

На основу чланова 2. и 3. Закона о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 10/12), члана 11. Закона о развоју малих и средњих предузећа РС („Службени гласник Републике Српске“, број 50/13 и 84/19), члана 25. Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа („Службени гласник општине Нови Град број“, 2/20), члана 59. Закона о локалној самоуправи РС („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19) и члана 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Начелник општине Нови Град о б ј а в љ у ј е

## **ЈАВНИ ПОЗИВ**

### **за додјелу новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа**

#### **I**

Програм додјеле новчаних подстицаја за подршку сектору малих и средњих предузећа (у даљем тексту: МСП) спроводи Општина Нови Град (у даљем тексту: Општина) на основу Правилника о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за подршку сектору МСП-а (у даљем тексту: Правилник), донесеног од стране Начелника општине Нови Град дана 26.02.2020. г., број 01-052-65/20 („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/20).

Јавним позивом за додјелу подстицајних средстава утврђују се услови за подношење пријаве, намјена утршка средстава подстицаја и праћење реализације.

#### **II**

Циљ додјеле подстицајних средстава за подршку сектору МСП-а (у даљем тексту: подстицајна средства) је давање подршке пројектима привредних друштава и предузетника, ради побољшања конкурентности производње, повећања додатне вриједности постојећих производа, увођење иновација у процес производње, као и повећање запослености, односно отварање нових радних мјеста.

#### **III**

Право подношења пријаве на Јавни позив, у оквиру регистроване дјелатности, односно у складу са условима и критеријумима, имају привредни субјекти који у складу са чланом 2. Закона о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, број 10/12) и чл. 5, 6. и 7. Закона о развоју малих и средњих предузећа Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 50/13 и 84/19) имају статус МСП-а, а то су привредна друштва, друга правна лица и предузетници који испуњавају сљедеће критеријуме:

- а) просјечно годишње запошљавају мање од 250 радника,
- б) независни су у пословању,
- в) остварују укупни годишњи приход мањи од 97.790.000 КМ или имају вриједност пословне имовине до 84.099.000 КМ.

МСП-и из претходног става овог члана према величини се дијеле на:

- а) мала предузећа, која чине привредни субјекти који запошљавају мање од 50 радника и чији је укупан годишњи приход или укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 19.558.000 КМ. У оквиру малих предузећа могу се разликовати и микропредузећа која запошљавају мање од десет радника и чији је укупан годишњи приход или укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 3.911.600 КМ.
- б) средња предузећа, која чине привредни субјекти који запошљавају више од 49 и

мање од 250 радника и чији је укупан годишњи приход мањи од 97.790.000 КМ или чија је укупна вриједност пословне имовине на крају пословне године мања од 84.099.400 КМ.

Ако се због неусклађености показатеља из претходног става овог члана не може утврдити величина привредног субјекта, његова величина се одређује према броју запослених, а према условима из јавног позива.

Дјелатности МСП-а морају бити усклађене са одредбама Уредбе о класификацији дјелатности РС („Службени гласник Републике Српске“, бр. 8/14).

#### IV

Предмет додјеле подстицајних средстава је пројекат који привредни субјекти пријављују на Јавни позив на одговарајућем обрасцу и чија реализација почиње након одобравања подстицајних средстава.

#### V

Подстицајна средства се додјељују у сљедећим категоријама:

- а) подстицај за унапређење пословања МСП-а;
- б) подстицај за запошљавање.

Привредни субјекат може поднијети пријаву само за једну категорију подстицаја.

#### VI

Услови за подношење пријаве за додјелу, односно коришћење подстицајних средстава за унапређење пословања МСП-а су:

- Подстицај за унапређење пословања МСП-а ће се додјелити привредним субјектима за оправдане трошкове, а највише до 6.000,00 КМ по привредном субјекту за мала предузећа и до 10.000,00 КМ по привредном субјекту за средња предузећа;
- Оправданим трошковима сматрају се трошкови који настану у вези са сљедећим активностима: увођење нових технологија и алата у процес производње; увођење новог производног програма; набавка софтвера за потребе производње и иновације, развој и истраживање.
- Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:
  - а) да има пословно сједиште на подручју општине Нови Град,
  - б) да има најмање три запослена радника на неодређено вријеме,
  - в) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања, нити обавеза по основу индиректних пореза,
  - г) нема доспјелих, а неизмирених дуговања према буџету Општине Нови Град,
  - д) да је у току претходне пословне године пословао са позитивним финансијским резултатом и
  - ђ) да протеклих годину дана до дана раписивања Јавног позива није смањивао број радника.
- Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на **Обрасцу 1**, уз који се прилаже сљедећа документација:
  - а) овјерена фотокопија важећег рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно рјешење о регистрацији оснивања предузетника које је издало Одјељење за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),

- б) овјерена фотокопија посљедњег обавјештења о разврставању подносиоца пријаве које је издао надлежни статистички орган (за привредна друштва),
- в) потврда банке о ликвидности по трансакцијском рачуну (главни рачун), са евиденцијама блокада у посљедњих 12 мјесеци,
- г) овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва, и овјерене фотокопије за предузетнике за претходну годину на обрасцима 1004, 1005 и 1006 – Годишња пријава за порез на доходак,
- д) оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама доприноса издатог од стране надлежне пореске управе, те оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним обавезама издатог од стране надлежне јединице Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а), не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива,
- ђ) копије свих мјесечних пријава пореза по одбитку – образац 1002, за 12 мјесеци прије објављивања јавног позива;
- е) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, о висини већ додјелиених подстицајних средстава de minimis помоћи у претходне три године.

