

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА НОВИ ГРАД  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-022-71/21  
Датум: 30.03.2021. године

На основу члана 39. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), члана 52. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) и члана 121. став 1. Пословника о раду Скупштине општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 4/17 и 11/17), Скупштина општине Нови Град, на 4. редовној сједници, одржаној 30.03.2021. године, донијела је

**ЗАКЉУЧАК**

1. Усваја се годишњи План рада Општинске управе Општине Нови Град за 2021. годину.
2. План из тачке 1 , у прилогу, чини саставни дио овог закључка.
3. Овај закључак ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Нови Град“.

ПРЕДСЈЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Зоран Кукавица, дипл.економ.





РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА НОВИ ГРАД  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ



**ПЛАН РАДА  
ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ  
ЗА 2021. ГОДИНУ**

МАРТ, 2021.г.

## **САДРЖАЈ:**

1. Увод .....	2
2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2021. годину .....	5
3. Буџет Одсјека.....	8
4. Људски ресурси Одсјека за управљање развојем .....	9
5. Календар активности Одсјека за управљање развојем за 2021.годину .....	11
6. Мјерење и извјештавање о успешности рада Одсјека у 2021. години .....	15

## **1. УВОД**

Послови Одсјека за управљање развојем се првенствено односе на израду и спровођење стратешких докумената економског развоја општине, као и њихово праћење, анализирање и извештавање о постигнутим резултатима, припрему и спровођење одлука, програма, планова и других аката који се односе на развој општине, те припрему и реализацију пројекта из области економског и друштвеног развоја, као и из области заштите животне средине. Поред тога, Одсјек сарађује и координише рад са другим дијеловима општинске управе по питањима инвестиција, грантова, израде и имплементације развојних пројекта, сарађује са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима из дјелокруга својих послова, успоставља сарадњу са општинама и градовима из окружења на националном, међунационалном и транснационалном нивоу, те врши промоцију општине.

Одсјек за управљање развојем формиран је 2014. године у склопу Кабинета начелника општине под називом Одсјек за локални економски развој, а 2018. године, према Одлуци о оснивању Општинске управе Општине Нови Град (Сл.гласник општине Нови Град 9/18) Одсјек за управљање развојем формира се као самосталан одсјек Општинске управе Општине Нови Град.

Током 2021. године Одсјек за управљање развојем ће координисати процесом ревизије Стратегије развоја, што је предвиђено по МИПРО методологији након 5 година реализације Стратегије. Улазни подаци за ревизију Стратегије представљају подаци из Извештаја о средњорочној евалуацији Стратегије интегрисаног локалног развоја општине Нови Град за период евалуације од 2017-2021. године, који ће израдити Општински развојни тим, којег ће Начелник општине именовати у 2021.г.

Планом имплементације стратегије развоја за период од 2020-2022. године, којег је Скупштина општине усвојила дана 30.01.2020. године Закључком број 02-022-10/20, планирано је да Одсјек за управљање развојем буде одговоран за праћење реализације 17 пројекта у 2021. години. Због пандемије корона вируса у току 2020. године, дошло је до драстичног пада буџетских прихода и неизвјесности доступности средстава из екстерних извора финансирања, тако да су одређени развојни пројекти успорени или пролонгирали. Од планираних 17 пројекта у 2021. години, пролонгирано је укупно 7 пројекта, тако да ће Одсјек за управљање развојем у 2021. години бити носилац имплементације 10 стратешких пројекта.

У оквиру Стратешког циља 1: „Повећана запосленост у привреди и пољопривреди, уз истовремено повећање општинских прихода“ реализоваће се 4 пројекта, док је 4 пројекта пролонгирано, и то:

Планирани пројекти за 2021.г.:

1. Промоција инвестиција у општини Нови Град,
2. Развој друштвеног предузетништва,
3. Развој препознатљивог и конкурентног туристичког производа ријечног, риболовног и спортско-рекреативног туризма,
4. Интегрални план промоције туристичке понуде и инвестиција у туризам општине Нови Град.

