

На основу члана 4. и члана 24. Закона о административним таксама ("Службени гласник Републике Српске" број 100/11), члана 33. Статута општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 11/05, 2/08, 7/11, 9/11) и члана 115. Пословника Скупштине општине Нови Град ("Службени гласник општине Нови Град" број 18/05, 2/06 и 5/11), Скупштина општине Нови Град, на 7. редовној сједници одржаној 04.06. 2013. године, донијела је

О Д Л У К У

о општинским административним таксама

I

Овом Одлуком прописује се и уређује наплата општинске административне таксе за списе и радње у управним и другим стварима у поступку код органа локалне самоуправе - Административне службе општине Нови Град.

II

Списи и радње за које се плаћа такса, као и висина таксе, утврђују се таксеном тарифом, која је саставни дио ове одлуке.

Такса се може наплатити само ако је прописана таксеном тарифом.

III

Таксени обвезник (у даљем тексту: обвезник) је лице по чијем се захтјеву поступак покреће, односно врше радње предвиђене таксеном тарифом.

Ако за исту таксу постоје два или више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

IV

Ако таксеном тарифом није другачије прописано, таксена обавеза настаје:

а) за писмене поднеске – у тренутку када се предају, а за усмено саопштење које се даје на записник – у тренутку кад се записник сачини,

б) за рјешења, дозволе и друге исправе – у тренутку подношења захтјева, односно поднеска за њихово издавање,

в) за управне радње – у тренутку подношења захтјева за извршење тих радњи.

Такса се плаћа у тренутку настанка таксене обавезе.

V

Ако је таксеном тарифом прописано да се такса плаћа према вриједности предмета, као основица за обрачунавање таксе узима се вриједност означена у поднеску или исправи.

VI

Ако се исправа за коју се плаћа такса по захтјеву странке издаје у два или више примјерака, за други и сваки наредни примјерак плаћа се такса као за препис или овјеру преписа.

VII

Службено лице које прима таксиран поднесак дужно је поништити налијепљену таксу.

Ако је такса уплаћена накнадно, поништава је службено лице органа које доноси рјешење или другу исправу за коју се плаћа такса.

Такса се поништава штамбиљом "поништено", а у случају да то није могуће – такса се поништава потписом службеног лица из ст. 1. и 2. овог члана.

У рјешењу или другој исправи за коју је такса плаћена мора се означити да је такса плаћена, у којем износу и по којем тарифном броју.

У исправама које се издају без таксе мора се означити у коју сврху се издају и на основу којег прописа су ослобођене од таксе.

VIII

Ако обвезник не плати таксу (непосредно или поштом) за поднесак који није таксиран, органи који одлучују по захтјеву писменом опоменом упозориће обвезника, који је дужан да плати таксу у року од осам дана од дана пријема опомене и истовремено ће га упознати са посљедицама неплаћања таксе.

IX

Ако у остављеном року из члана 8. ове одлуке обвезник не плати таксу, органи који одлучују по захтјеву затражиће од Пореске управе Републике Српске (у даљем тексту: Пореска управа) да у складу са прописима којима се уређује порески поступак наплати таксу принудним путем.

X

Ако обвезник има пребивалиште, односно сједиште у иностранству, а таксу није платио у тренутку настанка обавезе, наплата таксе извршиће се прије уручења акта којим је поступак окончан или је извршена управна радња.

XI

Од плаћања таксе ослобођени су:

- а) Република Српска и јединице локалне самоуправе,
- б) фондови и установе у области образовања, науке, културе, физичке културе и социјалне заштите за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- в) правна лица у области физичке културе, осим спортских организација у којима су учлањени професионални спортисти,
- г) организације Црвеног крста,

- д) правна лица основана ради борбе против алкохолизма, наркоманије и других облика зависности, рака и дистрофије-за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- ђ) правна лица основана за заштиту лица са физичким и психичким недостацима и поремећајима за списе и радње у вези са обављањем своје дјелатности,
- е) савези глувих и савези слијепих и њихове организације у пословима у вези са рехабилитацијом глувих и слијепих,
- ж) инвалидске организације, осим у пословима у вези са вршењем привредне дјелатности,
- з) инвалиди рата, инвалиди рада и цивилне жртве рата за списе и радње у вези са школовањем у свим школама,
- и) инвалиди који су ослобођени плаћања годишњих накнада за употребу моторних возилау поступку стручног прегледа тих возила ради регистрације,
- ј) лица која нису у радном односу за пријаву на конкурс за заснивање радног односа,
- к) грађани за списе и радње у вези са остваривањем и заштитом права из радног односа,
- л) ученици и студенти за све списе и радње у вези са школовањем до навршених 26 година живота,
- љ) ватрогасна друштва и ватрогасне јединице,
- м) радио – аматери учлањени у Савез радио – аматера Републике Српске,
- н) страна дипломатска и конзуларна представништву вези са обављањем дипломатских и конзуларних послова, под условом реципроцитета и
- њ) грађани који поклањају своју имовину у корист Републике или се одричу права власништва као и за пренос власништва.