## VII

Услови за подношење пријаве за додјелу односно, коришћење подстицајних средстава **за запошљавање** су:

- Подстицај за запошљавање може да се додијели у облику субвенција за зараде новозапосленим лицима;
- Новозапослени радници које корисник запошљава у току реализације пројекта прије запошљавања морају бити лица која су се водила на евиденцији незапослених код Завода за запошљавање Републике Српске, Биро Нови Град, најмање три мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Највећи дозвољени износ подстицаја по једном запосленом лицу је 2.000,00 КМ;
- Највећи дозвољени износ подстицаја по једном привредном субјекту за мала предузећа је до 8.000,00 КМ, односно највише до 14.000,00 КМ за средња предузећа;
- Код одобравања подстицаја за запошљавање предност ће се дати привредним субјектима који ће запослити лица која се теже или изразито тешко запошљавају, лица са инвалидитетом, младе и жене;
- Оправдани трошкови су трошкови зарада у периоду до 12 мјесеци за сва новозапослена лица. Трошкови зарада су укупан износ који је привредни субјекат стварно платио у вези са запошљавањем, а који се односи на обавезне доприносе на зараде новозапослених лица за које се одобрава подстицај;
- Подносилац пријаве мора да испуњава сљедеће услове:
  - а) да има пословно сједиште на подручју општине Нови Град,
  - б) да има најмање два запослена радника на неодређено вријеме,
  - в) да у периоду од 3 мјесеца до тренутка запошљавања радника за које се траже подстицајна средства није смањивао број радника,
  - г) нема доспјелих, а неизмирених пореских обавеза и обавеза по основу доприноса и неисплаћених плата и других примања, нити обавеза по основу индиректних пореза и
  - д) нема доспјелих, а неизмирених дуговања према буџету Општине Нови Град,

- ђ) да је у току претходне пословне године пословао са позитивним финансијским резултатом.
- Пријава за додјелу подстицајних средстава подноси се на **Обрасцу 2**, уз који се прилаже сљедећа документација:
    - а) овјерена фотокопија важећег рјешења о регистрацији од надлежног привредног суда (за привредна друштва), односно рјешење о регистрацији оснивања предузетника које је издало Одјељење за привреду и пољопривреду Општине Нови Град (за предузетнике),
    - б) овјерена фотокопија посљедњег обавјештења о разврставању подносиоца пријаве које је издао надлежни статистички орган (за привредна друштва),
    - в) потврда банке о ликвидности по трансакцијском рачуну (главни рачун), са евиденцијама блокада у посљедњих 12 мјесеци,
    - г) овјерена фотокопија биланса стања и биланса успјеха по завршном рачуну за претходну годину за привредна друштва, и овјерене фотокопије за предузетнике за претходну годину на обрасцима 1004, 1005 и 1006 – Годишња пријава за порез на доходак,
    - д) оригинал или овјерена фотокопија увјерења о измиреним пореским обавезама и обавезама доприноса којег је издала надлежна пореска управа, те оригинал или овјерену фотокопију увјерења о измиреним обавезама којег је издала надлежна јединица Управе за индиректно опорезивање БиХ (само за обвезнике ПДВ-а), не старије од 90 дана од дана расписивања Јавног позива,
    - ђ) копије свих мјесечних пријава пореза по одбитку – образац 1002, за три мјесеца прије објављивања јавног позива;
    - е) потврда Завода за запошљавање РС, Биро Нови Град, да су се новозапослена лица, за која се траже подстицајна средства, водила у евиденцији незапослених код ове установе и
    - ж) изјава одговорног лица привредног субјекта, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, о висини већ додјељених подстицајних средстава de minimis помоћи у претходне три године.

## VIII

Подстицај за унапређење пословања МСП-а и подстицај за запошљавање **не могу** да остваре привредни субјекти који припадају категорији новооснованих привредних субјеката.

Новоосновани привредни субјекат је привредни субјекат који је уписан у регистар пословних субјеката не дуже од једне године или је настао спајањем или подјелом ранијег привредног субјекта у том периоду.

