



**ПЛАН РАДА  
ОДСЛЕКА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ  
ЗА 2017. ГОДИНУ**

## **Садржај**

I.	Увод.....	3
II.	Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за локални економски развој за 2017.г. годину .....	6
III.	Буџет .....	8
IV.	Мјеренje и извјештавање о успјешности рада Одсјека за локални економски развој у 2017. години.....	9
V.	Људски ресурси Одсјека за локални економски развој .....	10

## I. Увод

Послови Одсјека за локални економски развој се првенствено односе на израду и спровођење стратешких докумената економског развоја општине, као и њихово праћење, анализирање и извјештавање о постигнутим резултатима, припрему и спровођење одлука, програма, планова и других аката који се односе на развој општине, те припрему и реализацију пројекта из области економског и друштвеног развоја, као и из области заштите животне средине. Поред тога, Одсјек сарађује и координише рад са другим дјеловима општинске управе по питањима инвестиција, грантова, изrade и имплементације развојних пројекта, сарађује са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима из дјелокруга својих послова, успоставља сарадњу са општинама и градовима из окружења на националном, међунационалном и транснационалном нивоу, те врши промоцију општине.

У циљу имплементације интегрисане стратегије локалног развоја, Одсјек дјелује у правцу остварења свих стратешких циљева, који се односе на повећану запосленост у привреди пољопривреди и повећање општинских прохода, побољшан квалитет живота и очување животне средине.

Током 2017. године Одсјек за локални економски развој ће радити на припреми и имплементацији 8 пројекта, који су предвиђени Стратегијом развоја општине Нови Град, и то:

У оквиру Стратешког циља 1: „Повећана запосленост у привреди и пољопривреди, уз истовремено повећање општинских прихода“: 2 пројекта, и то:

1. Интегрални план промоције туристичке понуде и инвестиција у туризам општине Нови Град,
2. Развијање капацитета за производњу традиционалног сира на подручју општине Нови Град ,

У оквиру Стратешког циља 2: „Побољшан квалитет живота, посебно за старије становништво и младе“: 5 пројекта, и то:

1. Е-општина,
2. Едукација запослених у управи и других актера,
3. "Мјера: Омладинска банка,
4. ПРО будућност,
5. Трајно стамбено збрињавање и економски опоравак жртава поплава и клизишта у БиХ.

У оквиру Стратешког циља 3: „Очувана животна средина“: 1 пројекат, и то:

1. Енергетска ефикасност у образовним институцијама.

