

Projekat unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u BiH (PIPLS)

TEHNIČKA POMOĆ LOKALNIM SAMOUPRAVAMA U IMPLEMENTACIJI KLJUČNIH
PRAKSI UPRAVLJANJA IMOVINOM

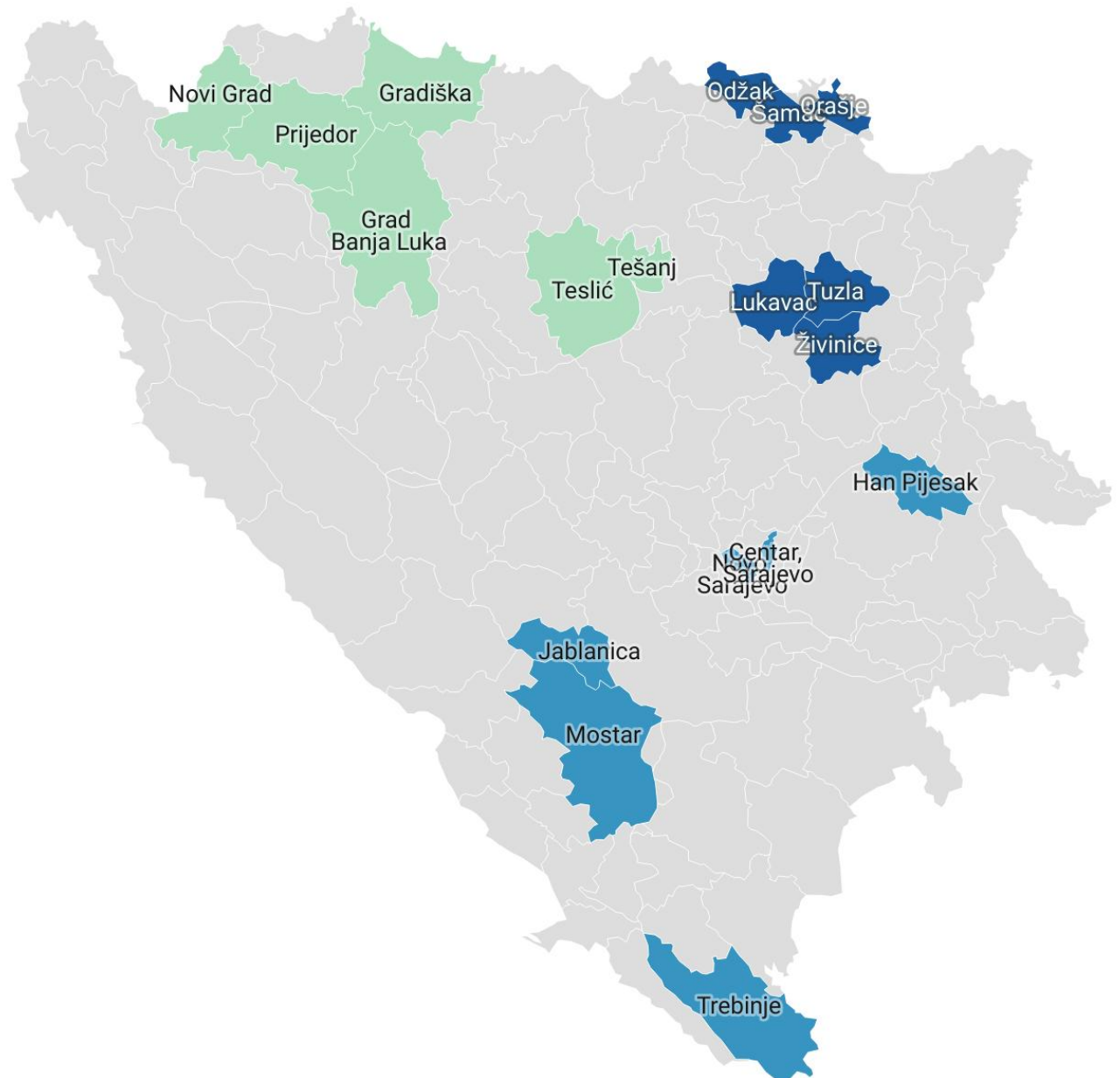
- Projekat unapređenja efikasnosti lokalnih usluga (PIPLS) nastoji pomoći lokalnim samoupravama da povećaju nivo transparentnosti i odgovornosti prilikom upravljanja javnim dobrima, osiguraju dodatne prihode, te unaprijede pružanje usluga.
- Uspostava sistema za strateško upravljanje javnom imovinom i stručno usavršavanje uposlenika, potrebno za uspješno upravljanje sistemom, osigurat će potrebni nivo transparentnosti i odgovornosti jedinica lokalne samouprave u upravljanju javnom imovinom od strane lokalnih vlasti.
- PIPLS ima za cilj da unaprijedi pristup kritičnim javnim uslugama kroz bolje upravljanje i veće investicije u lokalnu infrastrukturu.