Пролонгирали пројекти:

1. Израда Зонинг плана подручја Уне од значаја за туризам,
2. Унапређење и промоција етно туристичке понуде „Путеви традиције Поткозарје-Подгрмеч“,
3. Успостављање смјештајног капацитета-хостел,
4. „У свијету лептира и медвједа“- прекограницна сарадња БиХ-ХР-ЦГ,

У оквиру Стратешког циља 2: „Побољшан квалитет живота, посебно за старије становништво и младе“ реализоваће се 3 пројекта, док је 2 пројекта пролонгирано, и то:

Планирани пројекти за 2021.г.:

1. Едукација запослених у управи и других актера ,
2. Омладинска банка,

3. Израда акционог плана за равноправност полова.

Пролонгани пројекти:

1. Библиотека за будућност,
2. Успостављање омладинског центра општине Нови Град,

У оквиру Стратешког циља 3: „Очувана животна средина“ реализоваће се 3 пројекта, док је 1 пројекат пролонгиран, и то:

Планирани пројекти за 2021.г.:

1. Опремање Јединице ЦЗ и Ватрогасне јединице,
2. Ревизија плана управљања отпадом
3. Одржива енергија и борба против климатских промјена (SECAP).

Пролонгирани пројекти:

1. Ревизија плана за воде и заштиту животне средине.

У склопу редовних послова, Одсјек ће наставити са активностима израде и спровођења стратешких докумената економског развоја општине, њиховог праћења, анализирања и извјештавања о постигнутим резултатима, припреме и спровођења одлука, програма, планова и других аката који се односе на развој општине, те припреме и реализације пројеката из области економског и друштвеног развоја, као и из области заштите животне средине. Поред тога, Одсјек ће обављати и послове који се односе на успостављање повољног пословног окружења, сарадњу и координацију рада са другим дијеловима општинске управе по питањима инвестиција, грантова, израде и имплементације развојних пројеката, сарадње са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима из дјелокруга својих послова, успостављати сарадњу са општинама и градовима из окружења на националном, међународном и транснационалном нивоу, те вршити промоцију привредних и других потенцијала општине и пружати подршку локалној пословној заједници.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ	ВЕЗА СА ДРУГИМ ДОКУМЕНТИМА
<p><b>Годишњи циљ 1:</b> У 2021. години наставити са пружањем подршке привредном сектору кроз промотивне, информативне и едукативне мјере и активности, те унапређење постојећих техника и алата за управљање развојем које Одсјек користи у свакодневном раду.</p>	<p><b>СЦ 1</b> Повећана запосленост у привреди и пољопривреди, уз истовремено повећање општинских прихода</p> <p><b>Исходи у 2021.г.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• У 2021.г. регистровано најмање 4 нова пословна субјекта,</li><li>• У 2021.г. најмање 2 потенцијална инвеститора исказало интересовање за улагање у општину Нови Град,</li><li>• Успешно реализован 2.надзор БФЦ сертификата,</li><li>• Повећан број смјештајних капацитета општине за најмање 10 кревета.</li></ul>	<p>Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада општинске управе и извјештавању (Службени гласник Општине Нови Град 11/18),</p> <p>Правилник о финансирању културних, спортских и других манифестација (Службени гласник Општине Нови Град, број 12/17)</p> <p>План промоције локалне привреде</p>

<p><b>Годишњи циљ 2:</b> Благовремено спровођење пројекта из Стратегије и координација са осталим одјељењима и одсјечима општинске управе, те заједничко извјештавање и јачање капацитета у пољу пројектног менаџмента</p>	<p><b>СЦ 1:</b> Повећана запосленост у привреди и пољопривреди, уз истовремено повећање општинских прихода  <b>СЦ 2:</b> Побољшан квалитет живота, посебно за старије становништво и младе  <b>СЦ 3:</b> Очувана животна средина</p> <p><b>Исходи у 2021.г.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У 2021.г. регистровано најмање 4 нова пословна субјекта,</li> <li>• У 2021.г. најмање 2 потенцијална инвеститора показало интересовање за улагање у општину Нови Град,</li> <li>• Успешно реализован 2.надзор БФЦ сертификата,</li> <li>• Повећан број смјештајних капацитета општине за најмање 10 кревета,</li> <li>• Унапријеђена инфраструктура и услуге за дјецу и младе,</li> <li>• Вриједност материјалне штете усљед елементарних непогода смањена за 50% (годишњи просјек) у периоду 2017- 2021 у односу на период 2011-2016.,</li> <li>• Системом организованог прикупљања отпада обухваћено 90% домаћинстава у руралним насељима до краја 2021.,</li> <li>• Остварен годишњи профит од продаје рециклажног отпада повећан за 3 пута до краја 2021. године у односу на 2016. годину.</li> </ul>	<p>Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању (Сл.Гласник општине Нови Град 11/18)</p> <p>Правилник о начину одабира пројекта невладиних организација који се финансирају из буџета општине Нови Град (Службени гласник Општине Нови Град, број 5/18)</p> <p>Меморандум о сарадњи Општине Нови Град и Фондације Мозаик</p> <p>Акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (SECAP).</p>
--	---	---

