

159/

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број 97/16), члана 66. и 83. став 3. Статута Општине Нови Град („Службени гласник Општине Нови Град“, број 2/17), Начелник Општине Нови Град, доноси:

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о условима и начину остваривања подстицајних средстава за samozapošljavanje (у даљем тексту: Правилник) утврђују се: намјена, услови и начин остваривања права на подстицајна средства за samozapošljavanje, врста и висина подстицајних средстава за samozapošljavanje, поступак одобравања, начин провођења надзора намјенског коришћења, као и потребна документација.

Члан 2.

- (1) Додјела подстицајних средстава за samozapošljavanje има за циљ да подстакне запошљавање, унапређење и развој предузетништва.
- (2) Право на подстицајна средства за samozapošljavanje имају незапослена лица са пребивалиштем на подручју општине Нови Град која се воде на евиденцији Завода за запошљавање РС, Биро Нови Град, најмање 3 мјесеца прије објављивања јавног позива.
- (3) Подстицајна средства за samozapošljavanje се додјељују за започињање vlastite дјелатности у форми самосталног предузетника, као основно занимање уз услов да се дјелатност настави обављати најмање 12 мјесеци од дана потписивања Уговора о додјели подстицајних средстава за samozapošljavanje.

Члан 3.

- (1) Укупна средства за све видове подстицајних средстава за samozapošljavanje, утврђиваће се на годишњем нивоу у складу с планираним средствима у буџету Општине.
- (2) Подстицајна средства за samozapošljavanje, дозначавају се незапосленом лицу у висини од 60% одобрених средстава по потписивању уговора, а по започињању сопственог посла (регистрација самосталног предузетника), 20% након 6 мјесеци и 20% након истека уговореног периода од 12 мјесеци уколико испуњава обавезе из уговора.

II - НАМЈЕНА ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 4.

- (1) Подстицајна средства за samozapošljavanje се додјељују према областима подстицаја утврђеним овим правилником.
- (2) Појединачни износ подстицајних средстава по подносиоцу захтјева утврђује комисија из члана 11. овог правилника, на основу оствареног броја бодова апликаната, а у зависности од расположивих новчаних средстава предвиђених буџетом за наведене области подстицаја.

Члан 5.

- (1) Незапослена лица са подручја општине која испуњавају услове за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje из члана 2. могу остварити право за једну од сљедећих области подстицаја:
 - **Подстицај 1** - за samozapošljavanje лица у производним и занатско-производним дјелатностима;
 - **Подстицај 2** - за samozapošljavanje лица у занатско-услужним дјелатностима.
- (2) Подстицајна средства за samozapošljavanje ће се додијелити незапосленим лицима за оправдане трошкове, а највише до 5.000,00 КМ по незапосленом лицу.
- (3) У случају подношења захтјева за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje од стране више лица у циљу заједничког обављања предузетничке дјелатности, подстицајна средства за samozapošljavanje се додјељују у износу до 5.000,00 КМ без обзира на број лица, под условом да сва лица испуњавају услове предвиђене овим правилником.
- (4) Оправданим трошковима из става 2. овог члана сматрају се трошкови регистрације предузетника (нпр. трошкови такси, нотарске услуге, трошкови копирања и овјеравања докумената, трошкови израде печата и сл.) и трошкови набавке машина и опреме (нпр. набавка фискалне касе, набавка потребне опреме и сл.).

III - УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ПОДСТИЦАЈНА СРЕДСТВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 6.

- (1) Право на додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje имају незапослена лица која испуњавају сљедеће критеријуме:

- Подносилац пријаве мора имати пребивалиште на подручју општине Нови Град;
 - Подносилац пријаве има статус незапослене особе и води се у евиденцији Завода за запошљавање РС-Биро Нови Град, најмање 3 мјесеца прије објављивања јавног позива;
 - Подносилац пријаве у посљедњих 12 мјесеци прије објављивања Јавног позива није обављао исту или сличну дјелатност и исту дјелатност одјавио;
 - Подносилац пријаве до датума подношења пријаве није користио бесповратна средства (средства Општине Нови Град, средства других нивоа власти, донаторска средства и сл.) у сврху samozapošljavanja и/или покрегања бизниса;
 - Подносилац пријаве треба да има квалитетну пословну идеју и жељу да се бави властитим бизнисом.
- (2) Право на подстицајна средства за samozapošljavanje може остварити само један члан истог породичног домаћинства.
- (3) Право на подстицајна средства за samozapošljavanje може остварити само лице које се намјерава бавити производном, занатско-производном или занатско-услужном дјелатношћу у форми самосталног предузетника.
- (4) Незапослене особе сљедећих група ће имати приоритет:
- дугорочно незапослени (више од 12 мјесеци, односно 24 мјесеца);
 - млади (18-35 година);
 - лица старија од 50 година;
 - жене;
 - члан породице погинулог борца;
 - лица која живе у вишечланом домаћинству;
 - корисници социјалне помоћи;
 - самохрани родитељи;
 - људи из руралних подручја;
 - особе са инвалидитетом.

