности као што су континуирана сарадња и размјена информација са интерним и екстерним сарадницима, теренски рад, анкетирање привредних субјеката, рад на изради водича о регистрацији пословних субјеката, издавању грађевинских дозвола, трошковима пословања, подстицајима и олакшицама за привредне субјекте и инвеститоре, промотивних материјала о потенцијалима општине, континуирано обједињавање и координација података и активности свих релевантних организационих јединица, као и успостава менторинг услуга за мала и средња предузећа на подручју општине Нови Град које пружа сертификовани ментор Одсјека,
- **Привлачење средстава из екстерних извора финансирања** путем развојних пројеката и израде пројеката и бизнис планова за потребе привредних и других субјеката са подручја општине Нови Град, у оквиру чега је у току 2021.г. реализовано/одобрено 240.599,91 КМ средстава из екстерних извора финансирања за следеће пројекте:
 1. „Проширење и унапређење квалитета услуге управљања комуналним отпадом на подручју општине Нови Град“ укупне вриједности од 191.334,78 КМ (ИРБРС: 89.999,91 КМ, Општина Нови Град: 101.334,87 КМ),
 2. „Омладинска банка (Фондација Мозаик) у оквиру чега је реализовано 34 пројекта неформалних група младих укупне вриједности од 58.000,00 КМ (Општина Нови Град 17.000,00 КМ, екстерни извори: 41.000,00 КМ),

3. „Про-Будућност“ у оквиру чега је реализовано 4 пројекта укупне вриједности од 20.000,00 КМ и помоћ жртвама земљотреса у хигијенско-прехранбеним пакетима укупне вриједности од 8.000,00 КМ.
4. „Пројекат унапређења ефикасности локалних услуга у Босни и Херцеговини-ПИПЛС“ (УНДП), који је у току, а у којем Нови Град учествује као једна од 18 ЈЛС са подручја БиХ. Сврха пројекта је унаприједити приступ кључним јавним услугама кроз боље управљање и повећање улагања у локалну инфраструктуру, успостављање система за стратешко управљање јавном имовином, транспарентно књижење, унапређење вјештина запослених, дефинисање политика и правилника за управљање имовином на локалном нивоу, те конкретна интервенција у циљу унапређења јавних услуга вриједности од 80.000,00 КМ по ЈЛС.
5. Одобрена средства за пројекте и бизнис планове израђене за потребе привредних и других субјеката: 2 бизнис плана за потребе аплицирања на „Програм запошљавања дјецe погинулих бораца, демобилисаних бораца и РВИ“ Завода за запошљавање РС: „Столарска занатска радња ТИСА“ (10.000,00 КМ) и „Art greese MS“ (10.000,00 КМ), те пријава 1 привредног субјекта на Јавни позив за додјелу подстицаја за директна улагања у 2021.г Министарства привреде и предузетништва РС, у оквиру чега су одобрена средства у износу од 21.600,00 КМ,
6. Дијаспора програм, укупне вриједности 40.000,00 (Фондација Мозаик: 20.000,00 КМ, Општина Нови Град: 20.000,00 КМ), који је одобрен у новембру 2021.г. Поред заједничког фонда Општине Нови Град и Фондације Мозаик кроз који ће се у току 2022. године подржати најмање један бизнис, израдиће се online база података, одржаваће се редовни контакти са дијаспором, организоваће се дани дијаспоре, даће се подршка бизнисима да спремно дочекају инвестицију и да на најбољи начин развију своју пословну идеју.
7. Програм подршке предузетништву, укупне вриједности 40.000,00 КМ (Удружење тренера ЦЕФЕ: 20.000,00 КМ, Општина Нови Град: 20.000,00 КМ), који је одобрен у децембру 2021.г. У склопу овог програма подразумијева се подршка одабраним кандидатима (потенцијалним предузетницима) у јачању предузетничких вјештина, развоју пословне идеје, повезивању са циљним тржиштима, оснивању и покретању рада пословних субјеката, те праћењу и стручној подршци (менторингу, коучингу) након оснивања и покретања пословних субјеката.

