



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

УПУТСТВА ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ

- Пријавни образац је потребно попунити на рачунару, потписати га и овјерити печатом.
- Уз пријавни образац је неопходно доставити сву документацију која је наведена у обрасцу. Достављена документација се не враћа.
- Привредни субјекат може поднијети пријаву само за једну категорију подстицаја.
- Привредни субјекти подразумијевају и привредна друштва и предузетнике, како домаће тако и стране, само под условом да су регистровани са сједиштем на подручју општине Нови Град.
- Подстицај за унапређење пословања МСП-а ће се додјелити привредним субјектима највише до 4.000,00 КМ по привредном субјекту за мала предузећа и до 8.000,00 КМ по привредном субјекту за средња предузећа.
- Подстицајна средства за ново запошљавање ће се додјелјивати у износима до највише 2.000,00 КМ за једног новозапосленог радника, а максимално до до 6.000,00 КМ по привредном субјекту за мала предузећа и 10.000,00 КМ по привредном субјекту за средња предузећа. Ово не значи да привредни субјекат не треба планирати већи број запошљавања, нити да тај већи број не треба наводити у пријави. Овим се једино жели дати до знања да привредни субјекти у тој варијанти не требају рачунати на већа средства од 6.000,00 КМ за мала, односно од 10.000,00 КМ за средња предузећа. Запошљавање већег броја радника ће се додатно бодовати и повећаће могућности привредном субјекту да добије подстицајна средства.
- Све податке о планираним активностима привредни субјекти ће навести у апликацији уз коју прилажу потребну документацију. Није потребна израда бизнис плана.
- Право на подстицајна средства **не могу** да остваре привредни субјекти чија се регистрована дјелатност, сходно Уредби о класификацији дјелатности РС ("Сл. гласник РС", бр. 8/14), односи на:
 - а) **Пољопривреду, шумарство и риболов** – подручје А – осим подподручја "Шумарство и сјеча дрвета",
 - б) **Трговину на велико и на мало; поправка моторних возила и мотоцикала** – подручје Г – осим подподручја дјелатности "Одржавање и поправка моторних возила",
 - в) **Информације и комуникације** – подручје Ј – осим подподручја "Рачунарско програмирање, савјетовање и припадајуће дјелатности",
 - г) **Финансијске дјелатности и дјелатности осигурања** – подручје К,
 - д) **Пословање некретнинама** – подручје Л,
 - ђ) **Стручне, научне и техничке дјелатности** – подручје М – осим подподручја "Архитектонске и инжењерске дјелатности; техничко испитивање и анализа",
 - е) **Административне и помоћне услужне дјелатности** – подручје Н,
 - ж) **Образовање** – подручје Ф,
 - з) **Дјелатност здравствене заштите и социјалног рада** – подручје Q,
 - и) **Умјетност, забаву и рекреацију** – подручје R.
- Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима за активности које се односе на извоз, предност коришћења домаће у односу на увозну робу, куповину возила за теретни саобраћај привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, привредним субјектима у сектору угља, као ни привредним субјектима који су у потешкоћама.
- Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима који обављају дјелатности без пословног простора.

- Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима којима је у току периода од три фискалне године кумулативно додјељена државна помоћ од 200.000 ЕУР или више, односно који излазе изван оквира *de minimis* помоћи.
- Подстицајна средства се **не могу** додјелити привредним субјектима који су у претходних 5 година ненамјенски трошили подстицајна средства добијена од Општине.
- Новоосновани привредни субјекат је привредни субјекат који је који је уписан у регистар пословних субјеката не дуже од једне године или је настао спајањем или подјелом ранијег привредног субјекта у том периоду.
- Дозвољени трошкови у пројекту су оправдани трошкови у свакој од категорија подстицаја.
- Оправдани трошкови за унапређење пословања МСП-а су трошкову који настану у вези са сљедећим активностима: унапређење производног програма, увођење нових технологија у процес производње (набавке нових машина и опреме), прибављање и израда документације потребне за пословање (израда пројектно-технолошке документације, студије утицаја на околину, набавка пословног софтвера, итд.), консалтинг, иновације, развој и истраживање, увођење ISO и осталих стандарда, промоције у иностранству (заједнички наступи) и сл.
- Оправдани трошкови у категорији новог запошљавања су трошкови зарада у периоду до 12 мјесеци за сва новозапослена лица, односно укупан износ које је привредни субјекат стварно платио у вези са запошљавањем, који обухватају: бруто износ зараде прије одбијања пореза, обавезне доприносе, трошкове дјечије заштите и трошкове родитељског додатка.
- Државна помоћ мале вриједности (*de minimis* помоћ) јесте државна помоћ једном привредном субјекту за било коју сврху која се додјељује једном или више пута и која не прелази износ који се примјењује у складу са одговарајућим правилима Европске уније о *de minimis* помоћи за тај привредни субјекат у току било којег периода од три фискалне године, изузимајући активности које се односе на извоз, помоћ која се односи на предност коришћења домаће у односу на увозну робу, помоћ која је додјељена сектору угља, куповину возила за теретни саобраћај која се додјељују привредним субјектима који се баве друмским превозом терета путем изнајмљивања или за накнаду, те помоћ која је додијељена привредним субјектима у потешкоћама (члан 2. Закона о систему државне помоћи у БиХ).
- Код новог запошљавања предност ће се дати привредним субјектима која запошљавају лица која се теже или изразито тешко запошљавају, лица са инвалидитетом, младе и жене.
- Радник који се теже запошљава је лице које испуњава један од сљедећих услова: није било у радном односу шест мјесеци прије додјеле помоћи; није стекло средњу стручну спрему или стручне квалификације; старије је од 50 година; живи као самохрано лице са једним или више издржаваних лица; демобилисани је борац ВРС или ратни војни инвалид; ради у сектору или струци у Републици Српској (у даљем тексту: Република) у којој је неравнотежа између полова најмање 25% већа од просјечне неравнотеже између полова у свим привредним секторима у Републици, а припада том недовољно заступљеном полу и припада националној мањини у Републици којој је потребан развој њеног лингвистичког профила, стручно усавршавање или радно искуство да би се повећали изгледи за стално запослење.
- Радник који се изразито тешко запошљава је лице које није засновало радни однос 24 мјесеца или дуже прије додјеле подстицајних средстава.
- Радник са инвалидитетом је лице које испуњава један од сљедећих услова: коме је признат инвалидитет у складу са прописима којима се уређује ова област и лице са посебним потребама.
- Младима се сматрају лица до навршених 35 година живота.
- Привредни субјекат, којем су одобрена подстицајна средства за ново запошљавање, у обавези је да запосли предвиђени број радника у року од 60 дана од дана исплате наведених средстава.
- Привредни субјекат је у обавези да новозапосленог радника задржи у радном односу најмање једну годину од дана пријема тог радника и у том периоду не смије смањивати број запослених радника у односу на број запослених радника које је имао у тренутку подношења пријаве, увећан за број новозапослених радника.

