



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД

Година: XXVI - Број: 9 • Понедељак, 22.10.2018. године • www.opstina-novigrad.com

143/

На основу члана 59. став 1. тачка 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16) и члана 66. став 1. тачка 7. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“ број 2/17), Начелник Општине Нови Град доноси

**ОДЛУКУ
О ОСНИВАЊУ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ НОВИ ГРАД**

**ГЛАВА I
ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овом Одлуком оснива се Општинска управа Општине Нови Град, (у даљем тексту: Општинска управа), уређује њена организација, дјелокруг рада и друга питања од значаја за организацију и функционисање Општинске управе.

Члан 2.

Организација рада у Општинској управи заснива се на принципима економичности, ефикасности, дјелотворности и јавности рада органа Општине Нови Град (у даљем тексту: Општина) у извршавању њихових надлежности.

Члан 3.

Организација Општинске управе полази од дјелокруга њеног рада утврђеног законом, другим прописима и сљедећих начела:

- 1) обједињавања истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће основне и унутрашње организационе јединице,
- 2) законитог и благовременог одлучивања о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- 3) стручног, рационалног и одговорног обављања послова и остваривања задатих циљева рада запослених и именованих лица,
- 4) ефикасног руковођења организационим јединицама и сталног надзора над обављањем послова и
- 5) обезбјеђења јавности рада органа Општине.

Члан 4.

Послови Општинске управе су:

- 1) извршавање и спровођење прописа Скупштине Општине Нови Град (у даљем тексту Скупштина Општине) и Начелника Општине Нови Град (у даљем тексту: Начелник Општине),
- 2) припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине и Начелник Општине,
- 3) извршавање и спровођење закона и других прописа и обезбјеђење вршења послова чије је извршење повјерено Општини и
- 4) вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина Општине и Начелник Општине.

Члан 5.

Ова одлука представља основ за доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Општинске управе Општине Нови Град.

Члан 6.

Грамматички изрази употријебљени у овој одлуци за означавање мушког или женског рода подразумјевају оба пола.

**ГЛАВА II
ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Члан 7.

Послови Општинске управе обављају се у одјељењима и одсјецима.

Члан 8.

- (1) У Општинској управи оснивају се сљедећа одјељења:
- 1) Одјељење за општу управу,
 - 2) Одјељење за буџет и финансије,
 - 3) Одјељење за привреду и пољопривреду,
 - 4) Одјељење за друштвене дјелатности и
 - 5) Одјељење за просторно уређење и стамбено- комуналне послове.

- (2) У оквиру појединих одјељења оснивају се одсјечи.

Члан 9.

У Општинској управи оснивају се сљедећи самостални одсјечи:

- 1) Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију,
- 2) Одсјек за цивилну заштиту,
- 3) Одсјек за јавне набавке,
- 4) Одсјек за управљање развојем,
- 5) Одсјек за заједничке послове.

Члан 10.

У Одјељењу за општу управу оснивају се:

- 1) Одсјек за управне послове и
- 2) Одсјек за борачко-инвалидску заштиту.

Члан 11.

У Одјељењу за буџет и финансије оснивају се :

- 1) Одсјек за трезор и
- 2) Одсјек за финансије и буџет.

Члан 12.

У Одјељењу за привреду и пољопривреду оснивају се:

- 1) Одсјек за привреду и
- 2) Одсјек за пољопривреду.

Члан 13.

У Одјељењу за просторно уређење и стамбено- комуналне послове оснивају се:

другим земљама и међународним организацијама.

Члан 36.

