



РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА НОВИ ГРАД  
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ



Петра Кочића бр. 2, 79220 Нови Град • телефон: +387 52 720 900 • факс: +387 52 720 901

---

**ПЛАН РАДА  
ОДСЈЕКА ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ  
ЗА 2020. ГОДИНУ**

*јануар 2020.г.*

## **САДРЖАЈ:**

1. УВОД .....	2
2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за 2020. годину .....	5
3. Буџет Одсјека.....	11
4. Људски ресурси Одсјека за управљање развојем .....	11
5. Календар активности Одсјека за управљање развојем за 2020.годину .....	13
6. Мјерење и извјештавање о успешности рада Одсјека у 2020. години .....	19

## **1. УВОД**

Послови Одсјека за управљање развојем се првенствено односе на израду и спровођење стратешких докумената економског развоја општине, као и њихово праћење, анализирање и извјештавање о постигнутим резултатима, припрему и спровођење одлука, програма, планова и других аката који се односе на развој општине, те припрему и реализацију пројекта из области економског и друштвеног развоја, као и из области заштите животне средине. Поред тога, Одсјек сарађује и координише рад са другим дијеловима општинске управе по питањима инвестиција, грантова, израде и имплементације развојних пројекта, сарађује са домаћим и међународним инвеститорима и донаторима из дјелокруга својих послова, успоставља сарадњу са општинама и градовима из окружења на националном, међународном и транснационалном нивоу, те врши промоцију општине.

Одсјек за управљање развојем формиран је 2014. године у склопу Кабинета начелника општине под називом Одсјек за локални економски развој, а 2018. године, према Одлуци о оснивању Општинске управе Општине Нови Град (Сл.гласник општине Нови Град 9/18) Одсјек за управљање развојем формира се као самосталан одсјек Општинске управе Општине Нови Град.

Током 2020. године Одсјек за управљање развојем ће покренути процес ревизије Стратегије развоја, што је предвиђено и по миПРО методологији, а након 3-5 година реализације Стратегије. Улазни подаци за ревизију Стратегије представљају подаци из Извјештаја о средњорочној евалуацији Стратегије интегрисаног локалног развоја општине Нови Град за период евалуације од 2017-2020. године.

По плану реализације Стратегије за 2020. годину, планирано је да ће Одсјек за управљање развојем бити носилац имплементације 14 стратешких пројекта, и то:

У оквиру Стратешког циља 1: „Повећана запосленост у привреди и пољопривреди, уз истовремено повећање општинских прихода“: 6 пројекта, и то:

1. Промоција инвестиција у општини Нови Град (инвестициони web портал, информације о инвестиционим потенцијалима, израда инвестиционих профиле предузећа),
2. Подршка маргинализираним групама жене у развоју бизниса,
3. Развој друштвеног предузетништва,
4. Израда Зонинг плана подручја Уне од значаја за туризам,
5. Развој препознатљивог и конкурентног туристичког производа ријечног, риболовног и спортско-рекреативног туризма,
6. Интегрални план промоције туристичке понуде и инвестиција у туризам општине Нови Град.

У оквиру Стратешког циља 2: „Побољшан квалитет живота, посебно за старије становништво и младе“: 4 пројекта, и то:

1. Едукација запослених у управи и других актера ,
2. Омладинска банка,
3. ПРО-Будућност,
4. Израда акционог плана за равноправност полова.

У оквиру Стратешког циља 3: „Очувана животна средина“: 4 пројекта, и то:

1. Опремање Јединице ЦЗ и Ватрогасне јединице,
2. Ревизија плана за воде и заштиту животне средине
3. Ревизија плана управљања отпадом
4. Одржива енергија и борба против климатских промјена (SECAP).

У склопу редовних послова, Одсјек ће наставити са активностима праћења имплементације стратегије и реализације планова рада Општинске управе, предвиђених Правилником о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе општине Нови Град и извјештавању, као и Календаром Одсјека за управљање развојем (Службени Гласник Општине Нови Град број 11/18). Поред тога, одсјек ће радити и на активностима промоције општине и њених инвестиционих могућности, подршке локалној пословној заједници, пројектног менаџмента, вођења и анализе база података социоекономских индикатора општине, унапријеђења сарадње са институцијама и организацијама од значаја за локални економски развој, као и активностима унапријеђења капацитета Одсјека.