- DCG i CEDES implementiraju aktivnost „**TEHNIČKA POMOĆ LOKALNIM SAMOUPRAVAMA U IMPLEMENTACIJI KLJUČNIH PRAKSI UPRAVLJANJA IMOVINOM**“.
- Implementacijom ove aktivnosti trebalo bi postići Rezultat 1., u okviru PIPLS projekta: Uspostavljen sistem za strateško upravljanje javnom imovinom u vlasništvu JLS.

Specifični cilj zadatka je unapređenje sistema za upravljanje imovinom JLS sa ciljem optimizacije i/ili povećanja finansijskih sredstava koja će se dalje usmjeriti u finansiranje prioriternih razvojnih projekata.

Tehnička pomoć lokalnim samoupravama u implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom

Specifični cilj zadatka je pružanje tehničke pomoći za 18 partnerskih lokalnih samouprava u implementaciji ključnih strateških praksi upravljanja opštinskom imovinom.



- PIPLS je prvi projekat razvojne pomoći u BiH koji se bavi i podržava upravljanje javnom imovinom na lokalnom nivou. Prije ovog projekta, lokalne samouprave u BiH su imale malo ili nimalo prilike da steknu dubinski uvid u ovu oblast dobrog upravljanja, koja je već široko prihvaćena u drugim zemljama regiona.
- Ključna prepreka sistemskoj implementaciji dobrih praksi upravljanja imovinom je nedostatak pravnog okvira, bilo na državnom i entitetskom nivou, koji bi regulisao upravljanje javnom imovinom, nabavku i korištenje na jedinstven, standardiziran, društveno koristan, efektivan i efikasan način.

- U početnoj fazi projekta PIPLS je razvijeno i vođeno dubinsko istraživanje praksi upravljanja imovinom u 18 LSU. Istraživanje je detaljno ispitalo kako trenutne operativne prakse koje postoje, tako i relevantni, trenutni okvir politike.