У оквиру Одсека за цивилну заштиту обављају се стручни, управни и други послови и задаци као што су:

- Израђује Процјену угрожености од елементарне непогоде и друге несреће,
- Израђује Програм развоја цивилне заштите у систему заштите и спасавања,
- Израђује План заштите и спасавања од елементарне непогоде и друге несреће,
- Израђује Оперативне планове заштите по различитим сегментима опасности,
- Припрема одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите,
- Организовање, праћење и реализација обуке грађана из области личне, узајамне и колективне заштите у сарадњи са Општинским штабом за ванредне ситуације,
- Организовање и координација спровођења мјера цивилне заштите, предлагање програма самосталних вјежби и израда елабората за извођење вјежби цивилне заштите, органа управе, привредних друштава и других субјеката,
- Вођење евиденције припадника цивилне заштите и њихово распоређивање у јединице цивилне заштите и за повјеренике цивилне заштите,
- Вођење евиденције материјалних средстава грађана, привредних друштава, организација и служби која се могу ставити у функцију цивилне заштите,
- Учествовање у набавци средстава и опреме цивилне заштите за потребе јединица и грађана и старање о њиховој исправности, ускладиштењу и чувању,
- Давање стручних упутстава грађанима, привредним друштвима и другим правним лицима по питањима цивилне заштите,
- Подношење редовних извјештаја о раду Начелнику Општине,
- Подношење полугодишњих и годишњих извјештаја о раду директору Републичке управе ЦЗ,
- Прикупљање података, вођење евиденција, организација и координација послова деминирања и уништавања неексплодираних убојних средстава,
- Организовање послова осматрања, обавјештавања и узбуђивања,
- Координација дјеловања субјеката од значаја за заштиту и спасавање у случају природних и других несрећа,
- Вођење прописаних евиденција и вршење других послова из области цивилне заштите, у складу са законом, другим прописима и општим актима.

8. Одсек за јавне набавке

Члан 37.

Одсек за јавне набавке спроводи комплетне процедуре јавних набавки роба, услуга и радова у складу

са Законом о јавним набавкама; учествује у припреми плана набавки као и измјене плана набавки у случају ребаланса; припрема тендерску документацију и расписује јавне набавке; врши пријем тендерске документације; предлаже најповољнијег понуђача на основу рада комисије за јавну набавку; припрема приједлог уговора за реализацију набавки; прати реализацију уговора о пројектовању и изградњи објеката високоградње за одјељења која у свом саставу немају неопходне кадрове; обавља и друге послове по налогу начелника Општине.

9. Одсек за управљање развојем

Члан 38.

Одсек за локални економски развој: координира свим пословима везаним за управљање развојем Општине; иницира, организује и спроводи процес стратешког планирања и предлаже мјере за унапређење процеса; прати, ревидира, евалуира и извјештава о имплементацији Стратегије развоја и других секторских стратегија начелнику Општине за усвајање на Скупштини Општине, уз координацију са релевантним организационим јединицама Општине; прикупља базе података других организационих јединица и редовно ажурира социо-економске показатеља за централну базу података од значаја за локални развој; израђује све анализе стања од значаја за локални развој; прати доступне изворе финансирања, идентификује пројекте, разрађује пројекте и припрема обрасце за аплицирање ка домаћим и међународним финансијерима; имплементира пројекте и припрема наративне и финансијске извјештаје о року реализације пројекта; води и ажурира регистар свих пројеката; пружа стручну и техничку подршку одјељењима и службама у области припреме, кандидовања и праћења пројеката из свих сектора; обавља послове који се односе на успостављању повољног пословног окружења путем стратешког приступа локалном економском развоју; врши студијске и аналитичке послове из области привреде; припрема промотивне кампање и заједничке сајамске наступе привредника; врши израду и промоцију промотивних материјала, публикација, водича, брошура и осталих промотивних материјала привредника; врши организацију семинара, презентација, заједничких састанака, посјета и сл.; омогућава интерактивну и лакшу комуникацију са потенцијалним инвеститорима преко форума, анкета и он-лајн сервиса; припрема оперативни план Одсека за наредну годину и обједињује оперативне планове свих одјељења и служби у једногодишњи план рада Општинске управе, у складу са Стратегијом развоја; обавља послове који се односе на јавне набавке из надлежности одсека; обавља и друге послове који се односе на локални развој, по налогу Начелника Општине.

10. Одсек за заједничке послове

Члан 39.

Одсек за заједничке послове: обавља послове одржавања, управљања, обезбеђења и заштите објеката, опреме и друге имовине коју користи Општинска управа; врши текуће набавке опреме, основних средстава и потрошног материјала, након проведеног поступка јавне набавке; обезбјеђује и одржава телекомуникациона и