ХИИ

Такса се не плаћа за:

- а) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности,
- б) поднеске упућене органима за представке и притужбе,
- в) молбе и помиловања и рјешења по тим молбама,
- г) списе и радње у поступку за поврат неправилно наплаћених дацбина,
- д) списе и радње у поступку за састављање и исправку бирачких спискова и спискова за кандидовање,
- ђ) списе и радње у поступку усвојења и у поступку за постављање стараоца,
- е) списе и радње у поступку за остваривање законом признатих пореских олакшица,
- ж) списе и радње за додјелу социјалне помоћи и за остваривање других облика социјалне заштите,
- з) списе и радње у поступку за остваривање права бораца,
- и) списе и радње у поступку за остваривање права породица погинулих бораца, а у сврху рјешавања социјалних, здравствених, стамбених и потреба преквалификације, доквалификације и осталог школовања,
- ј) списе и радње у поступку остваривање права инвалида,
- к) списе и радње у поступку остваривања права на пензију и права из здравствене заштите,
- л) списе и радње у поступку оснивања ватрогасних друштава и њихових јединица,

- љ) списе и радње у поступку за остваривање права носилаца одликовања,
- м) списе и радње у поступку за остваривање права на додатак за дјецу,
- н) списе и радње у вези са пријемом поклон – пакета од добротворних организација из иностранства, ако су упућени добротворним организацијама у Републици Српској,
- њ) списе и радње у вези са војним евиденцијама,
- о) списе и радње у вези са признавањем права на повлашћену вожњу грађанима којимато право припада по важећим прописима,
- п) списе и радње у поступку подржављења некретнина по основу национализације, експропријације, арондације, комасације и других видова подржављења,
- р) списе и радње у поступку остваривања права прече куповине непокретности у корист Републике,
- с) оригинале диплома, свједочанстава и других исправа о завршеном школовању или класификацији, осим њихових дупликата и превода,
- т) списе и радње у вези са заштитом споменика културе,
- ћ) списе и радње у поступку за сахрану умрлих,
- у) списе и радње у поступку за исправљање грешака у управним и другим актима,
- ф) све врсте пријава и увјерења о регистрацији и одјави регистрације пословних субјеката и
- х) списе и радње у поступку усклађивања евиденција пореских обвезника код Пореске управе.

XIII

Од плаћања таксе, поред ослобађања утврђених тачком XI и XII ове одлуке, ослобођени су:

- а) грађани слабог имовног стања односно социјално угрожена лица,
- б) лица којима је, рјешењем надлежног органа, признато својство члана породице погинулих, умрлих, несталих или заробљених бораца, у поступцима за остваривање својих права,
- в) пријаве и уписи у матичне књиге,
- г) представке и притужбе грађана.

XIV

Грађанима слабог имовног стања односно социјално угроженим лицима, у смислу тачке XIII. ове одлуке, сматрају се лица којима је утврђено право на сталну новчану помоћ или право на новчану накнаду за помоћ и туђу његу, у складу са Законом о социјалној заштити и другим прописима, а на основу увјерења Центра за социјални рад.

XV

На остала ослобађања од плаћања административне таксе, као и на друга питања која нису регулисана овом одлуком, примјењиваће се одредбе Закона о административним таксама.

XVI

За списе и радње код органа локалне самоуправе-Административне службе општине Нови Град, таксе се плаћају по слиједећој Тарифи општинских административних такси.

ТАРИФА
општинских административних такси

I – ПОДНЕСЦИ

Тарифни број 1.

За захтјеве, молбе, приједлоге, пријаве и друге поднеске, ако овом тарифом није прописана друга такса2,00 КМ

НАПОМЕНА:

Такса по овом тарифном броју не плаћа се за накнадне поднеске, којима странка захтјева само брже поступање по раније поднесеном захтјеву.

