

На основу чланова 2. и 3. Закона о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 10/12 и 39/20), члана 11. Закона о развоју малих и средњих предузећа РС („Службени гласник Републике Српске“, број 50/13 и 84/19), члана 27. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа („Службени гласник општине Нови Град број“, 8/21), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16, 36/19 и 61/21) и члана 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Начелник општине Нови Град о б ј а в љ у ј е

ЈАВНИ ПОЗИВ

за додјелу новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа

I

Програм додјеле новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) спроводи Општина Нови Град (у даљем тексту: Општина) на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору МСП-а (у даљем тексту: Правилник), донесеног од стране Начелника општине Нови Град дана 14.09.2021. г., број 01-052-194/21 („Службени гласник општине Нови Град“, број 8/21).

Јавним позивом за додјелу подстицајних средстава утврђују се услови за подношење пријаве, намјена утروشка средстава подстицаја и праћење реализације.

II

Циљ додјеле подстицајних средстава за подршку сектору МСП-а (у даљем тексту: подстицајна средства) је давање подршке пројектима привредних друштава и предузетника, ради повећања продуктивности и јачања конкурентности, као и повећање запослености, односно отварање нових радних мијеста.

Подстицајна средства за подршку МСП-а представљају дозвољену државну помоћ, која је усаглашена са правилом *de minimis*, у складу са чланом 2. Закона о систему државне помоћи у БиХ („Службени гласник БиХ“, број 10/12 и 39/20) и чланом 2. Уредбе о условима и поступку за додјелу државне помоћи мале вриједности – *de minimis* помоћ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 111/20).

III

Право подношења пријаве на Јавни позив, у оквиру регистроване дјелатности, односно у складу са условима и критеријумима, имају привредни субјекти који у складу са чланом 2. Закона о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 10/12 и 39/20), чланом 2. Уредбе о условима и поступку за додјелу државне помоћи мале вриједности – *de minimis* помоћ („Службени гласник Републике Српске“, бр. 111/20) и чл. 5, 6. и 7. Закона о развоју малих и средњих предузећа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 84/19) имају статус МСП-а, а то су привредна друштва, друга правна лица и предузетници који испуњавају сљедеће критеријуме:

- а) просјечно годишње запошљавају мање од 250 радника,
- б) независни су у пословању,
- в) остварују укупни годишњи приход мањи од 97.790.000 КМ или имају вриједност пословне имовине до 84.099.000 КМ.

МСП-и из претходног става овог члана према величини се дијеле на:

- а) мала предузећа, која чине привредни субјекти који запошљавају мање од 50

радника и чији је укупан годишњи приход или укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 19.558.000 КМ. У оквиру малих предузећа могу се разликовати и микропредузећа која запошљавају мање од десет радника и чији је укупан годишњи приход или укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 3.911.600 КМ.

б) средња предузећа, која чине привредни субјекти који запошљавају више од 49 и мање од 250 радника и чији је укупан годишњи приход мањи од 97.790.000 КМ или чија је укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 84.099.400 КМ.

Ако се због неусклађености показатеља из претходног става овог члана не може утврдити величина привредног субјекта, његова величина се одређује према броју запослених, а према условима из јавног позива.

Дјелатности МСП-а морају бити усклађене са одредбама Уредбе о класификацији дјелатности РС („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14).

IV

Предмет додјеле подстицајних средстава је пројекат који привредни субјекти пријављују на Јавни позив на одговарајућем обрасцу и чија реализација почиње након одобравања подстицајних средстава.

V

Подстицајна средства се додјељују у сљедећим категоријама:

а) подстицај за унапређење пословања МСП-а;

б) подстицај за запошљавање.

Привредни субјекат може поднијети пријаву само за једну категорију подстицаја.

VI

Услови за подношење пријаве за додјелу, односно коришћење подстицајних средстава за унапређење пословања МСП-а су:

- Подстицај за унапређење пословања МСП-а ће се додјелити привредним субјектима за оправдане трошкове, а највише до 6.000,00 КМ по привредном субјекту за мала предузећа и до 10.000,00 КМ по привредном субјекту за средња предузећа;
- Оправданим трошковима сматрају се трошкови који настану у вези са сљедећим активностима: набавка нове производне опреме, набавка нових машина и набавка нових алата.
- Трошкови који нису оправдани и сматрају се неприхватљивим су сљедећи: куповина производа за даљу продају; куповина сировине и потрошног материјала потребних за обављање дјелатности; одржавање опреме и пословног простора, као и трошкови закупнине за пословни простор; зајмови и рате за отплату кредита, као и репрограм кредита; куповина опреме од физичких лица која нису предузетници и друга плаћања готовим новцем; куповина уградне опреме (клима уређаја, вентилатора, алармних и видео система за надзор, лифтова и др.), инсталација (електричне, водоводне и др.); претплате на часописе и стручну литературу; трошкови рекламирања, оглашавања и едукација; набавка основног средства од повезаних лица или повезаних друштава; трошкови који су везани за набавку основног средства, као што су: царински и административни трошкови, трошкови транспорта, шпедиције, складиштења, обуке и др.; трошкови стручних и других испита потребних за обављање дјелатности; куповина или најам/лизинг путничких и доставних возила, приколица и слично; порез на додату вриједност и све остале таксе и

- накнаде утврђене прописима; рачуни уз које нису приложени докази о плаћању; трошкови одржавања, сервисирања и регистрације возила; куповина телефонских и мобилних уређаја; службена путовања; плаћања путем компензације и цесије; услуге других привредних субјеката.
- Сви рачуни морају гласити на подносиоца пријаве и сва плаћања према добављачима морају бити евидентирана кроз платни промет.
 - Ако је набављена опрема у иностранству, уз претходне доказе потребно је доставити и припадајућу царинску декларацију.
 - Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:
 - а) да има пословно сједиште на подручју општине Нови Град,
 - б) да има најмање три запослена радника на неодређено вријеме, укључујући и власника ако се ради о самосталном предузетнику,
 - в) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања, нити обавеза по основу индиректних пореза,
 - г) нема доспјелих, а неизмирених дуговања према буџету Општине Нови Град,
 - д) да је у току претходне пословне године пословао са позитивним финансијским резултатом,
 - ђ) да протеклих шест мјесеци до дана раписивања Јавног позива није смањивао број радника и
 - е) да је обезбједио властито финансијско учешће у минималном износу од 30% од укупне вриједности предложеног пројекта.
 - Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на **Обрасцу 1**, уз који се прилаже сљедећа документација:
 - а) извод о упису у регистар пословних субјеката који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве за додјелу подстицајних средстава (за привредна друштва), односно копија рјешења о регистрацији оснивања предузетника које је издало Одјељење за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
 - б) овјерена фотокопија посљедњег обавјештења о разврставању подносиоца пријаве које је издао надлежни статистички орган (за привредна друштва),
 - в) потврда банке о ликвидности по трансакцијском рачуну (главни рачун), са евиденцијама блокада у посљедњих 12 мјесеци,
 - г) овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва и предузетнике који достављају биланс стања и биланс успјеха, овјерене фотокопије за предузетнике за претходну годину на образцима 1004, 1005 и 1006 – Годишња пријава за порез на доходак, односно овјерена фотокопија за мале предузетнике на образцу 1007 – Пореска пријава за малог предузетника,
 - д) оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама доприноса издатог од стране надлежне пореске управе, те оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним обавезама издатог од стране надлежне јединице Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а), не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива,
 - ђ) копије свих мјесечних пријава пореза по одбитку – образац 1002, за 6 мјесеци прије објављивања јавног позива,
 - е) најмање једну копију понуде или предрачуна за набавку нове производне опреме, машине и/или алата, која је предвиђена пројектним приједлогом (у апликационој форми),
 - ж) изјава о примљеним *de minimis* помоћима и другим државним помоћима (Образац 3) и

- ц) пореске картице на име подносиоца пријаве и на фирму (у Одјељењу за буџет и финансије овјерити Образац пријаве за додјелу подстицајних средстава).

VII

Услови за подношење пријаве за додјелу односно, коришћење подстицајних средстава **за запошљавање** су:

- Подстицај за запошљавање може да се додијели у облику субвенција за зараде новозапосленим лицима;
- Новозапослени радници које корисник запошљава у току реализације пројекта прије запошљавања морају бити лица која су се водила на евиденцији незапослених код Завода за запошљавање Републике Српске, Биро Нови Град, најмање три мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Највећи дозвољени износ подстицаја по једном запосленом лицу је 3.000,00 КМ, осим код запошљавања у области текстилног сектора гдје је највећи дозвољени износ подстицаја по једном запосленом лицу 2.000,00 КМ;
- Подстицај за запошљавање се може одобрити за запошљавање највише 3 радника по једном привредном субјекту из категорије малих предузећа, односно највише 5 радника по једном привредном субјекту из категорије средњих предузећа;
- Код одобравања подстицаја за запошљавање предност ће се дати привредним субјектима који ће запослити лица која се теже или изразито тешко запошљавају, лица са инвалидитетом, младе и жене;
- Оправдани трошкови су трошкови зарада у периоду до 6 мјесеци за сва новозапослена лица. Трошкови зарада су укупан износ који је привредни субјекат стварно платио у вези са запошљавањем, а који се односе на све трошкове у вези са зарадама новозапослених лица за које се одобрава подстицај;
- Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:
 - а) да има пословно сједиште на подручју општине Нови Град,
 - б) да има најмање два запослена радника на неодређено вријеме, укључујући и власника ако се ради о самосталном предузетнику,
 - в) да у периоду од 6 мјесеца до тренутка запошљавања радника за које се траже подстицајна средства није смањивао број радника,
 - г) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања, нити обавеза по основу индиректних пореза,
 - д) нема доспјелих, а неизмирених дуговања према буџету Општине Нови Град,
 - ђ) да је у току претходне пословне године пословао са позитивним финансијским резултатом и
 - е) да је обезбједио властито финансијско учешће у минималном износу од 30% од укупне вриједности предложеног пројекта.
- Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на **Обрасцу 2**, уз који се прилаже сљедећа документација:
 - а) извод о упису у регистар пословних субјеката који није старији од 30 дана од дана подношења пријаве за додјелу подстицајних средстава (за привредна друштва), односно копија рјешења о регистрацији оснивања предузетника које је издало Одјељење за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
 - б) овјерена фотокопија посљедњег обавјештења о разврставању подносиоца пријаве које је издао надлежни статистички орган (за привредна друштва),
 - в) потврда банке о ликвидности по трансакцијском рачуну (главни рачун), са

- евиденцијама блокада у посљедњих 12 мјесеци,
- г) овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва и предузетнике који достављају биланс стања и биланс успјеха, овјерене фотокопије за предузетнике за претходну годину на обрасцима 1004, 1005 и 1006 – Годишња пријава за порез на доходак, односно овјерена фотокопија за мале предузетнике на образцу 1007 – Пореска пријава за малог предузетника,
 - д) оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама доприноса којег је издала надлежна пореска управа, те оригинал или овјерену фотокопију увјерења о измиреним обавезама којег је издала надлежна јединица Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а), не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива,
 - ђ) копије свих мјесечних пријава пореза по одбитку – образац 1002, за шест мјесеца прије објављивања јавног позива;
 - е) потврда Завода за запошљавање РС, Биро Нови Град, да су се новозапослена лица, за која се траже подстицајна средства, водила у евиденцији незапослених код ове установе,
 - ж) изјава о примљеним *de minimis* помоћима и другим државним помоћима (Образац 3) и
 - ц) пореске картице на име подносиоца пријаве и на фирму (у Одјељењу за буџет и финансије овјерити Образац пријаве за додјелу подстицајних средстава).

VIII

Подстицај за унапређење пословања МСП-а и подстицај за запошљавање **не могу** да остваре привредни субјекти који припадају категорији новооснованих привредних субјеката.

Новоосновани привредни субјекат је привредни субјекат који је уписан у регистар пословних субјеката не дуже од једне године или је настао спајањем или подјелом ранијег привредног субјекта у том периоду.

Право на подстицајна средства **не могу** да остваре привредни субјекти чија се регистрована дјелатност, сходно Уредби о класификацији дјелатности РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/14), односи на:

- а) **Пољопривреду, шумарство и риболов** – подручје А – осим подподручја "Шумарство и сјеча дрвета",
- б) **Трговину на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала** – подручје Г – осим подподручја дјелатности "Одржавање и поправка моторних возила",
- в) **Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране; хотелијерство и угоститељство** – подручје И,
- г) **Информације и комуникације** – подручје Ј – осим подподручја "Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности",
- д) **Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања** – подручје К,
- ђ) **Пословање некретнинама** – подручје Л,
- е) **Стручне, научне и техничке дјелатности** – подручје М – осим подподручја "Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа",
- ж) **Административне и помоћне услужне дјелатности** – подручје Н,
- з) **Јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање** – подручје О,
- и) **Образовање** – подручје Р,
- ј) **Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада** – подручје Q,
- к) **Умјетност, забаву и рекреацију** – подручје R,
- л) **Остале услужне дјелатности** – подручје S,

љ) Дјелатности домаћинстава као послодавца – подручје Т,

м) Дјелатности екстериторијалних организација и органа – подручје У.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима за активности које се односе на извоз, предност коришћења домаће у односу на увозну робу, куповину возила за теретни саобраћај привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, привредним субјектима у сектору угља, као ни привредним субјектима који су у потешкоћама.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима који обављају дјелатности без пословног простора.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима којима је у току периода од три фискалне године кумулативно додјељена државна помоћ од 200.000 ЕУР или више, односно који излазе изван оквира *de minimis* помоћи.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима који су у претходних 5 година ненамјенски трошили подстицајна средства добијена од Општине.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима који су добили подстицајна средства од Општине у посљедње двије године.