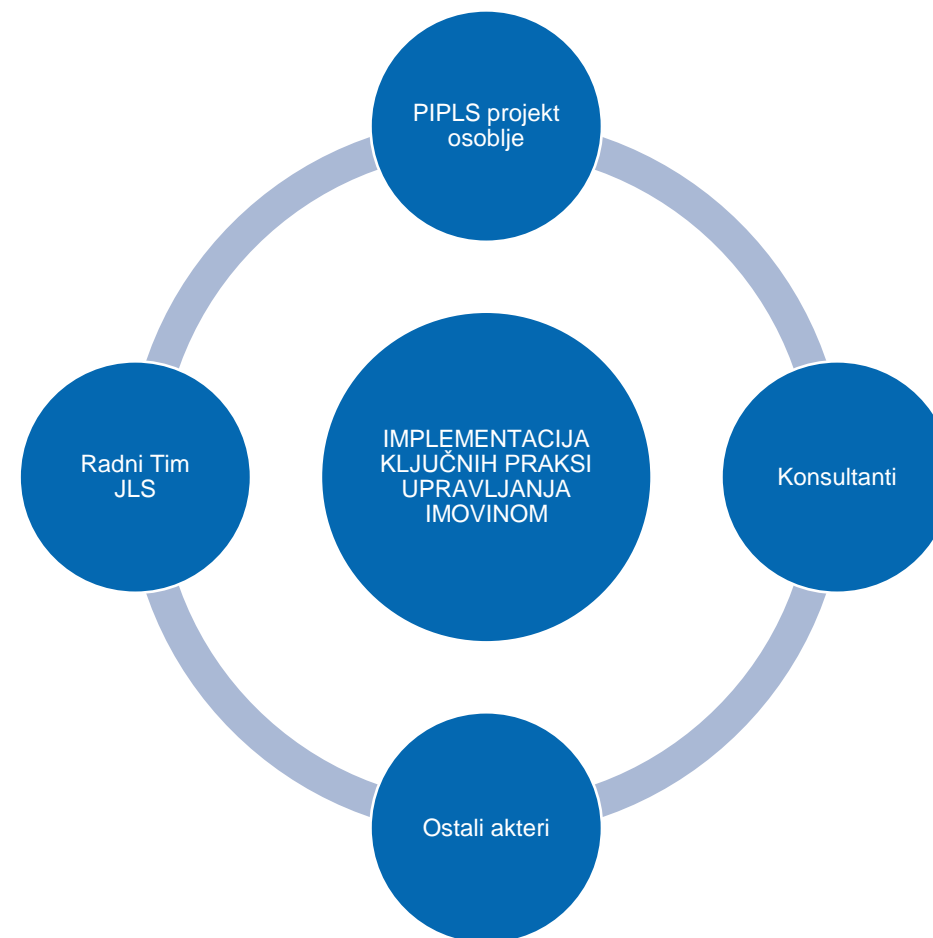
Nedostaci	Preporuke za unaprjeđenjem
Neprecizan pravni okvir/ambijent te nedostatak podzakonskih akata	<p>Viši nivoi vlasti: donošenje novih, izmjene dopune i usklađivanje postojećih zakona</p> <p>Nivo JLS: donošenje podzakonskih akata (odluka, pravilnika, smjernica i sl.)</p>
Nepostojanje strateško-planske dokumentacije	Izrada i usvajanje sveobuhvatnog strateškog plana za upravljanje imovinom
Evidencije o imovini su nepotpune ili ne postoje	Glavna knjiga stalnih sredstava, Registar imovine, GIS, pitanje vlasništva
Nerealni financijski podaci i izvještaji	Revalorizacija imovine, potpuni prikaz prihoda i rashoda po imovini...
Neefikasno operativno djelovanje	Definisanje procedura za uknjižavanje imovine i formiranje Komisije za popis i identifikaciju neuknjižene imovine
Neadekvatni ljudski kapaciteti/kadrovi	Definisanje i popuna radnog mjesta u čijem opisu poslova je upravljanje imovinom, Planovi izgradnje institucionalnih i ljudskih kapaciteta za pitanje upravljanja i održavanja imovine
Izostanak kooperacije, komunikacije i koordinacije	Između JLS, JP i JU

- U BiH oblast UI (javnom) regulisana je kroz pravni i institucionalni okvir, na osnovu kojeg se izrađuju i usvajaju propisi za upravljanje imovinom u JLS, a koji nije jasno definisao načine UI - prava i obaveze, uloge i odgovornosti, a propisi koji se odnose na UI nisu međusobno usklađeni.
- JLS nema Strateški plan UI nivou JLS, Operativne planove UI, Pravilnik o registraciji javne imovine JLS.
- Za imovinu čiji je vlasnik JLS i imovinu koju koristi za isporuku svojih usluga, JLS ne vodi Registar javne imovine (nije u upotrebi), dok evidencije imovine JLS vode više odjeljenja.
- Ne postoje usvojene procedure za uknjižavanje neuknjižene javne imovine.