- У случају да радник својим радним способностима не задовољава потребе послодавца, исти може дати отказ раднику у складу са Законом о раду а на његово мјесто је обавезан у року од 30 дана од дана отпуштања тог радника запослити другог радника под истим условима.
- Пријава за додјелу подстицајних средстава се у року утврђеном у Јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља поштом или лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, на адресу: Општина Нови Град, Пријава за подстицајна средства за МСП, Комисија за реализацију подстицаја за МСП, Петра Кочића 2, Нови Град.
- Комисија за реализацију подстицаја за МСП може извршити увид у пословање привредног субјекта и затражити од привредног субјекта додатна образложења достављене документације по Јавном позиву.
- Комисија ће одбацити пријаву уколико: утврди неисправност и некомплетност пријаве; привредни субјекат поднесе документацију мимо утврђених форми и рокова; достављена предметна пријава пројекта не одговара нити једној категорији из Јавног позива и висина тражених средстава у достављеној предметној пријави прелази износе за појединачне привредне субјекте у свакој од категорија.
- Одлука о одобравању подстицајних средстава ће се објавити на огласној табли Општине /приземље зграде Општине/ и званичној интернет страници Општине, те ће се доставити сваком привредном субјекту који је предао пријаву на Јавни позив.
- Подносилац пријаве, уколико није задовољан резултатима из Одлуке о одобравању средстава, има право приговора који подноси Начелнику општине, у року од 7 дана од дана пријема обавјештења о резултатима Јавног позива, ради провјере чињеница, са образложењем и писменим доказима о својим наводима.
- Подносилац захтјева, коме је одобрена исплата подстицајних средстава, потписује Уговор са Општином о додјели подстицајних средстава, којим се регулишу међусобна права и обавезе.
- У Уговору корисник подстицајних средстава се, поред осталог, обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима са неопходном документацијом, на прописаном обрасцу - **Прилог 4**, у року од 15 дана од завршетка пројекта.
- Корисник подстицајних средстава, са којим се потписује Уговор, обавезан је да изда трасирану и потписану мјеницу у корист Општине Нови Град, у висини одобрених подстицајних средстава, која ће бити активирани без протеста уколико издавалац мјенице – корисник подстицајних средстава не буде испуњавао обавезе из Уговора о подстицају.
- Надзор над реализацијом и намјенским коришћењем подстицајних средстава врши Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град. Одјељење има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава. Ова документација се састоји од фотокопија рачуна, банковних извода као доказа о извршеном плаћању, копије личних докумената, образаца одређених институција, техничких спецификација, фотографија набављене опреме и машина, као и других мјеродавних докумената.
- У случају ненамјенског трошења подстицајних средстава, корисник средстава дужан је да врати додјелена средства у цјелокупном износу, увећана за законску затезну камату обрачунату од датума када су средства исплаћена, а у року од 30 дана од дана пријема позива Општине Нови Град за враћање средстава.
- У случају да привредни субјекат утврди да није у могућности намјенски утрошити подстицајна средства, дужан је да о томе обавијести Одјељење за привреду и пољопривреду Општинске управе, уз навођење разлога и доказа и изврши поврат додијелених средстава на рачун буџета Општине.