Одсјек за управљање развојем је израдио и аплицирао и 8 пројеката који су још увијек у процесу евалуације или су одбијени, и то: „Програм подршке маргинализованим групама жена у развоју бизниса“ (УСАИД) -евалуација у току, „Побољшање примарних здравствених услуга у Дому здравља Нови Град“ (Амбасада Републике Бугарске) - евалуација у току, „Побољшање енергетске ефикасности објекта ОШ „Свети Сава“ -евалуација у току, „Санација и реконструкција спортског игралишта ОШ „Свети Сава“ -евалуација у току, Пројекат општинског околишног управљања-МЕГ 2 (УНДП)-одбијен, Јачање улоге мјесних заједница у БиХ-2.фаза (УНДП)-одбијен, Изградња Агро-центра за тржишно организовање промета пољопривредних производа - Фаза 1 - Изградња инфраструктуре за организацију тржишног промета живе стоке (УНДП) –одбијен, пријава на Challenge to change програм за потребе 1 привредног субјекта-одбијен.

Планиране активности Одсјека за управљање развојем у у 2022.години:

Планом имплементације стратегије развоја за период од 2020-2022. године планирано је да Одсјек за управљање развојем буде одговоран за реализацију 13 пројеката у 2022.години. Због пандемије корона вируса у току 2020. и 2021.г.године, дошло је до пада буџетских прихода и неизвјесности доступности средстава из екстерних извора финансирања, тако да су одређени развојни пројекти успорени или пролонгирани. Од планираних 13 пројеката у 2022.години,

пролонгирано је укупно 5 пројекта, тако да ће Одсјек за управљање развојем у 2022.години бити носилац имплементације 8 стратешких пројеката, који су планирани и Буџетом општине за 2022.годину.

У оквиру Стратешког циља 1: „Повећана запосленост у привреди и пољопривреди, уз истовремено повећање општинских прихода“ реализоваће се 4 пројекта, док је 2 пројекта пролонгирано, и то:

- Планирани пројекти за 2022.г.:
 1. Промоција инвестиција у општини Нови Град,
 2. Развој друштвеног предузетништва,
 3. Развој препознатљивог и конкурентног туристичког производа ријечног, риболовног и спортско-рекреативног туризма,
 4. Интегрални план промоције туристичке понуде и инвестиција у туризам општине Нови Град.
- Пролонгирани пројекти:
 1. Ревитализација текстилне индустрије на подручју општине Нови Град,
 2. Унапређење и промоција етно туристичке понуде „Путеви традиције Поткозарје-Подгрмеч“,

У оквиру Стратешког циља 2: „Побољшан квалитет живота, посебно за старије становништво и младе“ реализоваће се 3 пројекта, док је 1 пројекат пролонгиран, и то:

- Планирани пројекти за 2022.г.:
 1. Едукација запослених у управи и других актера ,
 2. Омладинска банка,
- Пролонгирани пројекти:
 1. Успостављање омладинског центра општине Нови Град.

У оквиру Стратешког циља 3: „Очувана животна средина“ реализоваће се 2 пројекта, док је 1 пројекат пролонгиран, и то:

- Планирани пројекти за 2022.г.:
 1. Опремање Јединице ЦЗ и Ватрогасне јединице,
 2. Изарада плана управљања отпадом,
- Пролонгирани пројекти:
 1. Израда Студије изводљивости за постројење за процишћавање отпадних вода.