ГОДИШЊИ ЦИЉЕВИ ОДЈЕЉЕЊА/УОЈ	ВЕЗА СА СТРАТЕГИЈОМ Секторски циљеви и исходи	ВЕЗА СА ДРУГИМ ПРОГРАМСКИМ ДОКУМЕНТИМА (Релевантни сегменти)
Остварено задовољство родитеља инфраструктуром и услугама за дјецу и младе на подручју општине - од 40% и задовољство минимално 40% младих садржајима за младе	<p><b>СЦ 2.2.</b> Смањена незапосленост младих до 2021. године и обогаћени садржаји за младе</p> <p><b>Исходи у 2020.г.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Најмање 40% родитеља задовољно инфраструктуром и услугама за дјецу и младе у 2020.г. г.</li> <li>➤ Најмање 40 % младих задовољно садржајима за младе у општини у 2020.г.</li> </ul>	<p>Правилник о начину одабира пројеката невладиних организација који се финансирају из буџета општине Нови Град (Службени Гласник Општине Нови Град, број 5/18)</p> <p>Меморандум о сарадњи Општине Нови Град и Фондације Мозаик</p> <p>Меморандум о сарадњи на ПРО-Будућност пројекту</p>
Повећање броја туриста од 2% и раст прихода од хотелијерства и угоститељства од 0,5% у односу на 2016. годину	<p><b>СЦ 1.2.</b> Постати препознатљиво туристичко одредиште, првенствено за ријечни и спортско-рекреативни туризам</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Раст броја туриста од најмање 2% у 2020.г., у односу на 2016.г.,</li> <li>➤ Раст прихода од хотелијерства и угоститељства од најмање 0,5 %, у 2020.г., у односу на 2016.г.,</li> </ul>	<p>Правилник о финансирању културних, спортских и других манифестација (Службени Гласник Општине Нови Град, број 12/17)</p> <p>План промоције локалне привреде</p>

Временско скраћење од најмање 7 % у поступку обраде предмета у односу на 2017.	<p><b>СЦ 2.1.</b> Смањена незапосленост младих кроз повећање запошљивости и унапређење образовних капацитета и обогаћени садржаји за младе до 2021. године.</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ До краја 2020.г. године најмање 10 % грађана користи систем е-општина,</li> <li>➤ Временско скраћење од најмање 7 % у поступку обраде предмета у односу на 2017.</li> </ul>	
Доношење и ревизија стратешких докумената општине Нови Град	<p><b>СЦ 2.3.</b> Унапријеђени капацитети за подршку старијем становништву и осjetљивим групама становништва до 2021. године,</p> <p><b>СЦ 3.2.</b> Побољшано управљање отпадом до краја 2021. године,</p> <p><b>СЦ 3.3.</b> Уведен системски приступ за унапређење енергетске ефикасности у општини до краја 2019.године,</p> <p><b>СЦ 3.4.</b> Заштита водотокова од загађења испустима комуналних отпадних вода до краја 2021. године</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Усвојен Акциони план за равноправност полова,</li> <li>➤ Ревидиран план управљања отпадом ,</li> <li>➤ Ревидиран план за воде и заштиту животне средине</li> <li>➤ Усвојен акциони план за одрживу енергију и борбу против климатских промјена (SECAP).</li> <li>➤ Покренут процес ревизије стратегије.</li> </ul>	Програм рада СО-е за 2020.г.
Благовремено спровођење пројекта из Стратегије и координација са осталимодјељењима и службама, тезаједничко извештавање и јачање капацитета у пољу пројектног менаџмента	<p><b>СЦ 1:</b> Повећана запосленост у привреди и пољопривреди, уз истовремено повећање општинских прихода</p> <p><b>СЦ 2:</b> Побољшан квалитет живота, посебно за старије становништво и младе</p> <p><b>СЦ 3:</b> Очувана животна средина</p> <p><b>Исходи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Утврђена процедура за успостављање стандардне методе планирања, праћења, вредновања и извјештавања о годишњем раду Општинске управе Општине Нови Град и реализацији Стратегије развоја општине,</li> <li>➤ Имплементиран План реализације Стратегије за 2020.г.,</li> <li>➤ Разрађени пројектни приједлози у складу са Планом имплементације Стратегије за 2020.г.,</li> <li>➤ Планирани стратешки пројекти за 2020.г. аплицирани код домаћих и међународних донатора</li> </ul>	Правилник о планирању, праћењу и вредновању годишњег рада Општинске управе и извјештавању(Сл.Гласник општине Нови Град 11/18)