- JLS nema evidenciju o imovini čiji je vlasnik i imovini koju koristi u geografsko-informacionom sistemu (GIS).
- JLS nema usvojene planove izgradnje institucionalnih i ljudskih kapaciteta za pitanje UI, ne postoji Plan zapošljavanja i osposobljavanja za odjeljenja ili usposlenike čiji je posao da brinu o javnoj imovini i UI, nije propisan način komunikacije između odjeljenja koja dijele određene nadležnosti po pitanju UI.
- Na nivou JLS postoje ugovori između JLS i JP/JU, ali obaveza pripreme i pregledanja izvještaja o UI za JP/JU nije propisana internim aktima JLS.

TEHNIČKA POMOĆ LOKALNIM SAMOUPRAVAMA U IMPLEMENTACIJI KLJUČNIH PRAKSI UPRAVLJANJA IMOVINOM

Imenovanje Radnog tima JLS



- Načelnik (Gradonačelnik) imenuje radni tim koji će u saradnji sa PIPLS projektom i konsultantima raditi na implementaciji zadatka tj. na implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom.



Koordinator tima ispred JLS



Član tima (npr. predstavnik Službe za finansije)



Član tima (npr. šef Služba za prostorno uređenje i imovinsko-pravne poslove)



Član tima (npr. službenik za planiranje)



Član tima (npr. Općinski pravobranilac/Opštinski javni pravobranilac)



Član tima (npr. predstavnik Službe za opštu upravu i društvene djelatnosti)

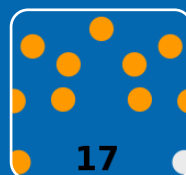
- Načelnik (Gradonačelnik) imenuje radni tim koji će u saradnji sa PIPLS projektom i konsultantima raditi na implementaciji zadatka tj. na implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom.



Član tima (npr. predstavnik Službe za stambeno-komunalne poslove)



Član tima (npr. predstavnik Službe za okoliš)



Član tima (predstavnik općinskog vijeća/skupštine JLS)

- U procesu izrade Akcionog plana upravljanja imovinom JLS, RT:
- Priprema i organizira proces izrade i usvajanja Akcionog plana implementacije projektnih aktivnosti;
- Učestvuje u izradi nove ili izmjeni postojeće regulative (odluka, rješenja, pravnih akata), koja će omogućiti funkcionisanje sistema upravljanja javnom imovinom JLS;
- Učestvuje u izradi registra imovine JLS - Prikuplja i obrađuje podatke neophodne za izradu registra imovine u saradnji sa relevantnim akterima, vanjskim konsultantima i/ili timom projekta PIPLS-a;
- Učestvuje u izradi Plana rješavanja imovinsko-pravnih odnosa;
- Priprema i organizira proces izrade i usvajanja Plana upravljanja imovinom JLS;

- Koordinator RT-a direktno je odgovoran Načelniku JLS za sve aktivnosti i rezultate u procesu implementacije projektnih aktivnosti;
- Sastancima RT-a predsjedava koordinator koji je direktno odgovoran za rad RT-a;
- Sastancima RT-a mogu prisustvovati i druga lica, u skladu sa odlukom koordinatora;
- Koordinator RT-a osigurava koordinaciju i komunikaciju RT-a sa Načelnikom JLS i službama i odjeljenjima JLS;
- Koordinator RT-a osigurava uključivanje, koordinaciju i komunikaciju RT-a sa nevladinim sektorom, mjesnim zajednicama, poslovnim subjektima i svim drugim lokalnim akterima;
- Koordinator RT-a osigurava koordinaciju i komunikaciju RT-a sa timom PIPLS-a i vanjskim stručnjacima angažiranim u procesu planiranja.

Tehnička pomoć lokalnim samoupravama u implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom – Radni tim JLS

IMENUJTE RADNI TIM:

RADNI TIM TREBA DA JE OPERATIVAN I DA MOŽE PREDLAGATI I DONOSTI KLJUČNE ODLUKE U PROCESU.

RADNI TIM TREBA IMA KOORDINATORA I UKUPNO OD 5 DO 7 ČLANOVA.