Преглед стратешких пројеката планираних у 2022.години:

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Очекивани резултати (2022.г.)	Планирана средства (2022. година)			Буџетски код / ознака екст. извора	Одговорна особа
				Укупно КМ	Буџет КМ	Екст. извори КМ		
1.	Промоција инвестиција у општини Нови Град	СЦ 1, Сец. 1.1.	У току 2022.г. године најмање 1 потенцијални инвеститор исказао интересовање за улагање у општину Нови Град	1.950	1.950	0	буџет 412700- Одсјек за упр.разв.	Весна Ђукановић, шеф Одсјека

2.	Развој друштвеног предузетништва	СЦ 1, Сец. 1.1.	Најмање 3 новозапослена у пољопривреди	10.000	00,00	10.000	Мозаик фондација	Саша Мирић-ВСС за развој, имплемен. и праћење пројеката
3.	Развој препознатљивог и конкурентног туристичког производа ријечног, риболовног и спортско-рекреативног туризма	СЦ 1, Сец. 1.2.	Повећан број смј.кап. општине за најмање 5 смјештајних јединица	13.000	3.000	10.000	415200-Одсјек за управљање развојем, Мин. трговине и туризма РС	Весна Ђукановић , шеф Одсјека
4.	Интегрални план промоције туристичке понуде и инвестиција у туризам општине Нови Град (2017-2026)	СЦ 1, Сец. 1.2.	Нова туристичка понуда Новог Града уврштена у понуду најмање 1 туристичка оператера, Реализована најмање 1 нова приватна инвестиција у туризам	108.000	59.400	18.000	412900-, 415200- Одјељење за друш. дјел., 412900- ТОНГ Мин. трговине и туризма РС	Весна Ђукановић , шеф Одсјека
5.	Едукација запослених у управи и других актера	СЦ 2, Сец. 2.1.	Скраћено вријеме обраде предмета за 15% у односу на 2017. годину	0	0	0	Нису потребна средства	Дијана Тадић , Виши стручни сарадник за инвестиције
6.	Омладинска банка	СЦ 2, Сец. 2.2.	Израђено најмање 5 спортских објеката, санирано најмање 5 културних објеката, број грађана и дјеце укључене у спортске активности износи најмање 170 (са најмање 80 дјеце)	37.000	17.000	20.000	415200- Одсјек за управљање развојем	Саша Мирић-ВСС за развој, имплементацију и праћење пројеката
7.	Израда плана управљања отпадом	СЦ 3, Сец. 3.2.	Дефинисане приоритетне акције у области управљања отпадом	0	0	0	Нису потребна средства	Саша Мирић-ВСС за развој, имплементацију и праћење пројеката
8.	Опремање Јединице ЦЗ и Ватрогасне јединице	СЦ 3, Сец. 3.1.	Скраћено вријеме реаговања	27.600	27.600	00,00	511000-ТВЈ	Далиборка Умићевић, Оливера Ђулибрк , ССС за подст. лок. привреде и подршку инвест.
УКУПНО:				197.550	108.950	58.000		

Преглед редовних послова планираних у 2022.години:

Р. бр.	Редовни послови	Очекивани резултати (2022.г.)	Одговорна особа
1.	Примјена процедура регулисаних Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада	<ul style="list-style-type: none"> Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању (Сл.Гласник општине Нови Град 11/18) се потпуно примјењује код израде Годишњег плана рада општинске управе за 2022.г. и Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2021.г., Израђен План имплементације Стратегије развоја 	Весна Ђукановић , шеф одсјека