**2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за управљање развојем за 2021. годину**

Р. бр.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Очекивани резултати (2021.г.)	Планирана средства (2021. година)			Буџетски код / ознака екст. извора	Одговорна особа
				Укупно КМ	Буџет КМ	Екстериорни извори КМ		
1.	Промоција инвестиција у општини Нови Град	СЦ 1, Сец. 1.1.	У току 2021.г. године најмање 1 потенцијални инвеститор исказао интересовање за улагање у општину Нови Град	400	400	0	буџет 412600 - Одсјек за упр.разв.	Весна Ђукановић, Шеф Одсјека
2.	Развој друштвеног предузетништва	СЦ 1, Сец. 1.1.	Најмање 3 новозапослена – бизниси младих	10.000	00,00	10.000	Мозаик фондација	Саша Мирић-ВСС за развој, имплементацију и праћење пројекта
3.	Развој препознатљивог и конкурентног туристичког производа ријечног, риболовног и спортско-рекреативног туризма	СЦ 1, Сец. 1.2.	Повећан број смј.кап. општине за најмање 5 смјештајних јединица	13.000	10.000	3.000	415200- Одсјек за управљање развојем, Мин. трговине и туризма	Весна Ђукановић, Шеф Одсјека
4.	Интегрални план промоције туристичке понуде и инвестиција у туризам општине Нови Град	СЦ 1, Сец. 1.2.	Нова туристичка понуда Новог Града уврштена у понуду најмање 1 туристичка оператора , Реализована најмање 1 нова приватна инвестиција у туризам	36.000	31.000	5.000	412900-, 415200- Одјељење за друш. дјел., 412900- ТОНГ, (манифестије) Минис.трг. и туризма	Весна Ђукановић, Шеф Одсјека
5.	Едукација запослених у управи и других актера	СЦ 2, Сец. 2.1.	Скраћено вријеме обраде предмета за 15% у односу на 2017. годину	0	0	0	Нису потребна средства	Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције
6.	Омладинска банка	СЦ 2, Сец. 2.2.	Изграђено најмање 5 спорчких објеката, санирано најмање 5 културних објеката, број грађана и дјеце укључене у спорчки активности износи најмање 170 (са најмање 80 дјеце)	37.000	17.000	20.000	415200- Одсјек за управљање развојем	Саша Мирић- ВСС за развој, имплементацију и праћење пројекта

7.	Израда Акционог плана за равноправност полова	СЦ 2, Сец. 2.3.	Релизовано најмање 50% планираних мјера Акционог плана за равноправност полова	0	0	0	Нису потребна средства	Оливера Ђулибрк, , ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима
8.	Опремање Јединице ЦЗ и Ватрогасне јединице	СЦ 3, Сец. 3.1.	Скраћено вријеме реаговања за 10%	35.000	35.000	0	511300- буџет Територијална ватрогасна јединица	Далиборка Умићевић, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима
9.	Ревизија плана управљања отпадом	СЦ 3, Сец. 3.2.	Дефинисане приоритетне акције у области управљања отпадом	0	0	0	Нису потребна средства	Саша Мирић- ВСС заразвој, имплементацију и праћење пројектата
10.	Одржива енергија и борба против климатских промјена (SECAP)	СЦ 3, Сец. 3.3.	Припрема Акционог плана енергетски одрживог развоја и климатских промјена (SECAP), до 2021. релизовано најмање 50% планираних мјера Акционог плана	44.000	4.000	40.000	УНДП буџет 412600 - Одсјек за упр.разв	Саша Мирић- ВСС заразвој, имплементацију и праћење пројектата
укупно:				175.400	97.400	78.000		