## 2. Преглед стратешко-програмских и редовних послова Одсјека за управљање развојем за 2020. годину

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стратегијом	Очекивани резултати (2020.г.)	Планирана средства (2020. година)			Буџетски код / ознака екст. извора	Одговорна особа
				Укупно КМ	Буџет КМ	Екстерн и извори КМ		
1.	Промоција инвестиција у општини Нови Град (инвестициони web портал, информације о инвестиционим потенцијалима, израда инвестиционих профиле предузећа)	СЦ 1, Сец. 1.1.	У току 2020.г. године најмање 1 потенцијални инвеститор исказао интересовање за улагање у општину Нови Град	4.650	4.650	0	буџет 412900 и 412700- Одсјек за упр.разв.	Весна Ђукановић, СЦ за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
2.	Подршка маргинализираним групама жена у развоју бизниса	СЦ 1, Сец. 1.1.	Подржано најмање 4 бизнис плана жена из маргинализованих бизнис група	22.500	5.000	17.500	УСАИД	Саша Мирић- ВСС за развој, имплементацију и праћење пројекта
3.	Развој друштвеног предузетништва	СЦ 1, Сец. 1.1.	Најмање 3 новозапослена у пољопривреди	10.000	00	10.000	Мозаик фондација	Саша Мирић- ВСС за развој, имплементацију и праћење пројекта
4.	Израда Зонинг плана подручја Уне од значаја за туризам	СЦ 1, Сец. 1.2	Парк природе „Уна“ функционалан, израђен Зонинг план подручја уз ријеку Уну	20.000	8.000	12.000	Минист. трговине и туризма, Минис.за просторно уређење, грађевина рство и екологију	Весна Ђукановић, СЦ за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
5.	Развој препознатљивог и конкурентног туристичког производа ријечног, риболовног и спортско-рекреативног туризма	СЦ 1, Сец. 1.2.	Повећан број смј.кап. општине за најмање 5 смјештајних јединица	15.000	5.000	10.000	415200- Одсјек за управљање развојем, 412900- ТОНГ, Мин. трговине и туризам	Весна Ђукановић, СЦ за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
6.	Интегрални план промоције туристичке понуде и инвестиција у туризам општине Нови Град (2017-2026)	СЦ 1, Сец. 1.2.	Нова туристичка понуда Новог Града уврштена у понуду најмање 1 туристичка оператора , Реализована најмање 1 нова приватна инвестиција у туризам	108.000	90.000	18.000	412900-, 415200- Одјељење за друш. дјел., 412900- Тур.орг. Нови Град (манифестације) Минис.трг. и туризама	Весна Ђукановић, СЦ за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
7.	Едукација запослених у управи и других актера	СЦ 2, Сец. 2.1.	Скраћено вријеме обраде предмета за 15% у односу на 2017. годину	0	0	0	Нису потребна средства	Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције

8.	Омладинска банка	СЦ 2, Сец. 2.2.	Изграђено најмање 5 спорских објеката, санирано најмање 5 културних објеката, број грађана и дјеце укључене у спортске активности износи најмање 170 (са најмање 80 дјеце)	37.000	17.000	20.000	415200- Одсјек за управљање развојем	Саша Мирић- ВСС заразвој, имплементацију и праћење пројекта
9.	ПРО будућност	СЦ 2, Сец. 2.2.	Најмање 70 младих овладало новим знањима и вјештинама Организовано најмање 5 нових активности младих, од тога најмање 3 у руралним подручјима	25.000	0	25.000	УСАИД, ЦРС	Саша Мирић- ВСС заразвој, имплементацију и праћење пројекта
10.	Израда Акционог плана за равноправност полова	СЦ 2, Сец. 2.3.	Релизовано најмање 50% планираних мјера Акционог плана за равноправност полова	0	0	0	Нису потребна средства	Оливера Ђулибрк, , ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима
11.	Опремање Јединице ЦЗ и Ватрогасне јединице	СЦ 3, Сец. 3.1.	Скраћено вријеме реаговања за 10%	50.000	50.000	0	511300- буџет Територијална ватрогасна јединица	Далиборка Умићевић, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима
12.	Ревизија плана управљања отпадом	СЦ 3, Сец. 3.2.	Дефинисане приоритетне акције у области управљања отпадом	0	0	0	Нису потребна средства	Саша Мирић- ВСС заразвој, имплементацију и праћење пројекта
13.	Ревизија плана за воде и заштиту животне средине	СЦ 3, Сец. 3.4.	Најмање 20 пројектних апликација припремљено за аплицирање код страних донатора и реализацију до 2021.	0	0	0	Нису потребна средства	Саша Мирић- ВСС заразвој, имплементацију и праћење пројекта
14.	Одржива енергија и борба против климатских промјена (SECAP)	СЦ 3, Сец. 3.3.	Припрема Акционог плана енергетски одрживог развоја и климатских промјена (SECAP), до 2021. релизовано најмање 50% планираних мјера Акционог плана	86.000	26.000	60.000	УНДП	Саша Мирић- ВСС заразвој, имплементацију и праћење пројекта
УКУПНО:				378.150	205.650	172.500		

**Редовни послови:**

Р.б р.	Пројекти, мјере и редовни послови	Веза са стра- теги- јом	Очекивани резултати (2020.г.)	Планирана средства (2020. година)			Одговорна особа
				Укупно КМ	Буџет КМ	Ексте- рни извори КМ	
1.	Координација процесом планирања, праћења и вредновања годишњег рада општинске управе	СЦ 1, 2, 3	Усвојен Годишњи план рада општинске управе и усклађен са буџетом општине, за 2020.г.	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
			Извјештај о раду Одсјека за 2019.г,	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
			Усвојен Извјештај о раду Начелника општине и Општинске управе Општине Нови Град за 2019.г.	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
			Израђен план рада Одсјека за 2021.	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
			Израђен Годишњи план рада општинске управе и усклађен са буџетом општине, за 2021.г.	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
			Израђен Календар за праћење реализације Годишњег плана рада општинске управе, за 2021.г.	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
2.	Праћење реализације Стратегије развоја општине	СЦ 1, 2, 3	Усвојен План имплементације Стратегије развоја за 2020.г., са планом приоритетних пројекта	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу Дијана Тадић, ВСС за инвестиције
			Усаглашен и усклађен са буџетом трогодишњи план имплементације стратегије 2020- 2022	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу Дијана Тадић, ВСС за инвестиције
			Ажурирани подаци о статусу статешких пројекта за 2019.год	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу Дијана Тадић, ВСС за инвестиције