	Општинске управе и извјештавању (Сл.гласник општине Нови Град 11/18) и праћење реализације Стратегије развоја општине	<p>за 2022.годину,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Израђен Годишњи извјештај о имплементацији Стратегије развоја за 2021.г, • Ажурирани подаци о статусу статешких пројеката за 2021. и 2022.годину, • Ажуриране табеле за праћење имплементације Стратегије развоја:Табела „Секторски и макро индикатори (СМИ)“ и „Алат за праћење имплементације Стратегије (АПИС)“. • Сви извјештаји и планови који се односе на Стратегију доступни су на: www.investnovigrad.com 	
2.	Спровођење процеса ревизије Стратегије развоја општине Нови Град 2017-2026	<ul style="list-style-type: none"> • Завршене преостале фазе процеса израде стратешког документа, у складу са Уредбом о стратешким документима у Републици Српској: Идентификација стратешких пројеката од највећег значаја за остварење стратешких циљева, Утврђивање унутрашње и међусобне усклађености стратешких циљева, приоритета и мјера као и усклађеност документа са стратешким документима виших нивоа власти и документима проистеклим из међународних обавеза и процеса европских интеграција, Израда оквирног финансијског плана за имплементацију Стратегије развоја са структуром финансирања, за период важења Стратегије развоја, Израда оквира за спровођење, праћење, извјештавање и вредновање стратешког документа и Спровођење процеса консултација о стратешком документу. • Припремљен и усвојен Приједлог ревидиране стратегије развоја општине Нови Град за период ревизије 2022-2026.година 	Весна Ђукановић, шеф одсјека
3.	Промоција општине, локалне привреде и инвестиционих могућности	<ul style="list-style-type: none"> • Израђен Маркетинг (комуникацијски) план и механизми за дистрибуцију промотивног материјала за 2022.годину, • Израђен План промоције локалне привреде и инвестиционих потенцијала за 2022.г. на сајмовима и веб порталима, којег је усвојио Привредни савјет општине Нови Град, • Ажурирана презентација о инвестиционим могућностима општине на енглеском језику, • Израђени дигитални промотивни материјали (на српском и енглеском језику) са информацијама о разлозима за улагање у текстилну и дрвопрерађивачку индустрију, као и у пољопривредни и прехрамбени сектор, • Ажуриране информације (на српском и енглеском језику) о предностима које се нуде инвеститорима, атрактивним локацијама за улагање, разни водичи, те бројне друге информације и документи, • Ажуриран садржај за web портал www.investnovigrad.com на српском и енглеском језику. 	Сви запослени
4.	Подршка локалној пословној заједници и	<ul style="list-style-type: none"> • Помоћ пословним субјектима код пријаве на јавне позиве, • Менторинг услуга за мала и средња предузећа у склопу система менторинга у Републици Српској, који је успоставила Развојна агенција Републике 	Сви запослени

	<p>успостава повољног пословног окружења</p>	<p>Српске у сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (ЈИЦА),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Истраживање и анализа „Ставови привредног сектора о условима пословања, задовољству услугама локалне самоуправе, доступности и квалитету комуналних услуга и потреба за радном снагом за 2022.годину“ , • Стручни и административни послови за потребе Привредног савјета, • Нефинансијски видови подршке привредницима, • Ажурирање података о доступним локалним, ентитетским и државним олакшицама и подстицајима за привреднике, • Стварање обједињене базе свих података од користи за привредне субјекте и инвеститоре, • Сви документи од значаја за привредне субјекте и инвеститоре су доступни на web страници www.investnovigrad.com , • Реализација „Дијаспора програма“ у сарадњи са Мозаик фондацијом, у оквиру којег ће се успоставити фонд за дијаспору општине Нови Град, те ће се реализовати активности подршке и финансирање бизниса кроз партнерске односе са дијаспором, • Програм подршке предузетништву у сарадњи са Удружењем тренера ЦЕФЕ, у оквиру којег ће се пружити подшка одабраним кандидатима (потенцијалним предузетницима) у јачању предузетничких вјештина, развоју пословне идеје, повезивању са циљним тржиштима, оснивању и покретању рада пословних субјеката, те праћењу и стручној подршци (менторингу, коучингу) након оснивања и покретања пословних субјеката. 	
<p>5.</p>	<p>Вођење и анализа и база података социо-економских индикатора општине</p>	<p>Ажуриране сљедеће базе података:</p> <ul style="list-style-type: none"> • База демографских података, • База података о тржишту рада, • База података за социјалне јавне услуге, • База података за инфраструктуру и комуналне јавне услуге, • База података локалне привреде, • База података о стању животне средине, • Социоекономски индикатори општине су обједињени у документу „Годишњак општине Нови Град“ (доступан на: www.investnovigrad.com) 	<p>Далиборка Умићевић, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима</p> <p>Дијана Тадић, ВСС за инвестиције</p> <p>Оливера Ђулибрк ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима</p>
<p>6.</p>	<p>Унапређење сарадње са институцијама и организацијама од значаја за локални економски развој</p>	<p>Сарадња са локалном привредом, Министарствима Републике Српске и Босне и Херцеговине, јавним институцијама на подручју општине, домаћим страним организацијама, општинама и градовима Републике Српске и Босне и Херцеговине.</p>	<p>Сви запослени</p>