Право на подстицајна средства **не могу** да остваре привредни субјекти чија се регистрована дјелатност, сходно Уредби о класификацији дјелатности РС ("Службени гласник Републике Српске", бр. 8/14), односи на:

- а) **Пољопривреду, шумарство и риболов** – подручје А – осим подподручја "Шумарство и сјеча дрвета",
- б) **Трговину на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала** – подручје Г – осим подподручја дјелатности "Одржавање и поправка моторних возила",
- в) **Дјелатности пружања смјештаја, припреме и послуживања хране; хотелијерство и угоститељство** – подручје И,
- г) **Информације и комуникације** – подручје Ј – осим подподручја "Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности",
- д) **Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања** – подручје К,
- ђ) **Пословање некретнинама** – подручје Л,
- е) **Стручне, научне и техничке дјелатности** – подручје М – осим подподручја

- "Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа",  
ж) **Административне и помоћне услужне дјелатности** – подручје N,  
з) **Јавна управа и одбрана; обавезно социјално осигурање** – подручје O,  
и) **Образовање** – подручје P,  
ј) **Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада** – подручје Q,  
к) **Умјетност, забаву и рекреацију** – подручје R,  
л) **Остале услужне дјелатности** – подручје S,  
љ) **Дјелатности домаћинства као послодавца** – подручје T,  
м) **Дјелатности екстериторијалних организација и органа** – подручје U.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима за активности које се односе на извоз, предност коришћења домаће у односу на увозну робу, куповину возила за теретни саобраћај привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, привредним субјектима у сектору угља, као ни привредним субјектима који су у потешкоћама.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима који обављају дјелатности без пословног простора.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима којима је у току периода од три фискалне године кумулативно додјељена државна помоћ од 200.000 ЕУР или више, односно који излазе изван оквира *de minimis* помоћи.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима који су у претходних 5 година ненамјенски трошили подстицајна средства добијена од Општине.

Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима који су добили подстицајна средства од Општине у посљедњих годину дана.

## IX

Пројекат који се односи на подстицај за унапређење пословања МСП-а мора бити реализован у року од 6 мјесеци од дана исплате подстицајних средстава и у том периоду корисник не смије смањивати број радника у односу на број који је имао у тренутку расписивања јавног позива за подстицајна средства.

Привредни субјекат, којем су одобрена подстицајна средства за ново запошљавање, у обавези је да запосли предвиђени број радника у року од 60 дана од дана исплате подстицајних средстава.

Привредни субјекат, којем су одобрена подстицајна средства за ново запошљавање, је у обавези да новозапосленог радника задржи у радном односу најмање једну годину од дана пријема тог радника и у том периоду не смије смањивати број запослених радника у односу на број запослених радника које је имао у тренутку подношења пријаве, увећан за број новозапослених радника.

## X

Испуњеност општих услова и оцјењивање предметне пријаве, у сваком појединачном случају утврђује и врши Комисија за реализацију подстицаја за МСП.

У поступку вредновања узимају се у обзир пријаве које су у складу са овим јавним позивом, са комплетном документацијом и које су достављене у прописаном року.

## XI

Начелник општине на основу приједлога Комисије за реализацију подстицаја за МСП доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава у којој су поименично побројани сви корисници и износ средстава који им се одобрава.

Списак одобрених корисника подстицајних средстава се објављује на огласној табли Општине у приземљу зграде Општине и на званичној интернет страници Општине.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава, Општина са сваким од корисника средстава закључује појединачне уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе, и којим се корисник подстицајних средстава обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима са неопходном документацијом, на **Обрасцу 4**, у року од 15 дана од завршетка пројекта.

## ХП

Надзор над реализацијом и намјенским кориштењем подстицајних средстава вршиће Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град.

У случају ненамјенског трошења подстицајних средстава корисник средстава дужан је да врати додјељена средства у цијелокупном износу, увећана за законску затезну камату обрачунату од датума када су средства исплаћена, а у року од 30 дана од дана пријема позива Општине за враћање средстава.

Ако корисник подстицајних средстава у случају ненамјенског трошења не врати средства у предвиђеном року, врши се принудна наплата додјељеног износа путем инструмента обезбјеђења у виду активирања трасиране мјенице, а у складу са Законом о мјеници и потписаним Уговором.

## ХП

Пријава за додјелу подстицајних средстава се са комплетном документацијом доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: **Општина Нови Град, Пријава за подстицајна средства за МСП, Комисија за реализацију подстицаја за МСП, Петра Кочића 2, Нови Град.**

Обрасци пријаве на Јавни позив (Образац 1 и Образац 2), Упутства за пријављивање (Образац 3) и Образац за извјештај (Образац 4) се могу добити у Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град, слањем упита на емаил адресу: [ozp@opstina-novigrad.com](mailto:ozp@opstina-novigrad.com) или скинути са званичне интернет странице Општине: [www.opstina-novigrad.com](http://www.opstina-novigrad.com).

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Број: 01-052-286/20

Датум: 22.09.2020. г.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ  
Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.