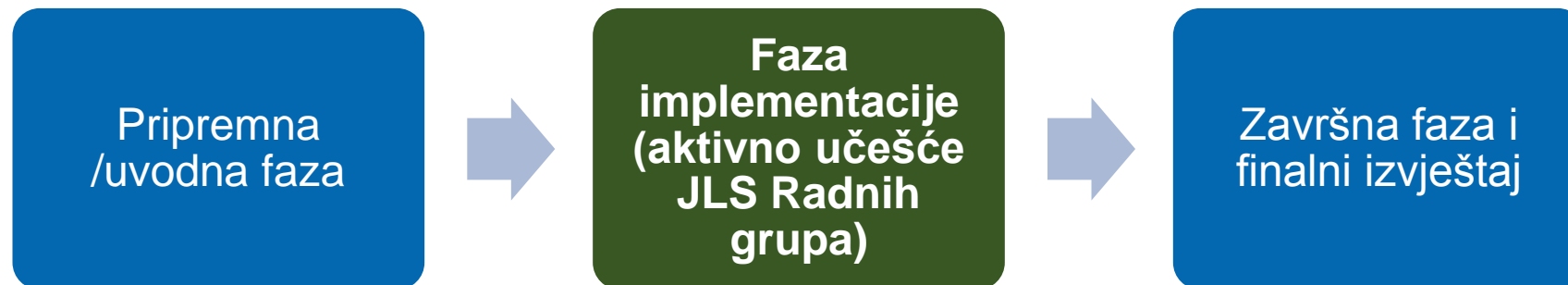
RADNI TIM TREBA UKLJUČITI UPOSLENIKE UPRAVE, PREDSTAVNIKA VIJEĆA/SKUPŠTINE, PRAVOBRANIOCA, DRUGE KLJUČNE AKTERE U SKLADU SA SUGESTIJAMA JLS.



TEHNIČKA POMOĆ LOKALNIM SAMOUPRAVAM U IMPLEMENTACIJI KLJUČNIH PRAKSI UPRAVLJANJA IMOVINOM

Plan anktivnosti implementacije Tehničke pomoći

- Tri faze implementacije Tehničke pomoći JLS



- ZADATAK 1
- Upoznavanje sa prethodnim aktivnostima i rezultatima u domenu upravljanja javnom imovinom
- Aktivnosti konsultanta i PIPLS projektnog tima na izradi detaljnog plana aktivnosti i Početnog izvještaja

- ZADATAK 2
- Omogućiti uspostavljanje i funkcionisanje Radne grupe za upravljanje imovinom u okviru svake JLS
- Definisati okvirne zadatke Radne grupe i koordinatora
- **Imenovanje Radne grupe od strane Načelnika (Gradonačelnika), rješenje o imenovanju**

- ZADATAK 3
- **Olakšati proces izmjene postojećeg pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i okvira politike koji reguliše upravljanje imovinom**
- Analize pravnih i regulatornih akata na nivou JLS koji se odnose na upravljanje javnom imovinom (odluke, pravilnici, i sl.)
- Analiza okvira politike i internih akata koji uređuju imovinu koja ostvaruje prihode
- Analiza postojećeg postupka prodaje i nabavke imovine
- Analiza okvira politike koji reguliše upravljanje imovinom
- Analiza usvojenih procedura/mapiranje procesa finansijskog upravljanja i kontrole

- ZADATAK 3
- Priprema modela, politika i procedura
- Procjena mogućnosti donošenja propisa koji se odnose na upravljanje imovinom (politike i procedure)
- Olakšavanje prilagođavanja i usvajanja politika i procedura upravljanja imovinom
- Tehnička pomoć JLS - posjete JLS i online sastanci
- Formulisanje aktivnosti koje će biti uključene u Akcioni plan upravljanja imovinom JLS
- **Finalizacija akcionih planova upravljanja imovinom JLS**

- ZADATAK 4
- Olakšati razvoj i uspostavljanje ažurnog registra imovine
- Analiza sadržaja upravljanja imovinom u 4 JLS sa naprednim alatom za upravljanje imovinom (softverom) sa preporukama za poboljšanje
- Tehnička pomoć za 14 JLS za uspostavljanje imovinskog registra stanova, poslovnih prostora, garaža i građevinskog zemljišta
- **Razviti user-friendly-registar, otvoren prema zadanim postavkama za prikupljanje podataka o imovini**
- **Prijedlozi za dalje unapređenje registra imovine**