7.	Привлачење средстава из екстерних извора финансирања и пројектни менаџмент	У току 2022.г. Одсјек за управљање развојем је активно учествовао у имплементацији 8 пројеката из Стратегије развоја, те је припремао пријаве на јавне позиве за још најмање 10 пројекта.	Сви запослени
8.	Јачање капацитета Одсјека-едукације и усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> • За јачање капацитета запослених у Одсјеку, завршено је најмање 8 програма обуке, • Сви запослени су учествовали у обукама, • Унапређене постојеће технике и алати за управљање развојем које Одсјек користи у свакодневном раду. 	Сви запослени

3. Буџет Одсјека за управљање развојем

Одсјек за управљање развојем, потрошачка јединица 00110126			
Ф.КЛ.	КОНТО	БУЏЕТСКА СТАВКА	БУЏЕТ ЗА 2022.г
		УКУПНИ РАСХОДИ:	29.500,00
	410000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	29.500,00
	412000	РАСХОДИ ПО ОСНОВУ КОРИШТЕЊА РОБА И УСЛУГА	2.500,00
0111	412200	Расходи по основу комуналних и комуникационих услуга - одржавање интернет странице - www.investnovigrad.com (web hosting)	150,00
0111	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	400,00
0111	412700	Расходи за стручне услуге - штампа промотивног материјала-летак за текстилну индустрију, водич за привреднике, водич за издавање грађевинских дозвола, "Дани отворених врата", Е - капија	1.950,00
	415000	ГРАНТОВИ У ЗЕМЉИ	27.000,00
0840	415200	Грантови у земљи - суфинансирање националних пројеката од значаја за општину	10.000,00
0840	415200	Грантови у земљи – пројекат "Омладинска банка"	17.000,00

Буџетска средства планирана за имплементацију стратешких пројеката, чији је носилац Одсјек за управљање развојем, воде се на и сљедећим контима:

- **Одјељење за друштвене дјелатности, потрошачка јединица 00110170:**
 - 412900- Расходи за културно- спортске и друге манифестације.....25.000,00 КМ
 - 415200- Грантови у земљи за манифестације (које у име општине организује друго лице).....15.000,00 КМ
- **Одјељење за привреду и пољопривреду, потрошачка јединица 00110150:**
 - 414100-Средства за подршку малих и средњих предузећа.....100.000,00 КМ
- **Територијална ватрогасна јединица општине Нови Град, потрошачка јединица 00110124:**
 - 511000- Издаци за набавку постројења и опреме..... 27.600,00 КМ
- **ЈУ Туристичка организација општине Нови Град, потрошачка јединица 00110920:**
 - 412900-расходи по основу организације манифестације.....19.400,00 КМ

4. Људски ресурси Одсјека за управљање развојем

Према Одлуци о оснивању Општинске управе Општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град 9/18) у Општинској управи оснива се Одсјек за управљање развојем, као самостални одсјек. Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град, у Одсјеку за управљање развојем дефинисано је 6 радних мјеста, на којима је предвиђено 7 извршилаца, и то: шеф Одсјека (1 извршилац), Самостални стручни сарадник за стратешко планирање, интеграције и сарадњу (1 извршилац), Самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима (2 извршиоца), Виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројеката (1 извршилац), Виши стручни сарадник за инвестиције(1 извршилац) и Стручни сарадник за административно - техничке послове (1 извршилац). Тренутно је у Одсјеку попуњено 5 радних мјеста са 6 извршилаца. Позиција „Самостални стручни сарадник за стратешко планирање, интеграције и сарадњу“ није попуњена, те ове послове тренутно обавља Шеф одсјека.