**Редовни послови:**

Р. бр.	Редовни послови	Очекивани резултати (2021.г.)	Планирана средства у 2021.г. (КМ)	Одговорна особа
1.	Координација процесом планирања, праћења и вредновања годишњег рада општинске управе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању (Сл.Гласник општине Нови Град 11/18) се потпуно примјењује код израде Годишњег плана рада општинске управе за 2021.г. и Извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град у 2020.г.</li> </ul>	00,00	Весна Ђукановић, шеф одсјека
2.	Праћење реализације Стратегије развоја општине	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израђен План имплементације Стратегије развоја за 2021.годину,</li> <li>Израђен Годишњи извјештај о имплементацији Стратегије развоја за 2020.г,</li> <li>Израђен Извјештај о средњорочној евалуацији Стратегије развоја за период 2017-2021.г.,</li> <li>Ажурирани подаци о статусу статешких</li> </ul>	00,00	Весна Ђукановић, шеф одсјека

		<p>пројеката за 2020. и 2021. годину,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ажуриране табеле за праћење имплементације Стратегије развоја: Табела „Секторски и макро индикатори (СМИ)“ и „Алат за праћење имплементације Стратегије (АПИС)“.</li> <li>• Сви извјештаји и планови који се односе на Стратегију доступни су на: <a href="http://www.investnovigrad.com">www.investnovigrad.com</a></li> </ul>		
3.	Промоција општине, локалне привреде и инвестиционих могућности	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израђен Маркетинг (комуникацијски) план и механизми за дистрибуцију промотивног материјала за 2021. годину,</li> <li>• Израђен План промоције Локалне привреде на сајмовима за 2021. г., којег је усвојио Привредни савјет општине Нови Град,</li> <li>• Ажурирана презентација о инвестиционим могућностима општине на енглеском језику,</li> <li>• Израђени двојезични дигитални промотивни материјали са информацијама о разлозима за улагање у текстилну и дрвопрерадивачку индустрију, као и у пољопривредни и прехранбени сектор,</li> <li>• Ажуриране информације (на српском и енглеском језику) о предностима које се нуде инвеститорима, атрактивним локацијама за улагање, разни водичи, те бројне друге информације и документи,</li> <li>• Учешће у пројекту „Скенирање општина и градова у Републици Српској“,</li> <li>• Ажуриран садржај за web портал <a href="http://www.investnovigrad.com">www.investnovigrad.com</a> на српском и енглеском језику.</li> </ul>	550,00	Сви запослени
4.	Подршка локалној пословној заједници и успостава повољног пословног окружења	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Помоћ пословним субјектима код пријаве на јавне позиве,</li> <li>• Менторинг услуга за мала и средња предузећа у склопу система менторинга у Републици Српској, који је успоставила Развојна агенција Републике Српске у сарадњи са Јапанском агенцијом за међународну сарадњу (ЈИЦА),</li> <li>• Истраживање и анализа „Ставови привредног сектора о условима пословања, задовољству услугама локалне самоуправе, доступности и квалитету комуналних услуга и потреба за радном снагом за 2021. годину“,</li> <li>• Стручни и административни послови за потребе Привредног савјета,</li> <li>• Нефинансијски видови подршке привредницима,</li> <li>• Ажурирање података о доступним локалним, ентитетским и државним олакшицама/субвенцијама/подстицајима за привреднике,</li> <li>• Стварање обједињене базе свих података</li> </ul>	00,00	Сви запослени

		од користи за инвеститоре, • Сви документи су доступни на web страници <a href="http://www.investnovigrad.com">www.investnovigrad.com</a> • Друга надзорна проверка BFC SEE стандарда.		
5.	Вођење и анализа база података социо-економских индикатора општине	Ажуриране сљедеће базе података: • База демографских података, • База података о тржишту рада, • База података за социјалне јавне услуге, • База података за инфраструктуру и комуналне јавне услуге, • База података локалне привреде, • База података о стању животне средине, • Социоекономски индикатори општине су обједињени у документу „Годишњак општине Нови Град“, који је доступан на <a href="http://www.investnovigrad.com">www.investnovigrad.com</a> .	00,00	Далиборка Умићевић, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима  Дијана Тадић, ВСС за инвестиције
6.	Унапређење сарадње са институцијама и организацијама од значаја за локални економски развој	Сарадња са локалном привредом, Министарствима Републике Српске и Босне и Херцеговине, јавним институцијама на подручју општине, домаћим страним организацијама, општинама и градовима Републике Српске и Босне и Херцеговине.	00,00	Сви запослени
7.	Пројектни менаџмент – фондови домаћих и страних донатора	У току 2021.г. Одсјек за управљање развојем је активно учествовао у имплементацији 10 пројекта из Стратегије развоја, те је Одсјек припремао пријаве на јавне позиве за још најмање 10 пројекта.	00,00	Сви запослени
8.	Јачање капацитета Одсјека-едукације и усавршавања	За јачање капацитета запослених у Одсјеку, завршено је 8 програма обуке. Сви запослени су учествовали у обукама.	00,00	Сви запослени
<b>Укупно редовни послови:</b>			<b>550,00</b>	