Поред рада на пројектима за имплементацију стратегије, Одјељење ће радити и на реализацији осталих активности које су везане за координацију процесом планирања, праћења и вредновања годишњег рада општинске управе, усвајање Стратегије развоја општине 2017-2026, те праћење реализације Стратегије развоја општине.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДЛЕЂЕЊА/УОЈ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљеви и исходи	ВЕЗА СА ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
Ојачати капацитете Општине за привлачење инвестиција и подршку локалном привредном сектору	<p>СЦ 1.1 Побољшати конкурентност малих и средњих преузећа, првенствено индустриских и извозно орјентисаних до 2021.г.</p> <p>Исходи у 2017.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Повећан број запослених у предузећима и предузетничкој дјелатности за најмање 3 %, у односу на 2016.г</li> </ul>	
Унаприједити квалитет и промовисати туристичку понуду општине	<p><b>СЦ 1.2.</b> Постати препознатљиво туристичко одредиште, првенствено за ријечни и спортско-рекреативни туризам</p> <p>Исходи у 2017.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У 2017.г. раст броја туриста од 1%, у односу на 2016.г.</li> </ul>	<p>Правилник о финансирању културних, спортивских и других манифестација на подручју општине Нови Град (Службени Гласник Општине Нови Град, број 14/15)</p> <p>ОДЛУКА о висини боравишне таксе на подручју општине Нови Град. (Службени Гласник Општине Нови Град, број 4/16)</p> <p>ОДЛУКА о давању сагласности на Програм рада и финансијски план Туристичке организације општине Нови Град за 2017.годину (Сл. Гласник Општине Нови Град 2/17)</p>
Унаприједити капацитете за укључивање у ланце вриједности у пољопривреди	<p><b>СЦ 1.3</b> Унаприједити комерцијалну производњу и стимулисати предузетништво у пољопривреди до 2021.г.</p> <p>Исходи у 2017.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У 2017.г. раст броја регистрованих пољопривредних газдинстава од најмање 1 %, у односу на 2016.г.</li> </ul>	
Модернизовати, поједноставити и убрзати комуникацију грађана и јавне управе	<p><b>СЦ 2.1.</b> Унапређена инфраструктура за пружање јавних услуга у руралним и урбаним подручјима општине до 2021.г.</p> <p>Исходи у 2017.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Повећан степен задовољства грађана административним услугама за најмање 1 %, у односу на 2016.г.,</li> </ul>	<p>Одлука о дугорочном кредитном задужењу општине Нови Град и Списак пројекта за финансирање из дугорочних кредитних средстава (Службени Гласник Општине Нови Град, број 08/17)</p>
Пружити подршку развоју омладинског активизма	<p><b>СЦ 2.2.</b> Смањена незапосленост младих до 2021. године и обогаћени садржаји за младе</p> <p>Исходи у 2017.г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Најмање 40% родитеља задовољно инфраструктуром и услугама за дјецу и младе,</li> <li>➤ Најмање 40 % младих задовољно садржајима за младе у општини.</li> </ul>	<p>Правилник о критеријима, начину и поступку расподјеле средстава за финансирање невладиних организација, за креативне пројекте младих људи и подршку омладинским програмима(Службени Гласник Општине Нови Град, број 11/12)</p> <p>Меморандум о сарадњи Општине Нови Град и Фондације Мозаик од 09.02.2015.г.</p>

Унаприједити енергетску ефикасност у јавним институцијама	<p><b>СЦ 3.3.</b> Уведен системски приступ за унапријеђење енергетске ефикасности у општини до краја 2019.г.</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уштеде енергије захваљујући примјени мјера енергетске ефикасности у јавним установама повећане за најмање 25%, у односу на 2016.г.</li> </ul>	ОДЛУКА о изради Акционог плана енергетске ефикасности општине Нови Град за период 2016 -2018.година (Сл.Гласник Општине Нови Град 4/16)
Благовремено спровођење пројекта из Стратегије и координација са осталим одјељењима и службама, те заједничко извештавање и јачање капацитета у пољу пројектног менаџмента.		

## II. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одјека за локални економски развој за 2017. годину

РЕДОВНИИ ОСТАЧИ ПОСЛОВИ							
Р.бр.	Пројекти, извршени у редовни године	Без са- згледом	Резултати (2017.)	Укупно планира- ни средстав- те 2017.г.	Буџет ЈЛС ни извори	Буџет ни извори	Рок за изврше- ње 01.05. 2017.
1.	Усвајање Стратегије развоја општине Нови Град 2017-2026	СЦ I. 2. 3	Усвојена Стратегија развоја општине Нови Град 2017-2026 на Скупштини општине	00 00	00 00	00 00	31.12. 2017
2.	Координација процесом планирања, праћења и вредновања годишњег рада општинске управе	СЦ I. 2. 3	Усвојена на СО-с Првици о планирању, вредновању и вредновању годишњег раздаточнинске управе и извештавању о каснијим јединицама управе биве развојном (ГУРА) за 2017.г.	00 00	00 00	00 00	31.12. 2017
3.	Праћење реализације Стратешке развоја општине	СЦ I. 2. 3	Ажурирана популарност стручног пројекта од других организационих јединица општинске управе усвојене процедуре првоги правилника	00 00	00 00	00 00	31.12. 2017
4.	Пројектни менаджмент фондови домаћих и страних лонгатора	СЦ I. 2. 3	Израдено и аплицирано најмање 10 пројекта	00 00	00 00	00 00	31.12. 2017
5.	Јављање компанија Одеље- ствајућим усвајаштвима	СЦ I. 2. 3	Елучије о измененијани ЕУ пројекта подсубјекту ГРАД процеури пројектом менаджменту управљавају Просторним дејствијама и С	00 00	00 00	00 00	Конт.
							Љиљана Граб-Шеф Одејска за локални економски развој Сана Мирјан-Вили стручни сарадник за развој Весна Ђукановић, сам стручни сарадник за туризам
							Љиљана Граб-Шеф Одејска за локални економски развој Сана Мирјан-Вили стручни сарадник за развој Весна Ђукановић, сам стручни сарадник за туризам