Члан 7.

- (1) Предузетници који већ послују на подручју општине, не могу остварити права на подстицајна средства за samozapošljavanje, нити ужи члан породице на начин да постојећи предузетник одјави дјелатност, а члан његове породице региструје исту или сличну дјелатност.
- (2) Право на подстицајна средства за samozapošljavanje не може остварити лице које намјерава да обавља дјелатност у форми привредног друштва.

Члан 8.

- (1) Пријава за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje подноси се на прописаном образцу за пријаву (Прилог 1) који је саставни дио овог правилника, уз који се прилаже сљедећа документација:
- Овјерена копија личне карте;
 - ЦИПС пријава (не старија од 30 дана);
 - Увјерење Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор – Биро Нови Град да се лице које се пријављује на јавни позив води као незапослено лице, најмање 3 мјесеца прије објављивања јавног позива;
 - Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом;
 - Изјава лица које се пријављује на јавни позив, овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да до датума подношења пријаве на јавни позив није користио бесповратна средства за samozapošljavanje по основу програма Владе Републике Српске или програма других државних институција;
 - Рјешење о регистрацији оснивања предузетника издато од Одјељења за привреду и пољопривреду Општине (доставити само уколико пословна идеја буде подржана).
- (2) Комисија задржава право да, поред наведених, накнадно затражи и додатне документе и доказе, релевантне за одлучивање о поднесеној пријави.
- (3) Документа се прилажу у оригиналу или овјереној фотокопији.
- (4) Пријаве за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje се у року утврђеном у Јавном позиву са комплетном документацијом, достављају лично на инфо пулт општине у затвореној ковчети, или поштом на адресу: Општина Нови Град, Пријава за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje, Комисија за реализацију подстицајних средстава за samozapošljavanje, Петра Кочића 2, Нови Град.
- (5) Непотпуне и неблаговремене пријаве се неће узимати у разматрање.
- (6) Достављена документација од стране подносиоца пријаве се не враћа.

IV - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОБИЈАЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 9.

- (1) Критеријуми по којима Комисија рангира подносиоце пријаве за додјелу подстицајних

средстава за samozapošljavanje и максималан број бодова који се може остварити по критеријумима су:

1. **Врста дјелатности:**
 - 1.1. Производне и занатско-производне.....20 бодова
 - 1.2. Занатско-услугне.....10 бодова
2. **Квалитет пословне идеје:**
 - 2.1. Одлична.....40 бодова
 - 2.2. Добра.....25 бодова
 - 2.3. Условно добра.....10 бодова
3. **Иновативност на подручју општине:**
 - 3.1. Дјелатност не постоји у општини.....30 бодова
 - 3.2. Дјелатност је слабозаступљена.....15 бодова
4. **Приоритетне групе**
 - 4.1. Подносилац пријаве је незапослено лице дуже од 12 мјесеци.....2 бода
 - 4.2. Подносилац пријаве је незапослено лице дуже од 24 мјесеца.....3 бода
 - 4.3. Подносилац пријаве је особа млађа од 35 година.....3 бода
 - 4.4. Подносилац пријаве је лице старије од 50 година.....3 бода
 - 4.5. Подносилац пријаве је жена.....3 бода
 - 4.6. Подносилац пријаве је члан породице погинулог борца.....4 бода
 - 4.7. Подносилац пријаве живи у вишечланом домаћинству.....3 бода
 - 4.8. Подносилац пријаве је корисник социјалне помоћи.....5 бодова
 - 4.9. Подносилац пријаве је самохрани родитељ.....5 бодова
 - 4.10. Подносилац пријаве живи у руралном подручју.....3 бода
 - 4.11. Подносилац пријаве је особа са инвалидитетом.....10 бодова

V - ПОСТУПАК ДОДЈЕЛЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 10.