### 3. Буџет Одсјека

Буџетска средства планирана за имплементацију стратешких пројеката, чији је носилац Одсјек за управљање развојем, воде се на сљедећим контима:

- **Одјељење за друштвене дјелатности потрошачка јединица 00110170:**
  - 412900- Расходи за културно- спортеске и друге манифестације.....15.000,00 КМ
- **Одјељење за привреду и пољопривреду:**
  - 414100-Средства за подршку малих и средњих предузећа.....60.000,00 КМ
- **Територијална ватрогасна јединица општине Нови Град**
  - 510000-Издаци за нефинансијску имовину.....35.000,00 КМ
- **ЈУ Туристичка организација општине Нови Град потрошачка јединица 00110920:**
  - 412900-расходи по основу организације манифестације.....9.000,00 КМ

Екон. код	Назив позиције буџета	План буџета за 2021. год.
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	550,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	400,00
412900	Одржавање интернет странице <a href="http://www.investnovigrad.com">www.investnovigrad.com</a> (web hosting)	150,00
415000	Грантови у земљи	27.000,00
415200	Грантови у земљи – суфинасирање националних пројеката од значаја за општину	10.000,00
415200	Грантови у земљи - пројекат "Омладинска банка"	17.000,00
<b>УКУПНО:</b>		<b>27.550,00</b>

#### 4. Људски ресурси Одсјека за управљање развојем

Према Одлуци о оснивању Општинске управе Општине Нови Град (Службени гласник општине Нови Град 9/18) у Општинској управи оснива се Одсјек за управљање развојем, као самостални одсјек. Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град (Сл.гласник општине Нови Град 9/18), за рад Одсјека за управљање развојем предвиђено је укупно 7 радних мјеста. Број и структура запослених по стручној спреми и по полу је приказана у следећој табели:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Број извршилаца по систематизацији	Број запослених извршилаца	Запослено на одређено вријеме (име и презиме)	Запослено на неодређено вријеме (име и презиме)
1.	Шеф Одсјека за управљање развојем	1	1	0	Весна Ђукановић (BCC, 240 ECTS)
2.	Сам. стручни сарадник за стратешко планирање, интеграције и сарадњу	1	0	0	-
3.	Сам.стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима	2	2	0	1. Далиборка Умићевић-BCC, 240 ECTS 2. Оливера Ђулибрк-BCC, 240 ECTS
4.	Виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројекта	1	1	0	Саша Миритић (BCC, 180 ECTS)
5.	Виши стручни сарадник за инвестиције	1	1	0	Дијана Тадић (BCC, 180 ECTS)
6.	Стручни сарадник за административно - техничке послове	1	0	0	0
	<b>УКУПНО</b>	<b>7</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>5</b>

У циљу унапријеђења ефикасности рада Одсјека као и квалитетније реализације планираних пројекта, извршена је анализа потреба за стручним оспособљавањем запослених службеника у 2020. години, а у односу на потребе њихових радних мјеста и цјелокупног функционисања Одсјека, према следећој табели:

<b>Потребе за усавршавањем по кључним темама</b>	<b>Број полазника</b>	<b>Интерне/екстерне обуке</b>
Интерна и екстерна координација управљањем локалним развојем	3	екстерне обуке webinar
Праћење (мониторинг) и вредновање (евалуација) развојне стратегије	3	екстерне обуке webinar
Планирање и спровођење подстицајне политике за повећање запошљавања	2	екстерне обуке webinar
PRAG јавне набавке по европским стандардима	3	екстерне обуке webinar
Програми ЕУ и имплементација пројекта ЕУ	3	екстерне обуке webinar
Припрема пројекта за COSME и HORIZON 2020	3	екстерне обуке webinar
Енергетска ефикасност-израда, праћење и евалуација Акционог плана енергетске ефикасности	2	екстерне обуке webinar
Туризам-дестинацијски менаџмент на локалном нивоу (туристички производи, инвестиције, подстицаји и сл.)	1	екстерне обуке webinar
Маркетинг у туризму- Управљање ланцем вриједности	1	екстерне обуке webinar
Развијање вјештина пословне комуникације и јавни наступ	3	екстерне обуке webinar
Друштвено одговорно пословање	3	екстерне обуке webinar

## 5. Календар активности Одсјека за управљање развојем за 2021. годину

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Напомена
<b>АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАЊА:</b>			
Спровођење процеса ревизије Стратегије	Одсјек за управљање развојем; Начелници одјељења и шефови одсјека; Колегијум начелника општине; Партерска група Секторске групе.	31.12. 2021.	<p>Одлука о покретању процеса ревизије Стратегије је Скупштина општине Нови Град донијела дана 10.09.2020. године. Према наведеној одлуци, ревизија Стратегије ће се спровести према МИПРО методологији.</p> <p><b>Фазе и кораци:</b></p> <p><u>Припремна фаза-</u> формирање Општинског развојног тима-OPT; Партерске групе, секторских радних група;</p> <p><u>Стратешки дио-</u> ажурирање социо-економске анализе и израда Извјештаја о средњорочној евалуацији Стратегије развоја општине Нови Град за период евалуације од 2017-2021. године, ажурирање кључних унутрашњих и спољних фактора; те ревизији стратешких развојних циљева;</p> <p><u>Тактички дио-</u> секторско фокусирање; ревизија секторских развојних циљева; ревизија програма, пројекта имјера; ревизија индикатора за праћење и вредновање; те припрема оквирне финансијске конструкције;</p> <p><u>Оперативни дио-</u> разрада оквира за имплементацију (плана имплементације, финансијског плана, те плана праћења и вредновања)</p>
Припрема нацрта годишњих планова рада одјељења/одсјека за 2022.г.	Начелници одјељења/одсјека Колегијум начелника општине;	30.11. 2021.	Сва одјељења и друге релевантне унутрашње организационе јединице приступају изради нацрта планова рада за 2022.г., у дефинисаном формату плана рада.
Усаглашавање нацрта годишњих планова рада одјељења/одсјека за 2022.г. са Нацртом буџета општине за 2022.г. и екстерним финансијским средствима / Укључивање стратешких пројеката и мјера у план буџета за 2022.г.	Начелник Одјељења за буџет и финансије; Одсјек за управљање развојем; Колегијум начелника општине	15.12. 2021.	Нацрти планова рада свих организационих јединица требају се усагласити са дијеловима Нацрта буџета ОУ који се односе на одређену организациону јединицу, те екстерним финансијским средствима за имплементацију пројекта и мјера за 2022.г.