Број и структура запослених по стручној спреми је приказана у сљедећој табели:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Број извршилаца по систематизацији	Број запослених извршилаца	Запослено на одређено вријеме (име и презиме)	Запослено на неодређено вријеме (име и презиме)
1.	Шеф Одсјека за управљање развојем	1	1	0	Весна Ђукановић (ВСС, 240 ЕСТS)
2.	Сам. стручни сарадник за стратешко планирање, интеграције и сарадњу	1	0	-	-
3.	Сам.стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима	2	2	0	1. Далиборка Умићевић-ВСС, 240 ЕСТS 2. Оливера Ђулибрк-ВСС, 240 ЕСТS
4.	Виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројеката	1	1	0	Саша Мирић (ВСС, 180 ЕСТS)
5.	Виши стручни сарадник за инвестиције	1	1	0	Дијана Тадић (ВСС, 180 ЕСТS)
6.	Стручни сарадник за административно - техничке послове	1	1	Сања Богић (ССС)	0
	УКУПНО	7	6	1	5

У циљу унапријеђења ефикасности рада Одсјека као и квалитетније реализације планираних пројеката, извршена је анализа потреба за стручним оспособљавањем запослених службеника у 2022. години, а у односу на потребе њихових радних мјеста и цјелокупног функционисања Одсјека, према сљедећој табели:

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/ екстерне обуке
Енглески језик	6	екстерне обуке
WordPress	3	екстерне обуке
Интерна и екстерна координација управљањем локалним развојем	3	екстерне обуке/webinar
Праћење (мониторинг) и вредновање (евалуација) развојне стратегије	3	екстерне обуке/webinar
Планирање и спровођење подстицајне политике за повећање запошљавања	2	екстерне обуке/webinar
Програми ЕУ и имплементација пројеката ЕУ	3	екстерне обуке/webinar
Припрема пројеката за COSME и HORIZON 2020	3	екстерне обуке/webinar
Развијање вјештина пословне комуникације и јавни наступ	3	екстерне обуке/ webinar
Друштвено одговорно пословање	3	екстерне обуке/ webinar

5. Календар праћења реализације годишњег плана рада општинске управе за 2022.годину

Путем Календара за праћење реализације годишњег плана рада општинске управе одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења годишњег плана рада и реализације Стратегије развоја. Календаром се осигурава редовно прикупљање и обрада података, припрема корективних мјера, те извјештавање о имплементацији пројеката и мјера и остварења планираних редовних активности на годишњем нивоу. Провођење праћења реализације годишњег плана рада општинске управе, у складу са Календаром праћења, се заснива на праћењу реализације свих ставки из повезаних докумената (Плана имплементације Стратегије, Плана капиталних инвестиција, планова рада одјељења и одсјека, буџета, екстерних средстава финансирања и др.).

Према члану 15., тачка 3. Правилника о планирању, праћењу и вредновању годишњег плана општинске управе и извјештавању (Службени гласник Општине Нови Град 11/18), носилац активности припреме Календара је Одсјек за управљање развојем.

Календар за праћење реализације годишњег плана рада општинске управе за 2022.годину:

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Напомена
АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАЊА:			
Процес ревизије Стратегије	Општински развојни тим и Секторске групе, Начелник општине, Скупштина општине.	31.05. 2022.	Форму и текст коначног документа је потребно ускладити са Уредбом о стратешким документима у РС (Сл.гласник Републике Српске 94/21)
Припрема нацрта годишњих планова рада	Кабинет начелника, Начелници	30.11. 2022.	Сва одјељења и друге релевантне унутрашње организационе јединице приступају изради нацрта планова рада