			Усвојен Годишњи извештај о имплементацији Стратегије развоја за 2019.г.	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу Дијана Тадић, ВСС за инвестиције
			Извршена евалуација стратегије, на основу које ће се радити ревизија стратегије	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције
			Покренута процедура за ревизију стратегије-Одлука о приступању, именовање OPT-а	0	0	0	Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу Дијана Тадић, ВСС за инвестиције
3.	Промоција општине, локалне привреде и инвестиционих могућности	СЦ 1, 2, 3	Израђен календар сајмова у БиХ и окружењу за 2020.г.	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима
			Израђен План промоције локалне привреде на сајмовима у 2020.г.	0	0	0	Далиборка Умићевић, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима
			Организација сајамских наступа привредника	3.000	3.000	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима, Дијана Тадић, ВСС за инвестиције
			Ажурирање презентације о инвестиционим могућностима општине на енгл. језику, 2020.г.	0	0	0	Саша Мирин-ВСС за развој, имплементацију и праћење пројекта
			Израда и штампа промотивног материјала-летак за текстилну индустрију, водич за привреднике, водич за издавање грађевинских дозвола, "Дани отворених врата"	1.500	1.500	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима
4.	Подршка локалној пословној заједници	СЦ 1, 2, 3	Састанци са привредницима и инвеститорима-Дани отворених врата,	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима, Дијана Тадић, ВСС за инвестиције
			Испитивање мишљења и потреба пословне заједнице-анкетирање привредника 2020	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инв.

		Анализа о мишљењу привр. о раду привредног савјета, сарадњом са ОУ, накнадама, таксама и цијенама комуналних услуга, потреба за радном снагом, и сл.	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције
		Стручни и административни послови за потребе Привредног савјета	0	0	0	Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције
		Нефинансијски видови подршке привредницима (успостава mailing листе привредника, редовно обавјештавање привредника о свим релевантним јавним позивима, конкурсима и сл.) савјетодавне и консултантске услуге привредницима и услуге израде пројекта, обуке и сл.	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције
		Ажурирање података о доступним локалним, ентитетским и државним олакшицама/субве нцијама/подстицај има за привреднике- израда промотивног летка и објављивање на веб страници	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције
		Ажурирање обједињене базе свих података од користи за инвеститоре: база локација, инфрастр уктура, цијене комуналних услуга, просторна документација, процедура регистрације предузећа, процедура добијања дозвола, олакшицама/подст ицији, таксе, накнаде и сл. Припрема понуде за инвеститора на енглеском језику	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције

5.	Вођење и анализа база података социоекономских индикатора општине	СЦ 1, 2, 3	Демографски подаци; тржиште рада; социјалне јавне услуге, инфраструктура и комуналне јавне услуге; локална привреда; стање животне средине,	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције
6.	Унапријеђење сарадње са институцијама и организацијама од значаја за локални економски развој	СЦ 1, 2, 3	Сарадња са вишим нивоима власти, међународним организацијама и донаторима, агенцијама, коморама, другим општинама и сл., Успостава партнериства на развојним пројектима	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције, Саша Мирин-ВСС за развој, имплементацију и праћење пројекта Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
7.	Јачање капацитета Одсјека-едукације и усавршавања	СЦ 1, 2, 3	Најмање 3 службеника завршило најмање 5 семинара	2.500	2.500	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције, Саша Мирин-ВСС за развој, имплементацију и праћење пројекта Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
8.	Пројектни менаџмент – фондови домаћих и страних донатора	СЦ 1, 2, 3	Аплицирано најмање 5 пројекта, Припремљени извјештаји о реализацији пројекта, Успостава међупршинске сарадње на најмање 1 пројекту прекограницичне и транснационалне сарадње	0	0	0	Далиборка Умићевић и Оливера Ђулибрк, ССС за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима Дијана Тадић, Виши стручни сарадник за инвестиције, Саша Мирин-ВСС за развој, имплементацију и праћење пројекта Весна Ђукановић, ССС за стратешко планирање, интеграције и сарадњу
УКУПНО:				7.000	7.000	00,00	
<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА СРЕДСТАВА:</b>							
А. Укупно стратешко програмски приоритети				378.150	205.650	172.500	
Б. Укупно редовни послови				7.000	7.000	00,00	
<b>УКУПНО СРЕДСТАВА (А + Б):</b>				<b>385.150</b>	<b>212.650</b>	<b>172.500</b>	

### 3. Буџет Одсјека

Буџетска средства планирана за имплементацију стратешких пројекта, чији је носилац Одсјек за локални економски развој, воде се на сљедећим контима:

- **Одјељење за друштвене дјелатности потрошачка јединица 00110170:**
  - 412900- Расходи за културно- спортеске и друге манифестације
- **Одјељење за привреду и пољопривреду:**
  - 414100-Средства за подршку малих и средњих предузећа
- **Територијална ватрогасна јединица општине Нови Град**
  - 510000-Издаци за нефинансијску имовину
- **ЈУ Туристичка организација општине нови град потрошачка јединица 00110920:**
  - 412900-расходи по основу организације манифестације.