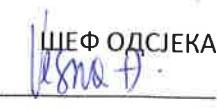
<b>Израда нацрта годишњег плана рада општинске управе за 2022.годину</b>	Одсјек за управљање развојем; Кабинет начелника општине .	15.-31.12.2021.	Израда Нацирта годишњег плана рада ОУ за 2022.г. врши се обједињавањем нацрта планова рада организационих јединица, који су претходно усаглашени са нацртом буџета и екстерним изворима финансирања. Као основа за израду користе се ажурне верзије релевантних докумената (Стратегија интегрисаног развоја општине, Програм рада Скупштине општине и Начелника општине, Програм рада система обуке за запослене у ОУ и интерни Нацрт Плана обуке ОУ). До 15.12.2021.г. се обједињују планови рада одјељења/одсјека у нацрт Годишњег плана рада Општинске управе Општине Нови Град за 2021.г.
<b>Усвајање обједињеног Годишњег плана рада Општинске управе Општине Нови Град за 2021.г.</b>	Начелник општине	31.03.2021.	Годишњи план рада Општинске управе за 2021.г.се усваја као кровни документ који обједињује планове свих општинских одјељења/одсјека.
<b>АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА:</b>			
<b>Праћење имплементације Стратегије</b>	Одсјек за управљање развојем; Надлежна одјељења.	Континуирано	<b>Праћење провођења Плана имплементације Стратегије</b> подразумијева праћење реализације пројекта и остварења секторских циљева. Одсјек за управљање развојем користи електронске алате за праћење имплементације пројекта и цјелокупне Стратегије интегрисаног развоја општине (Табела за праћење пројекта, СМИ табела и АПИС). Начелници одјељења достављају информацију о статусу пројекта за чију реализацију су надлежни, а Одсјек за управљање развојем обједињује податке .
<b>Праћење годишњег плана рада општинске управе</b>	Начелници одјељења; Колегијум начелника општине; Одсјек за управљање развојем.	Континуирано	<b>Праћење имплементације годишњих планова рада одјељења</b> подразумијева праћење реализације годишњих планова општинских одјељења/одсјека. Општинска одјељења користе одговарајућу евиденцију или електронске базе података за праћење реализације њихових годишњих планова рада. Начелници одјељења разматрају показатеље реализације годишњих планова одјељења путем састанка са запосленицима одјељења, које касније користе за припрему годишњих извештаја о реализацији годишњег плана рада општинског одјељења.
<b>Праћење екстерних извора финансирања</b>	Одсјек за управљање развојем; Надлежна одјељења.	Континуирано	<b>Праћење екстерних извора финансирања</b> подразумијева стално праћење извора информација о позивима и могућностима финансирања од главних институција и донатора који подржавају локалне пројекте те сталну размјену информација између општинских одјељења, као и извршења планираног финансирања из ванjsких извора.

АКТИВНОСТИ ИЗВЈЕШТАВАЊА:			
<b>Израда и разматрање извјештаја о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2020.г., његово усвајање и објављивање</b>	Одсјек за управљање развојем; Начелници одјељења и шефови одсјека; Партнерска група; Начелник општине; Скупштина општине.	До 30.06. 2021.	На основу података из праћења Плана имплементације, које достављају начелници одјељења, Одсјек за управљање развојем припрема сажете информације о стању имплементације стратешких пројекта. Стање имплементације стратешких пројекта редовно се разматра на координационим састанцима Колегијума начелика општине, уз предлагање корективних мјера за пројекте чија имплементација одступа од предвиђене динамике. На основу информација из електронских алата за праћење имплементације, као и других извјештаја/ информација, Одсјек за управљање развојем у сарадњи са начелницима одјељења/одсјека припрема <b>Годишњи извјештај о имплементацији стратегије за 2020.г.</b> , који усваја Скупштина општине до 30.06.2021.године. Одмах по усвајању, Годишњи извјештај о реализацији Стратегије за 2020.годину објављује се на званичној интернет страници.
<b>Израда извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град за 2020.г.</b>	Начелници одјељења и шефови служби; Одсјек за управљање развојем; Кабинет начелника општине.	15.05. 2021.	Користећи евиденцију о годишњим показатељима реализације радних планова, начелници одјељења и шефови одсјека анализирају обим и учинке реализованих активности током цијеле године и припремају своје годишње <b>извјештаје о реализацији годишњег плана рада одјељења/одсјека за 2020.г.</b> (користећи предвиђени формат извјештаја о раду). На основу консолидованих података Кабинет Начелника општине у сарадњи са Одсјеком за управљање развојем припрема заједнички дио извјештаја и објединjuје годишње извјештаје општинских одјељења (посебни дио извјештаја) у <b>Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град за 2020.г.</b>
<b>Усвајање извјештаја о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град за 2020.г.</b>	Начелник општине; Скупштина општине.	30. 06. 2021.	Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе општине Нови Град за 2020.г. се подноси Скупштини општине на усвајање.
<b>Извјештај о средњорочној евалуацији Стратегије развоја општине Нови Град за период евалуације од 2017-2021.године</b>	Општински развојни тим	31.10. 2021.	Специфични циљеви средњорочне евалуације су: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Процијенити усклађеност одабраних циљева с утврђеним проблемима;</li> <li>• Утврдити колико се ефикасно користе ресурси и финансијска средства,</li> <li>• Процијенити колики је напредак постигнут у остварењу одабраних циљева,</li> <li>• Анализирати обим промјена и пољедица развојне интервенције,</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализирати одрживост промјена и ефеката и ефективност система праћења проведбе Стратегије развоја.</li> <li>• Извјештај о средњорочној евалуацији Стратегије развоја општине Нови Град за период евалуације од 2017-2021. год. се подноси Скупштини општине на усвајање, а представља основ за израду Ревидиране стратегије развоја.</li> </ul>
<b>ОСТАЛЕ КОНТИНУИРАНЕ АКТИВНОСТИ:</b>			
<b>Разрада приједлога пројекта</b>	Одсјек за управљање развојем; Начелници одјељења и шефови служби	Континуирано	Одсјек за управљање развојем координише разраду проектних приједлога са релевантним општinsким одјељењем са вањским развојним актерима, уколико су задужени за разраду пројекта из локалне развојне стратегије, те пружа методолошке смјернице и помоћ одјељењима/одсјечима при разради пројекта.
<b>Редовно ажурирање веб странице општине</b> <a href="http://www.investnovigrad.com">www.investnovigrad.com</a>	Одсјек за управљање развојем ; Кабинет начелника општине	Континуирано	Одсјек за управљање развојем, у сарадњи са општinsким одјељењима и одсјечима, осигурува кључне информације и подлоге које се у форми вијести или докумената објављују на општинској интернет страници, а релевантне су за област управљања локалним развојем као и промоцију инвестиционих могућности општине.
<b>Редовни контакти са вишим нивоима власти и међуопштинска сарадња</b>	Начелник општине; Одсјек за управљање развојем ; Кабинет начелника општине.	Континуирано током цијеле године	Редовни контакти са вишим нивоима власти, другим општинама и међународним организацијама, ради осигурања извора финансирања, унапређења регулаторног оквира и учешћа у заједничким пројектима.