одјељења/ одсјека за 2023.г.	одјељења, Шефови одсјека, Колегијум начелника општине.		за 2023.г., у дефинисаном формату плана рада.
Усаглашавање нацрта годишњих планова рада одјељења/одсје- ка за 2023.г. са Нацртом буџета општине за 2023.г. и екстерним финансијским средствима / Укључивање стратешких пројеката и мјера у план буџета за 2023.г.	Начелник Одјељења за буџет и финансије, Одсјек за управљање развојем, Колегијум начелника општине	15.12. 2022.	Нацрти планова рада свих организационих јединица требају се усагласити са дијеловима Нацрта буџета општине који се односе на одређену организациону јединицу, те екстерним финансијским средствима за имплементацију пројеката и мјера за 2023.г.
Израда нацрта годишњег плана рада општинске управе за 2023.годину	Кабинет начелника општине, Начелници одјељења, Шефови одсјека,	31.12. 2022.	До 31.12.2022.г. се обједињују појединачни планови рада одјељења/ одсјека у нацрт Годишњег плана рада Општинске управе Општине Нови Град за 2023.годину
Усвајање Годишњег плана рада општинске управе за 2022.г.	Начелник општине, Скупштина општине.	30.01. 2022.	Годишњи план рада Општинске управе Општине Нови Град за 2022.годину се усваја као кровни документ који обједињује планове рада свих општинских одјељења/одсјека за 2022.г.
АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА:			
Праћење имплементације Стратегије	Одсјек за управљање развојем, Надлежна одјељења и одсједи	Контину- ирано	Начелници одјељења и шефови одсјека, који су носиоци реализације стратешких пројеката достављају информацију о статусу пројеката за чију реализацију су надлежни, а Одсјек за управљање развојем обједињава податке у електронским алатима за праћење.
Праћење годишњег плана рада општинске управе	Начелници одјељења, шефови одсјека, Колегијум начелника општине	Контину- ирано Мјесечно	Општинска одјељења и одсједи користе одговарајућу евиденцију или електронске базе података за праћење реализације њихових годишњих планова рада. Начелници одјељења и шефови одсјека најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће, разматрају показатеље реализације годишњих планова одјељења путем састанка са запосленицима одјељења,

			које касније користе за припрему годишњих извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинског одјељења.
Праћење екстерних извора финансирања	Одсјек за управљање развојем; Надлежна одјељења.	Континуирано	Стално праћење извора информација о позивима и могућностима финансирања од стране институција и донатора који подржавају локалне пројекте, те стална размјена информација између општинских одјељења и одсјека.
АКТИВНОСТИ ИЗВЈЕШТАВАЊА:			
Израда и разматрање извјештаја о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2021.г., његово усвајање и објављивање	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења и шефови одсјека; Начелник општине; Скупштина општине.	До 30.06.2022.	На основу података из праћења Плана имплементације, које достављају начелници одјељења, Одсјек за управљање развојем припрема сажете информације о стању имплементације стратешких пројеката. Стање имплементације стратешких пројеката редовно се разматра на састанцима Колегијума начелика општине. На основу информација из електронских алата за праћење имплементације, као и других извјештаја и информација, Одсјек за управљање развојем у сарадњи са осталим одјељењима и одсјецима општинске управе, припрема Извјештај о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2021.г., најкасније до 01.06.2022.г., који усваја Скупштина општине до 30.06.2022.г. Одмах по усвајању, Извјештај се објављује на званичној интернет страници општине Нови Град www.investnovigrad.com
Извјештај о раду одјељења и одсјека за 2021.г. и Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2021. г.	Начелници одјељења и шефови одсјека, Кабинет начелника општине	30.04.2022.	Користећи евиденцију о годишњим показатељима реализације радних планова, начелници одјељења и шефови одсјека анализирају обим и учинке реализованих активности током цијеле године и припремају своје годишње Извјештаје о раду за 2021.г. (користећи предвиђени формат извјештаја о раду). На основу консолидованих података, Кабинет Начелника општине у сарадњи са Одсјеком за управљање развојем припрема (користећи предвиђени формат извјештаја о раду) заједнички дио извјештаја (општи дио извјештаја) и обједињава годишње извјештаје општинских одјељења (посебни дио