Екон. код	Назив позиције буџета	План буџета за 2020. год.
412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	8.350,00
412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	1.200,00
412700	Расходи за стручне услуге - штампа промотивног материјала-летак за текстилну индустрију,водич за привреднике, водич за издавање грађевинских дозвола, "Дани отворених влата"	1.500,00
412900	Остали непоменути расходи ( едукације )	2.500,00
412900	Одржавање интернет странице <a href="http://www.investnovigrad.com">www.investnovigrad.com</a> (web hosting)	150,00
412900	Расходи по основу организације манифестација, учешће на манифестацијама (сајмовима) привредника	3.000,00
415000	Грантови у земљи	30.000,00
415100	Грантови у иностранству - суфинансирање међународних пројекта од значаја за општину	10.000,00
415200	Грантови у земљи - пројекти из Стратегије "Развој препознатљивог и конкурентног туристичког производа ријечног, риболовног и спортско - рекреативног туризма"	3.000,00
415200	Грантови у земљи - пројекат "Омладинска банка"	17.000,00
<b>УКУПНО ОДСЈЕК ЗА УПРАВЉАЊЕ РАЗВОЈЕМ</b>		<b>38.350,00</b>

### 4. Људски ресурси Одсјека за управљање развојем

Према Одлуци о оснивању Општинске управе Општине Нови Град (Сл.гласник општине Нови Град 9/18) у Општинској управи оснива се Одсјек за управљање развојем, као самостални одсјек. Према Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град (Сл.гласник општине Нови Град 9/18), у Одсјеку за управљање развојем утврђују се сљедећа радна мјеста:

P.б р.	Назив радног мјеста	Катего- рија	Број Изврши- лаца
1.	Шеф Одсјека за управљање развојем	II	1
2.	Самостални стручни сарадник за стратешко планирање, интеграције и сарадњу	V	1
3.	Самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима	V	2
4.	Виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројекта	VI	1
5.	Виши стручни сарадник за инвестиције	VI	1
6.	Стручни сарадник за административно - техничке послове	VII	1

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Општинској управи Општине Нови Град (Сл.гласник општине Нови Град 9/18), за рад Одсјека за управљање развојем предвиђено је укупно 7 радних мјеста. Број и структура запослених по стручној спреми и по полу је приказана у следећој табели:

Структура запослених по стручној спреми	Структура запослених по полу	
	Мушки	Женски
ВСС +	6	1
ВШ	0	0
СС	1	0
ВКВ	0	0
<b>Укупно</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
		<b>6</b>

У циљу унапријеђења ефикасности рада Одсјека као и квалитетније реализације планираних пројекта, извршена је анализа потреба за стручним оспособљавањем запослених службеника у 2020. години, а у односу на потребе њихових радних мјеста и целокупног функционисања Одсјека.

Потребе за усавршавањем по кључним темама	Број полазника	Интерне/ екстерне обуке
Интерна и екстерна координација управљањем локалним развојем	3	екстерне обуке
Праћење (мониторинг) и вредновање (евалуација) развојне стратегије	3	екстерне обуке
Планирање и спровођење подстицајне политике за повећање запошљавања	2	екстерне обуке
PRAG јавне набавке по европским стандардима	3	екстерне обуке
Програми ЕУ и имплементација пројекта ЕУ	3	екстерне обуке
Припрема пројекта за COSME и HORIZON 2020	3	екстерне обуке
Енергетска ефикасност-израда, праћење и евалуација Акционог плана енергетске ефикасности	2	екстерне обуке
Туризам-дестинационски менаџмент на локалном нивоу (туристички производи, инвестиције, подстицаји и сл.)	1	екстерне обуке
Маркетинг у туризму- Управљање ланцем вриједности	1	екстерне обуке
Развијање вјештина пословне комуникације и јавни наступ	3	екстерне обуке
Друштвено одговорно пословање	3	екстерне обуке

## 5. Календар активности Одсјека за управљање развојем за 2020.годину

Активност	Носиоци активности	Временски оквир	Напомена
<b>АКТИВНОСТИ ПЛАНИРАЊА:</b>			
Покретање процеса ревизије Стратегије	Одсјек за управљање развојем; Начелник општине; Скупштина општине.	30.11. 2020.	<p><u>Одлуку о покретању процеса</u> ревизије стратегије доноси Скупштина Општине. <u>Решење о именовању Општинског развојног тима</u> за ревизију стратегије развоја доноси Начелник општине. <u>Ревизија стратегије</u> се ради по МИПРО методологији, где је Одсјек за управљање развојем координатор процеса.</p>
Спровођење процеса ревизије Стратегије	Одсјек за управљање развојем; Начелници одјељења и шефови одсјека; Колегијум начелника општине;Partnerска група Секторске групе.	31.12. 2020.	<p>У току 2020.године ће се практично само започети процес ревизије стратегије, док је израда коначног документа предвиђена за јуни 2021.године.</p> <p>У 2020.годни спровешће се:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>Уводна радионица</u> Општинског развојног тима: методологији процеса евалуације, методологија ревизије, временски оквир;</li> <li>2. <u>Радионица о извјештају о евалуацији Стратегије</u>.</li> </ol>
Припрема нацрта годишњих планова рада одјељења/ одсјека за 2021.г.	Начелници одјељења ; Колегијум начелника општине; Одсјек за упр. развојем;(Одсјек за буџет и финансије)	30.11. 2020.	Сва одјељења и друге релевантне унутрашње организационе јединице приступају изради нацрта планова рада за 2021.г., у дефинисаном формату плана рада.
Усаглашавање нацрта годишњих планова рада одјељења/одсјека за 2021.г. са Нацртом буџета општине за 2021.г. и екстерним финансијским средствима / Укључивање стратешких пројекта и мјера у план буџета за 2021.г.	Начелник Одјељења за буџет и финансије; Одсјек за управљање развојем; Колегијум начелника општине	15.12. 2020.	Нацрти планова рада свих организационих јединица требају се усагласити са дијеловима Нацрта буџета ОУ који се односе на одређену организациону јединицу, те екстерним финансијским средствима за имплементацију пројекта и мјера за 2021.г.