- (1) Подстицајна средства за samozapošljavanje се додјељују искључиво за финансирање намјена утврђених овим правилником и према критеријумима утврђеним у складу са одредбама овог правилника.
- (2) Јавни позив за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje расписује Начелник општине, а исти ће бити објављен у средствима јавног

информисања, на огласној табли Општине и на званичним интернет страницама Општине.

- (3) Јавни позив остаје отворен 30 дана од дана објављивања.

Члан 11.

- (1) Комисију за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje (у даљем тексту: Комисија) именује Начелник Општине.
- (2) Комисија има предсједника и два члана, и то: један члан из Одсека за локални економски развој, један члан из Одјељења за буџет и финансије и један члан из Одјељења за привреду и пољопривреду.
- (3) Испуњеност општих услова и оцјењивање предметне пријаве, у сваком појединачном случају утврђује и врши Комисија.
- (4) Комисија је овлашћена да у складу са утврђеним условима и критеријумима овог правилника размотри и вреднује пријаву и сачини приједлог ранг листе корисника подстицајних средстава за samozapošljavanje.

Члан 12.

- (1) За сваку појединачну пријаву за додјелу подстицајних средстава за samozapošljavanje, Комисија сачињава и потписује записник који садржи: датум и мјесто отварања пријаве, име и презиме подносиоца пријаве, констатације у вези са комплетношћу пријаве, исправношћу и испуњавањем захтјева из јавног позива, квалитет пословне идеје, те приједлог износа подстицајних средстава за samozapošljavanje.
- (2) Комисија је обавезна да у поступку вредновања, примјењујући принцип објективности, изврши бодовање и рангирање пријављених на основу критеријума из члана 9. овог правилника.
- (3) Комисија сачињава информацију о спровођењу конкурса са приједлогом ранг листе, коју упућује Начелнику Општине.

Члан 13.

- (1) На приједлог Комисије, Начелник Општине доноси Одлуку о одобравању подстицајних средстава за samozapošljavanje (у даљем тексту: Одлука) у којој су поименично побројани сви корисници и износ средстава који им се одобрава.
- (2) Списак одобрених корисника подстицајних средстава за samozapošljavanje се објављује на огласној табли Општине и званичним интернет страницама Општине.
- (3) Начелник Општине писмено обавјештава подносиоце пријава о резултатима јавног позива.
- (4) Подносиоц пријаве, уколико није задовољан резултатима из Одлуке из става 1. овог члана,

има право приговора који подноси Начелнику Општине, у року од 7 дана од дана пријема обавјештења о резултатима јавног позива, ради провјере чињеница, са образложењима.

- (5) Рјешење по приговору на Одлуку доноси Начелник Општине, у року од 8 дана, од дана истека рока за подношење приговора и оно је коначно.

VI – КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА

Члан 14.

- (1) Подносилац пријаве, коме је одобрена исплата подстицајних средстава за samozapoшљавање (у даљем тексту: Корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање), потписује Уговор са Општином о додјели подстицајних средстава за samozapoшљавање (у даљем тексту: Уговор), којим се регулишу међусобна права и обавезе.
- (2) При потписивању Уговора, Корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање дужан је доставити рјешење о регистрацији оснивања предузетника издатог од стране Одјељења за привреду и пољопривреду Општине Нови Град, образац ПД 3100 (Пријава/Промјена/Одјава уплате доприноса) и уговор са банком о отварању жиро рачуна.
- (3) Уколико корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање у предвиђеном року не достави доказе из претходног става, сматраће се да је одустао од захтјева.
- (4) У уговору из става 1. овог члана Корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање се поред осталог, обавезује на намјенско коришћење одобрених средстава и на достављање Извјештаја о утрошеним средствима са неопходном документацијом, на прописаном образцу – Прилог 2, који је саставни дио овог Правилника, по завршетку пројекта.
- (5) Корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање дужан је да редовно уплаћује порез и доприносе на лична примања, у складу са законом, и то најмање 12 мјесеци од дана потписивања уговора, те да након 6 мјесеци и 12 мјесеци од дана потписивања Уговора достави Комисији Увјерење о измиреним пореским и непореским обавезама издато од стране Пореске управе Републике Српске.
- (6) Корисници подстицајних средстава за samozapoшљавање дужни су да Комисији из члана 11. у периоду од 12 мјесеци, по потреби омогуће контролу намјенског коришћења подстицајних средстава за samozapoшљавање и увид у сву потребну документацију.

- (7) Корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање, са којим се потписује Уговор, дужан је доставити Општини бјанко мјеницу са мјеничном изјавом као средство обезбјеђења уговорених обавеза.

