

На основу члана 10. Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава за самозапошљавање („Службени гласник општине Нови Град број“, 10/18), члана 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16 и 36/19), и члана 66. Статута Општине Нови Град („Службени гласник општине Нови Град“, број 2/17) Начелник општине Нови Град о б ј а в љ у ј е

ЈАВНИ ПОЗИВ

за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање

I

Програм додјеле подстицајних средстава за самозапошљавање спроводи Општина Нови Град (у даљем тексту: Општина) на основу Правилника о условима и начину остваривања подстицајних средстава за самозапошљавање (у даљем тексту: Правилник), донесеног од стране Начелника општине Нови Град дана 02.11.2018. г., број 01-40-1/18 („Службени гласник општине Нови Град“, број 10/18).

Јавним позивом за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање утврђују се услови за подношење пријаве, намјена утршка средстава подстицаја и праћење реализације.

II

Додјела подстицајних средстава за самозапошљавање има за циљ да подстакне запошљавање, унапређење и развој предузетништва.

III

Право на подстицајна средства за самозапошљавање имају незапослена лица са пребивалиштем на подручју општине Нови Град која се воде на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Нови Град, најмање 3 мјесеца прије објављивања јавног позива.

Подстицајна средства за самозапошљавање се додјељују за започињање властите дјелатности у форми самосталног предузетника, као основно занимање уз услов да се дјелатност настави обављати најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора о додјели подстицајних средстава за самозапошљавање.

IV

Подстицајна средства за самозапошљавање, дозачују се незапосленом лицу у висини од 60% одобрених средстава након регистрације предузетника, односно по потписивању уговора, 20% након 6 мјесеци и 20% након истека уговореног периода од 12 мјесеци уколико испуњава обавезе из уговора.

V

Подстицајна средства за самозапошљавање се додјељују према областима подстицаја утврђеним правилником и Јавним позивом.

Појединачни износ подстицајних средстава по подносиоцу захтјева утврђује Комисија за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање (у даљем тексту: Комисија), на основу оствареног броја бодова апликаната, а у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених буџетом за наведене области подстицаја.

VI

Незапослена лица са подручја општине која испуњавају услове за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање из члана 3. могу остварити право за једну од слједећих области подстицаја:

- **Подстицај 1** - за samozapoшљавање лица у производним и занатско-производним дјелатностима;
- **Подстицај 2** - за samozapoшљавање лица у занатско-услужним дјелатностима.

Подстицајна средства за samozapoшљавање ће се додијелити незапосленим лицима за оправдане трошкове, а највише до 5.000,00 КМ по незапосленом лицу.

У случају подношења захтјева за додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање од стране више лица у циљу заједничког обављања предузетничке дјелатности, подстицајна средства за samozapoшљавање се додјељују у износу до 5.000,00 КМ без обзира на број лица, под условом да сва лица испуњавају услове предвиђене овим правилником.

Оправданим трошковима из става 2. овог члана сматрају се трошкови регистрације предузетника (нпр. трошкови такси, нотарске услуге, трошкови копирања и овјеравања докумената, трошкови израде печата и сл.) и трошкови набавке машина и опреме (нпр. набавка фискалне касе, набавка потребне опреме и сл.).

VII

Право на додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање имају незапослена лица која испуњавају сљедеће критеријуме:

- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на подручју општине Нови Град;
- Подносилац пријаве има статус незапослене особе и води се у евиденцији Завода за запошљавање РС-Биро Нови Град, најмање 3 мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Подносилац пријаве у посљедњих 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива није обављао исту или сличну дјелатност и исту дјелатност одјавио;
- Подносилац пријаве до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства (средства Општине Нови Град, средства других нивоа власти, донаторска средства и сл.) у сврху samozapoшљавања и/или покретања бизниса;
- Подносилац пријаве треба да има квалитетну пословну идеју и жељу да се бави властитим бизнисом.

Право на подстицајна средства за samozapoшљавање може остварити само један члан истог породичног домаћинства.

Право на подстицајна средства за samozapoшљавање може остварити само лице које се намјерава бавити производном, занатско-производном или занатско-услужном дјелатношћу у форми самосталног предузетника.

Незапослене особе сљедећих група ће имати приоритет:

- дугорочно незапослени (више од 12 мјесеци, односно 24 мјесеца);
- млади (18-35 година);
- лица старија од 50 година;
- жене;
- члан породице погинулог борца;
- лица која живе у вишечланом домаћинству;
- корисници социјалне помоћи;
- самохрани родитељи;
- људи из руралних подручја;
- особе са инвалидитетом.