<b>Израда нацрта годишњег плана рада општинске управе за 2021.годину</b>	Одсјек за управљање развојем; Кабинет начелника општине .	15.-31.12.2020.	Израда нацрта годишњег плана рада ОУ за 2021.г. врши се обједињавањем нацрта планова рада организационих јединица, који су претходно усаглашени са нацртом буџета и екстерним изворима финансирања. Као основа за израду користе се ажуарне верзије релевантних докумената (Стратегија интегрисаног развоја општине, Нацир Програма рада Скупштине општине и Начелника општине, Програм рада система обуке за запослене у ОУ и интерни Нацир Плана обуке ОУ). До 15.12.2020.г. се обједињују планови рада одјељења/одсјека у нацрт годишњег плана општинске управе.
<b>Усвајање обједињеног Годишњег плана рада општинске управе за 2020.г.</b>	Начелник општине	30.01.2020.	Годишњи план рада општинске управе за 2020.г.се усваја као кровни документ који обједињује планове свих општинских одјељења/одсјека.

#### **АКТИВНОСТИ ПРАЋЕЊА:**

<b>Припрема календара за праћење реализације годишњег плана рада општинске управе за 2020.г.</b>	Одсјек за управљање развојем	15. 01. 2020.	Путем израде Календара за праћење реализације Годишњег плана рада ОУ за 2020.г., у дефинисаном формату, одређују се активности, рокови и носиоци у процесу праћења.
<b>Праћење имплементације Стратегије</b>	Одсјек за управљање развојем; Надлежна одјељења.	Континуирано	<b>Праћење провођења Плана имплементације Стратегије</b> подразумијева праћење реализације пројекта и остварења секторских циљева. Одсјек за управљање развојем користи електронске алате за праћење имплементације пројекта те цјелокупне Стратегије интегрисаног развоја општине (Табела за праћење пројекта, СМИ табела и АПИС). Начелници одјељења на крају сваког мјесеца достављају информацију о статусу пројекта за чију реализацију су надлежни, а Одсјек за управљање развојем обједињава податке у електронским алатима за праћење за припрему сажете периодичне информације за редовне кварталне координационе састанке Одсјека за управљање развојем и Колегијума начелника општине, те полугодишње и годишње састанке Партнерске групе.

Праћење годишњег плана рада општинске управе	Начелници одјељења; Колегијум начелника општине; Одсјек за управљање развојем.	Континуирано Мјесечно	Праћење имплементације годишњих планова рада одјељења подразумијева праћење реализације годишњих планова општинских одјељења/одсјека. Општинска одјељења користе одговарајућу евиденцију или електронске базе података за праћење реализације њихових годишњих планова рада. Начелници одјељења најмање једном мјесечно, а по потреби и чешће разматрају показатеље реализације годишњих планова одјељења путем састанка са запосленицима одјељења, које касније користе за припрему полугодишњих и годишњих извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинског одјељења.
Праћење екстерних извора финансирања	Одсјек за управљање развојем; Надлежна одјељења.	Континуирано	Праћење екстерних извора финансирања подразумијева стално праћење извора информација о позивима и могућностима финансирања од главних институција и донатора који подржавају локалне пројекте те сталну размјену информација између општинских одјељења, као и извршења планираног финансирања из вањских извора.

#### АКТИВНОСТИ ИЗВЈЕШТАВАЊА:

Израда и разматрање извјештаја о реализацији Стратегије интегрисаног развоја за 2019.г., његово усвајање и објављивање	Одсјек за управљање развојем; Начелници одјељења и шефови одсјека; Партнерска група; Начелник општине; Скупштина општине.	До 31.05.2020.	На основу података из праћења Плана имплементације, које достављају начелници одјељења, Одсјек за управљање развојем припрема сажете информације о стању имплементације стратешких пројеката. Стање имплементације стратешких пројеката редовно се разматра на координационим састанцима Одсјека за управљање развојем и Колегијума начелика општине, квартално а по потреби и чешће, уз предлагање корективних мјера за пројекте чија имплементација одступа од предвиђене динамике. Стање имплементацији стратешких пројеката се разматра и на полугодишњим и годишњим састанцима Партнерске групе, уз предлагање корективних мјера за пројекте чија
--	---	----------------	--