	Укупно планирано за 2017.г.	Буџет општине	Екстерни извори
<b>А. Укупно стратешки приоритети</b>	<b>298.795,00</b>	<b>116.262,00</b>	<b>182.533,00</b>
<b>Б. Укупно редовни пословни</b>			
СРЕДСТВА ПЛАНИРАНА ЗА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈУ СТРАТЕШКИХ ПРОЈЕКАТА	298.795,00	116.262,00	182.533,00

### III. Буџет Одјека

Бруто штате и накнаде трошкова запослених у Одјеку за локални економски развој воде се на позицији „Кабинет начелника општине-потрошачка јединица 00110120“, на контима 411100-Расходи за бруто плате, и 412300-Расходи за режијски материјал.

Буџетска средства планирана за имплементацију стратешких пројеката, чији је носилац Одјек за локални економски развој, воде се на следећим контима:

Одељење за друштвене дјелатности потрошачка јединица 00110170:

- 412900 - расходи за културно- спорурске и друге манифестације

Одељење за просторно уређење и стамбено - комуналне послове потрошачка јединица 00110160

- 511100 издаци за прибављање саобраћајних објеката -кредит 2017.г,

Одељење за буџет и финансије потрошачка јединица 00110140:

- 415200 грант за пројекат "омладинска банка"
- 516100 издаци за залихе материјала и ситното инвентара сираре-општина
- 511700 издаци произведену немагеријалну имовину (е општина кредит)
- 511200 -издаци за инвестиционо одржавање.

ЈУ Туристичка организација општине нови град потрошачка јединица 00110920:  

- 412900-расходи по основу организације манифестације.

#### IV. Мјерење и извјештавање о успјешности рада Одјељења у 2017.г. години

Активност/Задатак	Извршења и начин извршења
Ко ће пратити извршење и реализацију активности	<p>Шеф Одсјека, Љиљана Граб, и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности у Одсјеку, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Весна Ђукановић, сам стр.сарадник за туризам, и</li> <li>• Саша Мирић, виши стр.сарадник за развој,</li> </ul> <p>Који прате извршење и реализацију појединачних стратешко-програмских и редовних активности.</p>
Како ће се пратити извршење и реализација активности	<p>Праћење ће се вршити путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Редовних оперативних састанака</b> Одсјека, у складу са радним процедурама, уз припрему извјештаја које подносе особе појединачно одговорне за стратешко-програмске и редовне послове;</li> <li>- <b>Састанака са другим организационим јединицама</b> о статусу стратешких пројекта,</li> <li>- <b>Редовном присуствовању Шефа одсјека састанцима Колегијума Начелника општине</b>, на којима ће се извјештавати о активностима Одсјека и реализацији плана рада и реализацији Стратегије,</li> <li>- <b>Периодичних састанака пројектних тимова</b> пројекта који су у периоду имплементације, као и са партнерским организацијама и имплементаторима пројекта у складу са пројектним документима, а минимално на почетку, средини и пред крај пројекта;</li> <li>- <b>Полугодишњег извјештаја</b> извршења и стања провођења Плана рада Одсјека;</li> <li>- <b>Годишњег извјештаја</b> извршења и стања провођења Плана рада Одсјека.</li> <li>- <b>На састанцима као и у извјештајима</b> ће се предлагати и корективне мјере где је то потребно за остварење плана рада и постављених годишњих циљева одјељења.</li> </ul>
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	<p>Прикупљање података потребних за праћење имплементације планираних стратешко-програмских и редовних активности Одсјека ће вршити Шеф одсјека, уз сарадњу са осталим организационим јединицама.</p> <p>Прикупљени подаци ће се уносити у помоћне електронске алате/подлоге за праћење на нивоу Одсјека.</p> <p>Извори података који ће се користити за праћење остваривања резултата рада одјељења су: пројектна документација; извјештаји; записници са састанака, уз спискове учесника и фотографије; информације од других организационих јединица и институција надлежних за извршење појединих пројекта или мјера (донатори, министарства и др.), интерне евиденције Одсјека (базе података, регистри и др.); подаци из јавних евиденција и др.</p>
Календар праћења (када ће се радити	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Календар за праћење реализације годишњег плана рада Одсјека- до 31.01., за текућу годину,</li> <li>• Полугодишњи извјештај о реализацији Стратегије- до 31.07 (за</li> </ul>

праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	текућу годину), <ul style="list-style-type: none"> <li>Годишњи извјештај о реализацији Стратегије - до 31.05. (за претходну годину),</li> <li>Мјесечни састанци Одсјека (почетак сваког мјесеца);</li> <li>Мјесечни састанци са другим организационим јединицама- на крају сваког мјесеца,</li> <li>Полугодишњи извјештај Одсјека-до 25.07., за текућу годину;</li> <li>Годишњи извјештај Одсјека - до 15.04., за претходну годину,</li> </ul>
---------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## V. Људски ресурси УОЈ

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, бр. 1/16, 11/16, 13/16, 17/16, 20/16, 1/17, 2/17, 5/17, 6/17, 7/17 и 9/17), за рад Одсјека за локални економски развој предвиђено је укупно 6 радних мјеста. У односу на планирани број радних мјеста, укупно је попуњено 5 радних мјеста, а није попуњено 1 радно мјесто - Вишег стручног сарадника за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима.

Послове овог радног мјеста тренутно врши Шеф одсјека, да би се задовољиле потребе обима рада односно активности и пројеката који се реализују у оквиру одсјека.

Број и структура запослених по стручној спреми и по сполу је приказана у табели.

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу	
	Мушки	Женских
BCC +	4	2
ВШ		
СС	1	1
ВКВ -		
Укупно	5	3

Радна мјеста у Одсјеку за локални економски развој:

Р.бр.	Назив радног мјеста	Категорија радног мјеста	Број извршилаца
1.	Шеф Одсјека за локални економски развој	II	1
2.	Самостални стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројекта	V	1
3.	Самостални стручни сарадник за туризам	V	1
4.	Виши стручни сарадник за развој	VI	1
5.	Виши стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима	VI	0
6.	Стручни сарадник за административно-техничке послове	VII	1

У циљу унапријеђења ефикасности рада Одсјека као и квалитетније реализације планираних пројекта, извршена је анализа потреба за стручним оспособљавањем запослених службеника у 2017. години, а у односу на потребе њихових радних мјеста и цјелокупног функционисања Одсјека.

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/екстерне обуке
Интерна и екстерна координација управљањем локалним развојем	3	екстерне обуке
Праћење (мониторинг) и вредновање (евалуација) развојне стратегије	3	екстерне обуке
Планирање и спровођење подстицајне политике за повећање запошљавања	2	екстерне обуке
PRAV javne nabavke po evropskim standardima	3	екстерне обуке
Програми ЕУ и имплементација пројекта ЕУ	3	екстерне обуке
Припрема пројекта за COSME и HORIZON 2020	3	екстерне обуке
Енергетска ефикасност-израда, праћење и евалуација Акционог плана енергетске ефикасности	2	екстерне обуке
Туризам-дестинационски менаџмент на локалном нивоу (туристички производи, инвестиције, подстицаји и сл.)	1	екстерне обуке
Маркетинг у туризму- Управљање ланцем вриједности	1	екстерне обуке
Развијање вјештина пословне комуникације и јавни наступ	3	екстерне обуке
Друштвено одговорно пословање	3	екстерне обуке

#### ПРИПРЕМИО:

Одејек за локални економски развој

У Новом Граду, 15.01.2017.