Тарифни број 2.

За жалбу против рјешења, која доносе општински орган управе, организације и друга правна лица из тачке I ове одлуке10,00 КМ

II – РЈЕШЕЊА

Тарифни број 3.

1. За сва рјешења за која није прописана посебна такса10,00 КМ
2. За рјешења о промјени личног имена30,00 КМ
3. За рјешења о накнадним уписима у матичне књиге10,00 КМ

НАПОМЕНА:

Ако се доноси једно рјешење по захтјеву више лица, таксу по овом тарифном броју плаћа свако лице коме се уручује рјешење.

Тарифни број 4.

Регистрација оснивања, промјена података и престанак обављања дјелатности предузетника30,00 КМ
Одобрење за обављање дјелатности у издвојеном пословном простору.....30,00 КМ
Одобрење за припремне радње за обављање предузетничке дјелатности30,00 КМ
Одобрење за стицање статуса старог заната, умјетничког заната односно домаће радиности30,00 КМ

Одобрење за обављање дјелатности за чије обављање није потребан пословни простор	30,00 КМ
Поновни почетак обављања дјелатности након привременог престанка	10,00 КМ
Вођење дјелатности преко пословође	30,00 КМ
Наставак обављања дјелатности након губитка пословне способности или смрти предузетника	20,00 КМ
Усклађивање са прописима	10,00 КМ

Тарифни број 5.

За рјешења на основу којих се одобрава обављање дјелатности правних лица.....	100,00 КМ
---	-----------

Тарифни број 6.

Регистрација чамаца и издавање пловидбене дозволе/продужење регистрације.....	10,00 КМ
---	----------

Тарифни број 7.

Одобрење за продужено радно вријеме.....	100,00 КМ
Одобрење за пригодно радно вријеме.....	20,00 КМ

Тарифни број 8.

Одобрење за обављање такси превоза или јавног превоза лица/ствари.....	30,00 КМ
Добијање лиценце Б,Ц,Д,Е и лиценце за возило.....	10,00 КМ
Одобрење за вршење превоза за властите потребе.....	30,00 КМ
Издавање легитимације такси возачима.....	2,00 КМ

Тарифни број 9.

Пољопривредна сагласност о претварању пољопривредног у непољопривредно земљиште.....	10,00 КМ
Увјерење о бављењу пољопривредном производњом.....	7,00 КМ
Процјена штете у пољопривреди.....	20,00 КМ
Одобрење за смјештај покретног пчелињака.....	10,00 КМ

III – УВЈЕРЕЊА

Тарифни број 10.

1. За увјерења, ако није другачије прописано	2,00 КМ
2. За увјерења о слободном брачном стању	10,00 КМ

3. За изводе из матичних књига намијењених за иностранство..... 10,00 КМ
4. За увјерења из матичних евиденција.....5,00 КМ
5. За увјерења о породичном стању за иностранство10,00 КМ
6. За увјерења о издржавању чланова породице,
а ради ослобађања од пореза на плате радника у иностранств.....20,00 КМ
7. За издавање увјерења о положеном стручном испиту за стицање звања туристичког водича на подручју општине Нови Град 10,00 КМ.

Тарифни број 11.

За увјерења којима се доказује поријекло или вриједност,
количина, квалитет или здравствена исправност робе10,00 КМ

НАПОМЕНА:

Такса из овог тарифног броја не плаћа се на стране поштанске декларације које прате спроводни лист.

IV – ОВЈЕРЕ, ПРЕПИСИ И ПРЕВОДИ

Тарифни број 12.

За овјеру потписа, рукописа и преписа:

1. за овјеру сваког потписа2,00 КМ
2. за овјеру рукописаили за овјеру
преписа од сваког полутабака оригинала2,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Под полутабаком се подразумијева лист хартије од двије стране нормалног формата илимањег.
2. Ако је рукопис или препис писан на страном језику, за овјеру аутентичности рукописаили преписа плаћа се двострука такса из тачке 2. овог тарифног броја.

Тарифни број 13.

За овјеру превода2,00 КМ

Тарифни број 14.

За овјеру плана, цртежа, пројекта и слично 5,00 КМ

Тарифни број 15.