VI - НАДЗОР НАД НАМЈЕНСКИМ КОРИШЋЕЊЕМ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 15.

- (1) Надзор над намјенским коришћењем подстицајних средстава за samozapoшљавање врше Комисија и Одсјек за инспекцијске послове и комуналну полицију Општинске управе општине Нови Град.
- (2) Коначан извјештај о реализацији пројекта, по завршетку реализације свих одредби из потписаног Уговора, Комисија обрађује и доставља Начелнику Општине.
- (3) Комисија има право да од корисника подстицајних средстава за samozapoшљавање затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава.

Члан 16.

- (1) Ако корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање престане са обављањем дјелатности прије истека рока утврђеног уговором, не измирује обавезе према Пореској управи Републике Српске или се утврди да је ненамјенски користио средства, дужан је да врати цијелокупан износ подстицајних средстава за samozapoшљавање у року од 30 дана од дана пријема захтјева за поврат.
- (2) Ако корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање не врати средства у року из става 1. овог члана, врши се принудна наплата додијељеног износа путем инструмента обезбјеђења из члана 14. став 7. овог правилника.
- (3) Корисник код којег се утврди ненамјенско коришћење одобрених подстицајних средстава за samozapoшљавање, у наредних пет година неће моћи остварити право на подстицајна средства које додјељује Општина.
- (4) У случају да корисник подстицајних средстава за samozapoшљавање утврди да није у могућности намјенски утрошити подстицајна средства за samozapoшљавање, дужан је да о томе обавјести Комисију из члана 11., уз навођење разлога и доказа и изврши поврат укупно додијељених подстицајних средстава за samozapoшљавање на рачун буџета Општине.

VII – ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Нови Град“.

Број:01-40-1/18
Датум:02.11.2018. год.
Нови Град

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ
Мирослав Дрљача, с.р.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 1.

Број пријаве	
--------------	--

(попуњава Општина)

ПРИЈАВНИ ОБРАЗАЦ
за остваривање подстицајних средстава за самозапошљавање

I - Опште информације о подносиоцу пријаве

1.	Име и презиме	
2.	Датум рођења	
3.	ЈМБГ	
4.	Датум рођења	
5.	Пол	
6.	Адреса (улица и број)	
7.	Општина	
8.	Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
9.	Контакт е-маил	
10.	Стручна спрема	
11.	Занимање	
12.	Претходно радно искуство (у кратким цртама навести релевантне информације као што су број година искуства, послодавци код којих сте радили, опис радних мјеста и сл.)	
13.	Опис претежне дјелатности коју намјерава обављати	
14.	Да ли сте члан породице погинулог борца? (означити)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
15.	Да ли сте у претходном периоду користили бесповратна средства за самозапошљавање?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
16.	Подаци о члановима домаћинства	
	Име и презиме	ЈМБГ
		Породични однос

17.	Да ли сте корисник социјалне помоћи? (означити)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
18.	Да ли сте самохрани родитељ? (означити)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
19.	Да ли живите у руралном подручју? (означити)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
20.	Да ли сте особа са инвалидитетом? (означити)	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

II – Пословна идеја

1.	Кратак опис пословне идеје	
2.	Суфинансирање пословне идеје (да ли је обезбјеђено суфинансирање, на који начин и у ком износу)	
3.	Средства неопходна за реализацију (износ који се тражи од Општине Нови Град за реализацију пројекта)	
4.	Сектор (нпр. текстил, метал, дрвопрерада и сл.)	
5.	Навести да ли је у питању производња, прерада или услужна дјелатност	
6.	Опишите производ или услугу коју намјеравате да пласирате на тржиште	
7.	Да ли Вам је потребан пословни простор за обављање дјелатности?	
8.	Да ли је пословни простор у Вашем власништву или је под закупом?	
9.	На који начин ћете вршити дистрибуцију Ваших производа или пружање услуга?	
10.	Да ли планирате промоцију (рекламирање) Ваших производа или услуга?	
11.	Укратко опишите на који начин би се извршила реализација пословне идеје (нпр. временски период, потребна радна снага, потребна материјална/ производна средства и сл.)	
12.	Опишите ваше претхоно радно искуство у вези имплементације наведене пословне идеје	

III – Оквирни буџет за реализацију пословне идеје (у КМ)

Р. бр.	Врста трошка	Износ средстава (или приближан износ)	Власита средства	Средства од Општине
--------	--------------	---------------------------------------	------------------	---------------------

1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

Напомене:

Под властитим средствима се подразумијевају властита средства корисника, као и средства из других извора којима се суфинансира пројекат;

У прилогу достављам следећу документацију:

1. Овјерену копију личне карте;
2. ЦИПС пријаву (не старија од 30 дана);
3. Увјерење Завода за запошљавање РС, Филијала Приједор –Биро Нови Град да се лице које се пријављује на јавни позив води као незапослено лице, најмање 3 мјесеца прије објављивања јавног позива;
4. Рјешење надлежног органа или потврда надлежне институције, за лица са посебним статусом;
5. Изјаву лица које се пријављује на јавни позив, овјерену од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара, да до датума подношења пријаве на јавни позив није користио бесповратна средства за самозапошљавање и/или покретања бизниса по основу програма Владе Републике Српске или програма других државних институција;
6. Рјешење о регистрацији оснивања предузетника издато од Одјељења за привреду и пољопривреду Општине (доставити само уколико пословна идеја буде подржана);
7. Друга документација које је релевантна за одлучивање о пријави.

Ја _____, под материјалном, моралном и кривичном
Име /име оца/ и презиме
одговорношћу потврђујем тачност наведених података.

Мјесто и датум:

Потпис подносиоца пријаве:

ЈМБ:

Број ЛК:

Надлежни орган:

Изјава мора бити овјерена од стране надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара.



ОПШТИНА НОВИ ГРАД

Прилог 2.

ИЗВЈЕШТАЈ

О НАМЈЕНСКОМ ТРОШЕЊУ И ЕФЕКТИМА ДОБИЈЕНИХ
ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕI – ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОРИСНИКУ ПОДСТИЦАЈНИХ СРЕДСТАВА ЗА САМОЗАПОШЉАВАЊЕ-
САМОСТАЛНОМ ПРЕДУЗЕТНИКУ

1.	Пуно име и презиме корисника подстицајних средстава за самозапошљавање		
2.	Пуно пословно име		
2.	ЈИБ		
3.	Сједиште	Мјесто	
		Улица и број	
4.	Лице овлашћено за заступање		

II – ПОДАЦИ О РЕАЛИЗОВАНОЈ ПОСЛОВНОЈ ИДЕЈИ

1.	Врста претежне дјелатности (шифра и назив)	
2.	Сектор у којем послује	
3.	Број уговора о дојели подстицајних средстава за самозапошљавање	
4.	Износ одобрених средстава од Општине Нови Град # у КМ	
5.	Износ средстава којима је суфинансиран пројекат # у КМ	
6.	Укупна вриједност пројекта # у КМ/ сабрати износе под 4. и 5.	
7.	Партнери у реализацији пословне идеје # ко су били партнери у реализацији и која је била њихова улога?	

8.	Број лица која су запослена	
9.	Остварени годишњи приход # у КМ	
10.	Износ средстава која су издвојена за запослене за годину дана	
11.	Краћи опис реализоване пословне идеје # описати активности и шта је урађено?	
12.	Постигнути резултати # навести објективно мјерљиве индикаторе успјеха	
13.	Одрживост пословне идеје	
14.	Утицај на локалне економске услове # на који начин и у којој мјери је пројекат утицао на локалне економске услове?	

III – БУЏЕТ

Р Б	Опис	Број јединица	Износ по јединици	Укупно	Властита средства	Средства од Општине
1.						
2.						
3.						

4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
.						
УКУПНО						

Напомене везане за буџет:

- Под властитим средствима се подразумевају властита средства корисника, као и средства из других извора којима се суфинансира пројекат;
- Произвољно додати нове редове у табелу.

Напомене:

1. Уз овај образац извјештаја неопходно је доставити сву документацију која потврђује информације наведене у образцу: фотокопије рачуна, банковних извода као доказа о извршеном плаћању, Увјерење о измиреним пореским и непореским обавезама издато од стране Пореске управе Републике Српске, копије личних докумената и образаца одређених институција.
2. Уз овај образац извјештаја потребно је доставити изјаву оснивача привредног субјекта, којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, гарантује за вјеродостојност и тачност достављених доказа у извјештају, и која је овјерена од надлежног органа јединице локалне самоуправе или нотара.
3. Комисија за реализацију субвенција за самозапошљавање има право да од корисника подстицајних средстава затражи и додатну документацију којом се доказује реализација и намјенско коришћење средстава.

Овим изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да су горе наведени подаци истинити, што потврђујем потписом.

Мјесто: _____

Датум: _____

Оснивач привредног субјекта

/потпис оснивача/

М.П.