			извјештаја) у нацрт Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2021. г.
Усвајање Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2021. години	Начелник општине, Скупштина општине	31. 05. 2022.	Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2021. години се подноси Скупштини општине на разматрање.
Објављивање Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2021. години	Самостални стручни сарадник за односе с јавношћу у Кабинету начелника	До 08.06. 2022.г.	Одмах по усвајању, Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2021. години ће се објавити на званичној интернет страници општине Нови Град - www.opstina-novigrad.com
ОСТАЛЕ КОНТИНУИРАНЕ АКТИВНОСТИ:			
Разрада приједлога пројеката	Одсјек за управљање развојем, Начелници одјељења и шефови одсјека	Континуирано	Одсјек за управљање развојем координише разраду пројектних приједлога са релевантним општинским одјељењем са вањским развојним актерима, уколико су задужени за разраду пројеката из локалне развојне стратегије, те пружа методолошке смјернице и помоћ одјељењима/одсјецима при разради пројеката.
Редовно ажурирање веб странице општине www.investnovigrad.com	Одсјек за управљање развојем, Кабинет начелника општине	Континуирано	Одсјек за управљање развојем, у сарадњи са општинским одјељењима и одсјецима, осигурава кључне информације и подлоге које се у форми вијести или докумената објављују на општинској интернет страници, а релеванте су за област управљања локалним развојем, привредне субјекте и промоцију инвестиционих могућности општине.
Редовни контакти са вишим нивоима власти и међуопштинска сарадња	Начелник општине, Одсјек за управљање развојем, Кабинет начелника општине	Континуирано	Редовни контакти са вишим нивоима власти и другим општинама, Савезом општина и градова, ради осигурања извора финансирања, унапређења регулаторног оквира и учешћа у заједничким пројектима.

6. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одсјека за управљање развојем у 2022. години

Активност	Извршилац и начин извршења
Ко ће пратити извршење и реализацију активности	<p>Шеф Одсјека и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности у Одсјеку, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Весна Ђукановић, шеф Одсјека, • Саша Мирић, виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројеката, • Дијана Тадић, виши стручни сарадник за инвестиције, • Далиборка Умићевић, самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима и • Оливера Ђулибрк, самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима.
Како ће се пратити извршење и реализацију активности	<p>Праћење ће се вршити путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Редовних оперативних састанака Одсјека, • Састанака са другим организационим јединицама о статусу стратешких пројеката, • Редовном присуствовању Шефа одсјека састанцима Колегијума Начелника општине, на којима ће се извјештавати о активностима Одсјека и реализацији плана рада и реализацији Стратегије, • Периодичних састанака пројектних тимова пројеката који су у току, као и са партнерским организацијама и имплементаторима пројеката у складу са пројектним документима, а минимално на почетку, средини и пред крај пројекта; • Годишњег извјештаја о раду Одсјека за управљање развојем.
Начин прикупљања података	<p>Прикупљање података потребних за праћење имплементације планираних стратешко-програмских и редовних активности Одсјека за управљање развојем ће вршити Шеф одсјека, у сарадњи са осталим организационим јединицама ОУ. Прикупљени подаци ће се уносити у помоћне електронске алате/подлоге за праћење на нивоу Одсјека. Извори података који ће се користити за праћење остваривања резултата рада су: пројектна документација; извјештаји; записници са састанака, уз спискове учесника и фотографије; информације од других организационих јединица институција надлежних за извршење појединих пројеката или мјера (донатори, министарства и др.), интерне евиденције Одсјека (базе података, регистри и др.); подаци из јавних евиденција и др.</p>
Календар праћења	<ul style="list-style-type: none"> • Годишњи извјештај о реализацији Стратегије - до 30.06., за претходну годину, • Годишњи извјештај Одсјека - до 15.05., за претходну годину. • Праћење редовних послова ће се вршити тромјесечно, праћење и извјештавање о реализацији пројеката ће се вршити у складу са динамиком пројекта, извјештавање о степену имплементације стратегије на годишњем нивоу, • Извјештавање Шефа одсјека према Начелнику општине се врши у складу са потребама, на седмичним састанцима Колегијума начелника.

ШЕФ ОДСЈЕКА:

Весна Ђукановић