За овјеравање службених аката или других исправа и за преписивање истих:

1. За преписивање од полутабака оригинала2,00 КМ
2. За овјеравање од полутабака оригинала2,00 КМ
3. За издавање преписа (фотокопије) документа из архиве,
по свакомполутабаку.....5,00 КМ

4. За увид у списе предмета који се налазе у архиви..... 3,00 КМ
5. За увид у пројектну документацију која се налази у архиви10,00 КМ

Тарифни број 16.

1. За овјеру потписа на уговорима, према уговорној вриједности, плаћа се такса:
- до 500,00 КМ20,00 КМ
- од 500,00 – 1.000,00.....30,00 КМ
- од 1.000,00 – 5.000,00 КМ50,00 КМ
- преко 5.000,00 КМ.....80,00 КМ
Ако вриједност у уговору није назначена, плаћа се10,00 КМ
2. За овјеру потписа на пуномоћи.....5,00 КМ
3. За овјеру потписа за регистрацију привредног друштва или другог
правног лица.....10,00 КМ

НАПОМЕНА:

1. Сматра се да је извршена овјера уговора кад се овјеравају само потписи уговорних страна,
2. Свака измјена садржаја уговора сматра се у таксеном погледу као нови уговор,
3. Такса из тачке 1. овог тарифног броја плаћа се на вриједност која је у уговору назначена.

Тарифни број 17.

1. За овјеру књиге домаћих гостију10,00 КМ
2. За овјеру књиге страних гостију10,00 КМ
3. За овјеру књиге утисака за угоститељске објекте10,00 КМ
4. За овјеру књиге жалби10,00 КМ

V –ТАКСЕ ИЗ ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ УРЕЂЕЊА

Тарифни број 18.

За рјешавање захтјева за издавање локацијских услова:

1. За индивидуалне стамбене и помоћне објекте10,00 КМ
2. За остале грађевинске објекте.....10,00 КМ
3. За реконструкцију, доградњу, надзиђивање и промјену намјене10,00 КМ

Тарифни број 19.

За одобрење за грађење плаћа се такса по предрачунској вриједности објекта и то:

1. до 50.000,00 КМ.....20,00 КМ
2. од 50.000,00 КМ до 100.000,00 КМ.....35,00 КМ

3. преко 100.000,00 КМ- 0,5% на предрачунску вриједност објекта,
али не више од..... 1.000,00 КМ

Тарифни број 20.

За рјешавање захтјева за издавање одобрења
за употребу објекта30,00 КМ

Тарифни број 21.

За рјешавање захтјева за издавање одобрења за постављање
рекламе20,00 КМ

Тарифни број 22.

1. За рјешавање захтјева за издавање еколошке дозволе.....50,00 КМ
2. За одобравање плана активности50,00 КМ

Тарифни број 23.

За рјешавање захтјева за издавање:

1. водних смјерница30,00 КМ
2. водне сагласности40,00 КМ
3. водне дозволе50,00 КМ

Тарифни број 24.

1. За издавање извода из регулационог плана20,00 КМ
2. За издавање увјерења о којима орган води службену евиденцију5,00 КМ
3. За издавање увјерења о којима орган не води службену евиденцију20,00 КМ.

Тарифни број 25.

За дато мишљење у вези примјене прописа Општине из надлежности
Одјељења за просторно уређење и стамбено- комуналне послове.....30,00 КМ

Тарифни број 26.

На поднесак за измјену регулационог плана500,00 КМ

VI – РЕГИСТРАЦИЈА ЗАЈЕДНИЦА ЕТАЖНИХ ВЛАСНИКА

Тарифни број 27.

1. За упис оснивања заједнице у регистар 10,00 КМ
2. За упис статусне промјене 10,00 КМ
3. За упис промјене лица овлаштених за заступање 10,00 КМ
4. За извод из регистра или увјерење о подацима из регистра..... 5,00 КМ

VII – ТАКСЕ ЗА СПИСЕ И РАДЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНИХ НАБАВКИ

Тарифни број 28.

За приговор на одлуке уговорног органа у поступку јавних набавки.....20,00 КМ

XVII

Надзор над примјеном одредаба ове одлуке врши Одјељење за општу управу. Унутрашњу контролу примјене прописа о административним таксама врше органи из тачке I ове одлуке, у оквиру свог дјелокруга.

XVIII

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Нови Град" број3/10, 16/10,10/11).

XIX

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику општине Нови Град.

Број: 02-022-93/13
Датум: 04.06.2013.године
Нови Град

ПРЕДСЈЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
МиркоЗгоњанин, дипл.еџц.,с.р.