



**ОПШТИНА НОВИ ГРАД
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

Број: 01-052-71/20

Датум: 11.3.2020.

На основу члана 66. Статута општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број: 2/17) и Уговора о додјели гранта између USAID Програма подршке маргинализованим групама и Општине Нови Град (број: 15.02.0-Д1.Ц-13295 од 20.3.2019. године) Начелник општине Нови Град доноси

ОДЛУКУ

о критеријима, начину и поступку расподјеле средстава из фонда за развој пословних идеја маргинализованих група жена који се финансирају и суфинансирају средствима буџета општине Нови Град и USAID Програма подршке маргинализованим групама

ПОГЛАВЉЕ I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

**Члан 1.
(Предмет одлуке)**

Овом одлуком утврђују се критеријуми, начин и поступак расподјеле буџетских средстава Општине Нови Град из гранта за пословне идеје.

**Члан 2.
(Апликантице)**

Средства из Члана 1. ове одлуке додјељују се:

1. Маргинализованим групама жена (женама жртавама насиља, самохраним мајкама, незапосленим младим женама млађим од 30 година, женама са инвалидитетом, женама са дјететом са инвалидитетом, дуготрајно незапосленим женама са села)
 - као појединцима или као тиму,
 - које имају пословне идеје и желе започети посао у одређеној дјелатности на подручју општине Нови Град,
 - које у тренутку подношења пријаве немају регистровану властиту дјелатност,
 - са пребивалиштем на подручју општине Нови Град,
 - које нису осуђиване за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине.

ПОГЛАВЉЕ II – ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 3. (Јавни позив)

- (1) Средства се додјељују на основу Јавног позива који објављује Начелник општине Нови Град.
- (2) Јавни позив за расподјелу средстава из Члана 1. ове одлуке објављује се у средствима информисања и на службеној веб-страници Општине Нови Град.
- (3) Јавни позив за расподјелу средстава траје 14 дана од дана објављивања.

Члан 4. (Комисија за одабир пословних идеја)

- (1) Одабир пословних идеја за финансирање средствима буџета Општине Нови Град и УСАИД/ППМГ врши Комисија, коју именује Начелник општине Нови Град.
- (2) Комисију чине предсједник и четири члана. Један од чланова је именован из Одсјека за управљање развојем, један члан из Одјељења за привреду и пољопривреду, један члан Комисије из пословног сектора и један члан из тима УСАИД/ППМГ.
- (3) Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије обављаће Одсјек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град.

ПОГЛАВЉЕ III – ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ ПОЗИВ

Члан 5. (Пријава)

- (1) Субјекти из члана 2. ове одлуке подносе пријаву Комисији на објављени јавни позив.
- (2) Пријава треба садржавати:
 - попуњен пословни план,
 - биографију,
 - копију личне карте,
 - копију пријаве о пребивалишту,
 - Доказ о припадности маргинализованог групи/ама,
 - Потврда Завода за запошљавање о радном статусу апликанта.
- (3) Апликантца може тражити укупан износ вриједности пословног плана или дио недостајућих средстава, што је дужна назначити у захтјеву.
- (4) Апликантца може аплицирати неограниченим бројем пословних планова, али ће само један бити подржан.
- (5) Један тим, односно самостални подносилац, може пријавити више пословних планова. Иста особа не може бити члан два тима, нити истовремено пријавити идеју као самостални подносилац и бити члан једног тима.

Члан 6.
(Пријавни образац/Пословни план)

Пријавни образац у виду пословног плана подноси апликантима и садржи:

- личне податке о апликантима (име и презиме, адресу, телефон/факс, е-маил и друге податке предвиђене пријавним образцем);
- сажетак пословног плана;
- информације о менаџменту;
- карактеристике производа/услуге;
- анализу тржишта;
- маркетинг и план продаје;
- факторе успјеха и ризика;
- финансијски и инвестициони план.

Члан 7.
(Информације за апликантима)

Обавјештење о терминима организовања едукације за попуњавање обрасца апликације, критеријуми и образац пословног плана биће објављени на веб-страници Општине Нови Град и доступни на инфо-пулту Општине Нови Град, те ће бити објављени у јавним гласилима.

Пријаве са документацијом је потребно послати препоручено на адресу: Општина Нови Град, улица Петра Кочића 2, са назнаком „Комисија за оцјењивање пријава на јавни позив за подршку развоја бизниса жена“ а може се поднијети и непосредном предајом овлашћеном службенику за пријем поднесака у Општинској управи Нови Град (Шалтер сала).