VIII

Предузетници који већ послују на подручју општине, **не могу** остварити права на подстицајна средства за samozapoшљавање, нити ужи члан породице на начин да постојећи предузетник одјави дјелатност, а члан његове породице региструје исту или сличну дјелатност.

Право на подстицајна средства за samozapoшљавање **не може** остварити лице које намјерава да обавља дјелатност у форми привредног друштва.

IX

Пријава за додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање подноси се на **Пријавном образцу за остваривање подстицајних средстава за samozapoшљавање (Образац 1)**, уз који се прилаже сљедећа документација:

- Овјерена копија личне карте;
- ЦИПС пријава (не старија од 30 дана);
- Увјерење Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор – Биро Нови Град да се лице које се пријављује на јавни позив води као незапослено лице, најмање 3 мјесеца прије објављивања јавног позива;
- Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом;
- Изјава лица које се пријављује на јавни позив, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да до датума подношења пријаве на јавни позив није користио бесповратна средства за samozapoшљавање по основу програма Владе Републике Српске или програма других државних институција;
- Рјешење о регистрацији оснивања предузетника које је издало Одјељење за привреду и пољопривреду Општине (доставити само уколико пословна идеја буде подржана).

Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.

Документа се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.

Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

X

Испуњеност опшних услова и оцјењивање предметне пријаве, у сваком појединачном случају утврђује и врши Комисија за додјелу подстицајних средстава за samozapoшљавање.

На приједлог Комисије, Начелник Општине доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава за samozapoшљавање (у даљем тексту: Одлука) у којој су поименично побројани сви корисници и износ средстава који им се одобрава.

Списак одобрених корисника подстицајних средстава за samozapoшљавање се објављује на огласној табли Општине и званичним интернет страницама Општине.

Након доношења Одлуке о одобравању средстава, Општина са сваким од корисника средстава закључује појединачне уговоре којима се регулишу међусобна права и обавезе, и којим се корисник подстицајних средстава обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима са неопходном документацијом, на **Обрасцу 2**.

XI

При потписивању Уговора, Корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање дужан је доставити рјешење о регистрацији оснивања предузетника издатог од стране Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град, образац ПД 3100 (Пријава/Промјена/Одјава уплате доприноса) и уговор са банком о отварању жиро рачуна.

Уколико корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева.

Корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање дужан је да редовно уплаћује порезе и доприносе на лична примања у складу са законом, и то најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора, те да након 6 мјесеци и 12 мјесеци од дана потписивања Уговора достави Комисији Увјерење о измиреним пореским и непореским обавезама издано од стране Пореске управе Републике Српске.

Корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање, са којим се потписује Уговор, дужан је доставити Општини бјанко мјеницу са мјеничном изјавом као средство обезбјеђења уговорених обавеза.

XII

Надзор над намјенским коришћењем подстицајних средстава за самозапошљавање врше Комисија и Одсек за инспекцијске послове и комуналну полицију Општинске управе општине Нови Град.

Ако корисник подстицајних средстава за самозапошљавање престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске или се утврди да је ненамјенски користио средства, дужан је да врати цјелокупан износ подстицајних средстава за самозапошљавање у року од 30 дана од дана пријема захтјева за поврат.

Ако корисник подстицајних средстава за самозапошљавање не врати средства у року из става 2. овог члана, врши се принудна наплата додијеленог износа путем инструмента обезбјеђења.

XIII

Пријава за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање се у року утврђеном у Јавном позиву, са комплетном документацијом, доставља лично на инфо пулт Општине у затвореној коверти, или поштом на адресу: **Општина Нови Град, Пријава за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање, Комисија за додјелу подстицајних средстава за самозапошљавање, Петра Кочића 2, Нови Град.**

Пријавни образац за остваривање подстицајних средстава за самозапошљавање (Образац 1) и Образац 2 (Извјештај о намјенском трошењу и ефектима добијених подстицајних средстава за самозапошљавање се могу добити у Одјељењу за привреду и пољопривреду Општинске управе општине Нови Град, слањем упита на емаил адресу: ozp@opstina-novigrad.com или се може скинути са званичних интернет страница Општине: www.opstina-novigrad.com и invest.opstina-novigrad.com.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у разматрање.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања Јавног позива.

Број: 01-400-156/19

Датум: 14.10.2019. г.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, дипл. инж. шум.