IX

Пројекат који се односи на подстицај за унапређење пословања МСП-а мора бити реализован у року од 6 мјесеци од дана исплате подстицајних средстава и у том периоду корисник не смије смањивати број радника у односу на број који је имао у мјесецу који је претходио мјесецу у којем је расписан јавни позив.

Привредни субјекат, којем су одобрена подстицајна средства за ново запошљавање, у обавези је да запосли предвиђени број радника у року од 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању подстицајних средстава.

Привредни субјекат, којем су одобрена подстицајна средства за ново запошљавање, је у обавези да новозапосленог радника задржи у радном односу најмање шест мјесеци од дана пријема тог радника и у том периоду не смије смањивати број запослених радника у односу на број запослених радника које је имао у мјесецу који је претходио мјесецу у којем је расписан јавни позив, увећан за број новозапослених радника.

У случају да радник својим радним способностима не задовољава потребе послодавца, исти може дати отказ раднику у складу са Законом о раду а на његово мјесто је обавезан у року од 30 дана од дана отпуштања тог радника запослити другог радника под истим условима.

X

Испуњеност општих услова и оцјењивање предметне пријаве, у сваком појединачном случају утврђује и врши Комисија за реализацију подстицаја за МСП.

У поступку вредновања узимају се у обзир пријаве које су у складу са овим јавним позивом, са комплетном документацијом и које су достављене у прописаном року.

Ако је пријава непотпуна, комисија упућује позив привредном субјекту да у року од осам дана од дана достављања позива допуни пријаву са потребним подацима и документима.

XI

Начелник општине на основу приједлога Комисије за реализацију подстицаја за МСП доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава у којој су поименично побројани сви корисници и износ средстава који им се одобрава.

Списак одобрених корисника подстицајних средстава се објављује на огласној табли Општине у приземљу зграде Општине и на званичној интернет страници Општине.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава, Општина са сваким од корисника средстава закључује појединачне уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе, и којим се корисник подстицајних средстава обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима са неопходном документацијом, на **Обрасцу 5**, у року од 15 дана од завршетка пројекта.

XII

Надзор над реализацијом и намјенским кориштењем подстицајних средстава вршиће Одјелјење за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

У случају ненамјенског трошења подстицајних средстава корисник средстава дужан је да врати додјелена средства у цјелокупном износу, увећана за законску затезну камату обрачунату од датума када су средства исплаћена, а у року од 30 дана од дана пријема позива Општине за враћање средстава.

Ако корисник подстицајних средстава у случају ненамјенског трошења не врати средства у предвиђеном року, врши се принудна наплата додјеленог износа путем инструмента обезбјеђења у виду активирања трасиране мјенице, а у складу са Законом о мјеници и потписаним Уговором.

У случају да привредни субјекат утврди да није у могућности намјенски или у предвиђеном року утрошити подстицајна средства, дужан је да о томе обавијести Начелника Општине, уз навођење оправданих разлога и доказа.

Оправданост разлога из претходног става овог члана утврђује Начелник Општине, који може тражити поврат одобрених подстицајних средстава или одобрити пренамјену средстава, односно продужење рока за реализацију.

XIII

Пријава за додјелу подстицајних средстава се са комплетном документацијом доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: **Општина Нови Град, Пријава за подстицајна средства за МСП, Комисија за реализацију подстицаја за МСП, Петра Кочића 2, Нови Град.**

Обрасци пријаве на Јавни позив (Образац 1 и Образац 2), Образац Изјаве о примљеним *de minimis* помоћима и другим државним помоћима (Образац 3), Упутства за пријављивање (Образац 4) и Образац за извјештај (Образац 5) се могу преузети са званичне интернет странице Општине: www.opstina-novigrad.com или слањем упита на емаил адресу: ozp@opstina-novigrad.com.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Број: 01-052-513/21

Датум: 16.12.2021. г.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.