ПОГЛАВЉЕ IV – КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЈЕЊИВАЊЕ

Члан 8.
(Критеријуми)

(1) Начелник општине врши одабир пословних идеја на основу приједлога Комисије из Члана 4. ове одлуке, који је сачињен у складу са сљедећим критеријумима:

а) Позитивни критеријуми:

- да је испоштована процедура за писање пословног плана;
- да се пословни план реализује на подручју општине Нови Град;
- да ће пословна идеја дјеловати у секторима за којима постоји потреба;
- да реализација пословне идеје не угрожава животну средину и да је у складу са свим важећим законима и другим прописима о заштити животне средине.

б) Критеријуми за оцјену квалитета пословног плана су дефинисани у оквиру сљедећих сегмената (деталније образложени у оквиру обрасца за оцјењивање пословног плана):

- пословна идеја
- број запослених
- производ / услуге
- анализа тржишта
- маркетиншки план
- финансијски планирани инвестициони план

в) Елиминаторни критеријуми:

- пословни план није достављен у назначеном року;
- недостају формални услови за кандидовање пословног плана (непотпуна или нетачна документација);
- пословни план није попуњен у потпуности;
- пословна идеја се не реализује на подручју општине Нови Град;
- апликантица је осуђивана за кривична дјела против привреде и кривична дјела против имовине.

Члан 9.

(Оцјена пословног плана)

(1) За оцјену пословног плана Комисија ће одредити број бодова за сваки од критерија у оквиру обрасца за оцјењивање пословног плана.

(2) Коначна оцјена бодова представља збир бодова свих критеријума Комисије.

(3) Уколико се чланови/ице не усагласе око неког од елиминаторних критеријума, коначна одлука доноси се на основу већине гласова свих чланова/ица Комисије.

(4) Комисија коначну оцјену сваког пословног плана врши на обрасцу за Комисију, који је саставни дио ове одлуке.

Члан 10.

(Образац за Комисију)

Образац за Комисију садржи:

- а) назнаку подржава ли се пословни план у цијелости или само један његов дио;
- б) оцјену пословног плана на основу бодовања по критеријумима из Члана 9. ове одлуке, коју попуњавају чланови/це Комисије;
- ц) назнаку да се пословни план одбија (у случају да нису испуњени критеријуми);
- д) рубрику са образложењем одбијања пословног плана (у случају одбијања);
- е) рубрику Остало за додатна мишљења и образложења у вези са пословним планом (одважности за Комисију), а чије вредновање није прописано у критеријумима;
- ф) потписе предсједника и свих чланова/ица Комисије.

Члан 11.

(Одлука о расподјели средстава)

(1) Комисија доноси приједлог одлуке о расподјели средстава руководећи се оцјеном пословног плана на основу критеријума прописаних у Члану 8. ове одлуке. У случају да два или више пословних планова добију исти број бодова, а расположива средства нису довољна за њихово финансирање, Комисија већином гласова врши одабир пословног плана за финансирање.

(2) Комисија је дужна припремити приједлог одлуке о расподјели средстава и доставити је Начелнику општине у року од 15 дана од дана истека рока јавног позива за пријаву пословног плана.

(3) Одлуку о расподјели средстава из става (2) овог члана Начелник општине ће објавити на службеној веб-страници и огласној табли Општине и доставити је путем Комисије у писаном облику свакој апликантици појединачно.

ПОГЛАВЉЕ V – УГОВОРИ СА АПЛИКАНТИЦАМА

Члан 12.

(Уговори за одобрене пословне планове)

(1) Након доношења одлуке о расподјели средстава, Начелник општине и УСАИД/ППМГ закључује уговор са субјектима из Чл. 2. ове одлуке, који садржи права, обавезе и одговорности, начин праћења провођења одобреног пословног плана, начин праћења намјенског трошења средстава, те елементе наративног и финансијског извјештавања о реализацији пословног плана.

(2) Средства ће бити дозначена након потписивања уговора, у ратама, по принципу рефундације, у складу са достављањем потребне документације.

Члан 13.

(Извјештаји)

Апликантице којима су додијељена средства за развој бизниса подносе наративне и финансијске извјештаје о реализацији Начелнику општине, у складу са роковима предвиђеним уговором о додјели средстава кориснику.

Члан 14.

(Праћење закључених уговора)

Провођење закључених уговора за одобрене пословне планове из Члана 12. став (1) ове одлуке и контролу утрошка средстава вршиће Одсјек за управљање развојем Општинске управе општине Нови Град у сарадњи са особљем УСАИД/ППМГ.


ПОГЛАВЉЕ VI – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

(Ступање на снагу)

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

№ НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.



Достављено:

1. Огласна табла
2. Радио Нови Град
3. Евиденција
4. Архива