## 6. Мјерење и извјештавање о успешности рада Одсјека у 2021. години

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко ће пратити извршење и реализацију активности	<p>Шеф Одсјека и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности у Одсјеку, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Весна Ђукановић, шеф Одсјека,</li> <li>• Саша Мирић, виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројекта,</li> <li>• Дијана Тадић, виши стручни сарадник за инвестиције,</li> <li>• Далиборка Умићевић, самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима и</li> <li>• Оливера Ђулибрк, самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима.</li> </ul>
Како ће се пратити извршење и реализација активности	<p>Праћење ће се вршити путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Редовних оперативних састанака</b> Одсјека, у складу са радним процедурама, уз припрему извјештаја које подносе особе појединачно одговорне за стратешко-програмске и редовне послове;</li> <li>- <b>Састанака са другим организационим јединицама</b> о статусу стратешких пројекта,</li> <li>- <b>Редовном присуствовању Шефа одсјека састанцима Колегијума Начелника општине</b>, на којима ће се извјештавати о активностима Одсјека и реализацији плана рада и реализацији Стратегије,</li> <li>- <b>Периодичних састанака пројектних тимова</b> пројекта који су у периоду имплементације, као и са партнерским организацијама и имплементаторима пројекта у складу са пројектним документима, а минимално на почетку, средини и пред крај пројекта;</li> <li>- <b>Годишњег извјештаја</b> извршења и стања провођења Плана рада Одсјека.</li> </ul>
Начин прикупљања података	<p>Прикупљање података потребних за праћење имплементације планираних стратешко-програмских и редовних активности Одсјека за управљање развојем ће вршити Шеф одсјека, у сарадњи са осталим организационим јединицама ОУ. Прикупљени подаци ће се уносити у помоћне електронске алате/подлоге за праћење на нивоу Одсјека.</p> <p>Извори података који ће се користити за праћење остваривања резултата рада су: пројектна документација; извјештаји; записници са састанака, уз спискове учесника и фотографије; информације од других организационих јединица институција надлежних за извршење појединачних пројекта или мјера (донатори, министарства и др.), интерне евиденције Одсјека (базе података, регистри и др.); подаци из јавних евиденција и др.</p>
Календар праћења	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Календар активности Одсјека за управљање развојем ,</li> <li>• Годишњи извјештај о реализацији Стратегије - до 30.06. (за претходну годину),</li> <li>• Годишњи извјештај Одсјека - до 15.05., за претходну годину.</li> </ul>

ШЕФ ОДСЈЕКА  
  
 Весна Ђукановић