			имплементација одступа од предвиђене динамике. Сажети закључци са састанка Партн尔斯ке групе се у писменој форми достављају свим учесницима састанка. На основу информација из електронских алата за праћење имплементације, као и других извештаја/ информација, Одсјек за управљање развојем у сарадњи са начелницима одјељења/одсјека припрема <b>Годишњи извјештај о имплементацији стратегије за 2019.г.</b> , најкасније до 01.05.2020.године, који усваја Скупштина општине до 31.05.2020.године. Одмах по усвајању, Годишњи извјештај о реализацији Стратегије за 2019.годину објављује се на званичној интернет страници општине Нови Град.
<b>Израда годишњих извјештаја о реализацији планова рада општинских одјељења и одсјека за 2019.г. и Годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинске управе за 2019.г.</b>	Начелници одјељења и шефови служби; Одсјек за управљање развојем; Кабинет начелника општине.	15.04.2020.	Користећи евиденцију о годишњим показатељима реализације радних планова, начелници одјељења и шефови одсјека анализирају обим и учинке реализованих активности током цијеле године и припремају своје годишње <b>Извјештаје о реализацији Годишњег плана рада одјељења/одсјека за 2019.г.</b> (користећи предвиђени формат извјештаја о раду). Одсјек за управљање развојем, у сарадњи са Кабинетом начелника, на основу прикупљених података током фазе праћења и извјештаја општинских одјељења/одсјека, консолидује оцјену укупних учинака на нивоу реализације <b>обједињеног Годишњег плана рада општинске управе за 2019.г.</b> , при чему утврђује критична кашњења, те предлаже корективне мјере. На основу консолидованих података Кабинет Начелника општине у сарадњи са Одсјеком за управљање развојем припрема (користећи предвиђени формат извјештаја о раду) заједнички дио извјештаја (општи дио извјештаја) и обједињава годишње извјештаје општинских одјељења (посебни дио извјештаја) у <b>Нацрт годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинске управе за 2019.годину.</b>

<b>Усвајање годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинске управе за 2019.годину</b>	Начелник општине; Скупштина општине.	31. 05. 2020.	Приједлог Годишњег извјештаја о раду ОУ за 2019.г. се подноси Скупштини општине на усвајање.
<b>Објављивање годишњег извјештаја о реализацији годишњег плана рада општинске управе за 2019.годину</b>	Шеф Одсјека за управљање развојем	До 08.06.2020.г.	Одмах по усвајању, Годишњи извјештај о реализацији годишњег плана рада општинске управе за 2019.годину ће се објавити на званичној интернет страници општине Нови Град.
<b>Средњорочна евалуација Стратегије 2017-2019</b>	Одсјек за управљање развојем	31.10. 2020.	<p>Системско праћење и вредновање (мониторинг и евалуација) реализације Стратегије омогућава мјерење остварења постављених циљева, те предузимање правовремених мјера у циљу евентуалних корекција. Евалуација се врши кроз оцјену основних аспеката вредновања Стратегије који се односе на релевантност, ефективност, ефикасност, утицај и одрживост. Методологија средњорочне евалуације Стратегије интегрисаног локалног развоја општине Нови Град је усмјерена на сљедеће кључне аспекте:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Колики напредак је постигнут у правцу остварења секторских и стратешких циљева?</li> <li>• У којој мјери су дефинисани стратешки циљеви и програмски приоритети још увијек релевантни с обзиром на утицај у међувремену измјењених и непредвиђених околности у периоду од усвајања Стратегије развоја (напримјер, убрзан одлазак становништва, проблем могућности одлагања нуклеарног отпада на Трговској Гори, прелазак у неразвијене општине усљед негативних демографских трендова и сл.)?</li> <li>• У којој мјери су стратешке интервенције (реализовани приоритетни програми и пројекти) ефикасне за реализацију планираних стратешких и секторских циљева?</li> <li>• У којој мјери су ресурси ефикасно планирани и искориштени за реализација пројекта и постизање</li> </ul>

			<p>циљева?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Колико су ефекти стратешких интервенција корисни за циљне групе и да ли одговарају на потребе локалне и шире заједнице (у смислу шире процјене планираних и непланираних утицаја који могу бити позитивни и негативни)?</li> <li>• У којој мјери су резултати стратешких интервенција (позитивне промјене) одрживи?</li> <li>• У којој мјери су постојећи институционални и организациони капацитети адекватни за успешну имплементацију Стратегије?</li> <li>• У којој мјери је систематски приступ стратешком планирању и имплементацији интегрисаних Стратегија локалног развоја заживио у свакодневној пракси општинске управе и шире локалне заједнице?</li> </ul> <p>Евалуација се проводи кроз анализу података из секундарних извора, односно планова, извјештаја, прегледа и слично, те кроз примарно истраживање и прикупљање података кроз развијене алате табела и интервјуисање представника Општине, као и заинтересованих страна локалне заједнице.</p>
--	--	--	--