- ZADATAK 4
- Pregled knjige osnovnih sredstava, poređenje i usklađivanje podataka sa podacima iz internih imovinskih knjiga
- Raditi sa Radnom grupom na identifikaciji imovine sa spornim pravnim statusom i uspostaviti sistem za rješavanje sporne imovine
- **Pripremiti model Pravilnika o registraciji imovine**
- **Raditi sa Radnom grupom i donosiocima odluka u JLS na usvajanju Pravilnika o registraciji imovine**

- ZADATAK 5
- Obezbijedite mentorsku podršku na radnom mjestu za razvoj detaljnih planova upravljanja imovinom
- **Izraditi detaljne planove upravljanja imovinom u okviru 4 JLS koje imaju elektronski registar imovine, kako bi se poboljšalo stanje imovine i bolje koristilo u komercijalne svrhe**
- **Izrada nacрта trogodišnjeg plana upravljanja imovinom sa radnom grupom (u 14 JLS) - na radnom mjestu i online podrška**
- **Prezentacija planova upravljanja imovinom donosiocima odluka**

- Konsultant će u procesu implementacije ove aktivnosti redovno podnositi izvještaj o napretku aktivnosti, kvartalni, i postignutim rezultatima za svaku od JLS
- Finalni izvještaj će biti dostavljen u novembru 2023. godine

- Na početku svakog zadatka ili grupe aktivnosti održat će se radionica gdje će predstavnici JLS (po šest JLS na radionici) razmjeniti iskustva po ključnim pitanjima koje zadatak tretira, te će biti predstavljena dobra praksa vezana za teme koje zadatak tretira
- Nakon toga će uslijediti direktna podrška svakoj JLS zasebno kroz organizaciju mini radionica, radnih sastanaka, konsultantske podrške na radnom mjestu i online konsultantske podrške

Tehnička pomoć lokalnim samoupravama u implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom – Akcioni plan implementacije aktivnosti

U SARADNJI SA KONSULTANTOM
KREIRAJTE AKCIONI PLAN ZA
IMPLEMENTACIJU TEHNIČKE
PODRSKE

DEFINIRAJTE KLJUČNE AKTIVNOSTI,
RUKOVODEĆI SE VEĆ
PREDSTAVLJENIM ZADACIMA

DEFINIRAJTE ROKOVE U SKLADU SA
OKVIRNIM ROKOVIMA
IMPLEMENTACIJE PROJEKTA

AKCIONI PLAN TREBA DA BUDE
POTPISAN OD STRANE NACELNIKA
(GRADNOČELNIKA) I
PREDSTAVLJEN SVIM KLJUČNIM
UPOSLENICIMA JLS

POPUNITE FORMAT ZA AKCIONI PLAN
IMPLEMENTACIJE TEHNIČKE
POMOĆI



Tehnička pomoć lokalnim samoupravama u implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom

POPUNITE LISTU UČESNIKA SA SVIM KONTAKT DETALJIMA

BUDITE RESPONZIVNI U KOMUNIKACIJI SA KONSULTANTIMA

AKTIVNO UČESTVUJTE KAKO BI POSTIGLI PLANIRANE REZULTATE I OSTVARILI NAPREDAK U OBLASTI UPRAVLJANJA JAVNOM IMOVINOM NA NIVOU VAŠE JLS



Projekat unapređenja efikasnosti lokalnih usluga u Bosni i Hercegovini (PIPLS)

Tehnička pomoć lokalnim samoupravama u implementaciji ključnih praksi upravljanja imovinom

Datum	
Mjesto	

Red. Br. Ord. No.	Ime i prezime Name and surname	Organizacija Organization	Pozicija Position	Kontakt detalji (telefon, e-mail) Contact details (phone, e-mail)	Spol (M, Ž) Gender (M, F)	Saglasnost za objavljivanje ličnih fotografija (DA/NE) Approval for publishing personal photo (YES/NO)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