#### ОСТАЛЕ КОНТИНУИРАНЕ АКТИВНОСТИ:

Разрада приједлога пројекта	Одсјек за управљање развојем; Начелници одјељења и шефови служби	Континуирано	Одсјек за управљање развојем координише разраду пројектних приједлога са релевантним општинским одјељењем са вањским развојним актерима, уколико су задужени за разраду пројеката из локалне развојне стратегије, те пружа методолошке смјернице и помоћ одјељењима/одсјечима при разради пројектата.
Редовно ажурирање веб странице општине <a href="http://www.investnovigrad.com">www.investnovigrad.com</a>	Одсјек за управљање развојем ; Кабинет начелника општине	Континуирано	Одсјек за управљање развојем, у сарадњи са општинским одјељењима и одсјечима, осигурава кључне информације и подлоге које се у форми вијести или докумената објављују на општинској интернет страници, а релевантне су за област управљања локалним развојем као и промоцију инвестиционих могућности општине. На адекватном мјесту на интернет страници се обавезно објављују:

			<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Општинска развојна стратегија,</li> <li>▪ План имплементације 1+2,</li> <li>▪ Извештај о имплементацији развојне стратегије,</li> <li>▪ Извештај о реализацији годишњег плана рада општинске управе и</li> <li>▪ Општински буџет.</li> </ul> <p>Општинска одјељења према својим надлежностима предлажу објављивање других докумената и корисних информација за грађане и пословни сектор.</p>
<b>Редовни контакти са вишом нивоима власти и међуопштинска сарадња</b>	Начелник општине; Одсјек за управљање развојем ; Кабинет начелника општине.	Континуи р. током цијеле године	Редовни контакти са вишом нивоима власти и другим општинама, Савезом општина и градова, ради осигурања извора финансирања, унапређења регулаторног оквира и учешћа у заједничким пројектима.

## 6. Мјерење и извјештавање о успешности рада Одсјека у 2020. години

Активност/задатак	Извршилац и начин извршења
Ко ће пратити извршење и реализацију активности	<p>Шеф Одсјека и особе одговорне за појединачне стратешко-програмске и редовне активности у Одсјеку, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Љиљана Граб, шеф Одсјека,</li> <li>• Саша Мирић, виши стручни сарадник за развој, имплементацију и праћење пројекта,</li> <li>• Весна Ђукановић, самостални стручни сарадник за стратешко планирање, интеграције и сарадњу,</li> <li>• Дијана Тадић, виши стручни сарадник за инвестиције,</li> <li>• Далиборка Умићевић, самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима</li> <li>• Оливера Ђулибрк, самостални стручни сарадник за подстицање локалне привреде и подршку инвеститорима.</li> </ul>
Како ће се пратити извршење и реализација активности	<p>Праћење ће се вршити путем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовних оперативних састанака Одсјека, у складу са радним процедурама, уз припрему извјештаја које подносе особе појединачно одговорне за стратешко-програмске и редовне послове;</li> <li>- Састанака са другим организационим јединицама о статусу стратешких пројекта,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Редовном присуствовању Шефа одсјека састанцима Колегијума Начелника општине , на којима ће се извјештавати о активностима Одсјека и реализацији плана рада и реализацији Стратегије,</li> <li>- Периодичних састанака пројектних тимова пројекта који су у периоду имплементације, као и са партнерским организацијама и имплементаторима пројекта у складу са проектним документима, а минимално на почетку, средини и пред крај пројекта;</li> <li>- Полугодишњег извјештаја извршења и стања провођења Плана рада Одсјека;</li> <li>- Годишњег извјештаја извршења и стања провођења Плана рада Одсјека;</li> <li>- На састанцима као и у извјештајима ће се предлагати и корективне мјере где је то потребно за остварење плана рада и постављених годишњих циљева одјељења.</li> </ul>
Начин прикупљања података (ко је задужен за прикупљање података, из којих извора се подаци прикупљају и у који формат се уносе)	<p>Прикупљање података потребних за праћење имплементације планираних стратешко-програмских и редовних активности Одсјека ће вршити Шеф одсјека, уз сарадњу са осталим организационим јединицама. Прикупљени подаци ће се уносити у помоћне електронске алате/подлоге за праћење на нивоу Одсјека.</p> <p>Извори података који ће се користити за праћење остваривања резултата рада су: пројектна документација; извјештаји; записници са састанака, уз спискове учесника и фотографије; информације од других организационих јединица и институција надлежних за извршење појединих пројекта или мјера (донатори, министарства и др.), интерне евиденције Одсјека (базе података, регистри и др.); подаци из јавних евиденција и др.</p>
Календар праћења (када ће се радити праћење и вредновање са јасно наведеним роковима)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Календар активности Одсјека за управљање развојем ,</li> <li>• Годишњи извјештај о реализацији Стратегије - до 31.05. (за претходну годину),</li> <li>• Мјесечни састанци Одсјека (почетак сваког мјесеца);</li> <li>• Мјесечни састанци са другим организационим јединицама- на крају сваког мјесеца,</li> <li>• Годишњи извјештај Одсјека - до 15.04., за претходну годину.</li> </ul>

За шефа одсјека,

Љиљану Граб:

Весна Ђукановић



ОДОБРИО:

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ:

Мирољуб Ђукановић, дипл. инж. шум.